

คู่มือ
การปฏิบัติงาน
จัดเก็บรายได้
ประจำปี พ.ศ.2564

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดเก็บรายได้ ส่วนกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ที่ นม ๗๑๗๐๒ / ๙๑๔

วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ และแผนงานการจัดเก็บรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

เรื่องเดิม

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๒๓.๔/๒๔๒๘๑ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เรื่องโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity @ Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ทำบันทึกตกลงร่วมมือกับกระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมาเข้าร่วมดำเนินการตามโครงการ นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ และเริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะนำมาจัดเก็บแทนภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ โดยใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และแผนงานปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนงาน และได้ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พุทธศักราช ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๓๔
๓. ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การกำกวมผลย้อย สิ่งปลูกสร้าง และสิ่งประกอบอื่น พ.ศ.๒๕๔๐
๔. ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสวยอาหาร พ.ศ.๒๕๔๓
๕. ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น งานจัดเก็บรายได้ จึงขออนุมัติดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ และแผนงานการจัดเก็บรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จำเอกหญิง.....



(น้ำผึ้ง คงนาคพะเนา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....



(นางมณฑนา ภัทรวรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....



(นายอิทธิพร ภูวัตเหมสกุล)

ปลัด อบต.ปากช่อง รก.แทน ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

.....

(ลงชื่อ).....

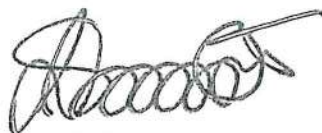


(นายอิทธิพร ภูวัตเหมสกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

- ทราบ

(ลงชื่อ).....



(นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ที่ ๓/๓๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

พนักงานประเมิน

๑. นายคมสรณ์ หวังกันกลาง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
๒. นางสาวช่อแก้ว กุดโสภาส ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
๓. นางพิศมัย ไกรดงพลอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

พนักงานประเมินมีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๑. มีหน้าที่ประเมินภาษี
๒. มีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีหรือบุคคลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมาตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด

พนักงานเก็บภาษี

๑. นางสาววดี หลาบอินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวสุวรรณา สมพงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน
๓. นางศรีวัฒนา ช่างแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

พนักงานเก็บภาษีมีหน้าที่ รับชำระภาษีและเร่งรัดการชำระภาษี

พนักงานสำรวจ

๑. นายปรีชา สกุลพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายชัชวาล พุทธิไธสง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง
๓. นายกิตติพงศ์ รุ่งพิมาย ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส
๔. นายชีวิภัทร จันทรัตน์ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๕. นางมณฑนา ภัทรวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๖. จำเอกหญิงน้ำผึ้ง คงนาคพะเนา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๗. นางสาวนิภาภรณ์ พงษ์สาหร่าย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๘. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานสำรวจมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ประเภท จำนวน ขนาดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น

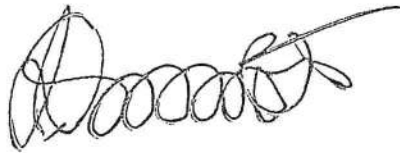
๒. มีอำนาจเข้าไปในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่อื่นที่เกี่ยวข้องในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการก็ได้

๓. มีอำนาจเรียกเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างจากผู้เสียภาษี

กรณีพนักงานประเมิน พนักงานเก็บภาษี พนักงานสำรวจ ที่ได้รับการแต่งตั้งนั้นไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นการชั่วคราว ให้ตำแหน่งรองลงมา ปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นการชั่วคราว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

บทที่ ๑

คำนิยาม

๑. ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี คือ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

๑.๑ **ที่ดิน** หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย (แม่น้ำและทะเลไม่ถือเป็นที่ดินตามพระราชบัญญัติ)

ที่ดินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่

(๑) ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น โฉนด ตราจอง ตราจองที่ตราว่าได้ทำประโยชน์ นส.๓, นส.๓ ก และ นส.๓ ข

(๒) ที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่อยู่ในความครอบครองของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น สปก. ๔, ก.ส.น., ส.ค.๑, นค.๑, นค.๓ ส.ท.ก.๑ ก, ส.ท.ก.๒ ก, นส.๒ (ใบจอง) และที่ดินอันเป็นทรัพย์สินของรัฐซึ่งมีการเข้าไปครอบครองหรือทำประโยชน์ ฯลฯ เป็นต้น

๑.๒ **“สิ่งปลูกสร้าง”** หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว หรือแพที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

นิยามคำว่าสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้มีเจตนารมณ์ที่ต่างออกไปจากนิยามของคำว่า “โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕” ดังนั้น การพิจารณาว่าอะไรเป็นสิ่งปลูกสร้างจึงไม่พิจารณารวมถึงเครื่องจักรซึ่งเป็นส่วนควบของโรงเรือนแต่อย่างใด

กรณีสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ระหว่างก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ และยังไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ไม่ถือเป็นสิ่งปลูกสร้างที่ต้องเสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้

ตัวอย่างประเภทโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี

บ้านเดี่ยว



บ้านเดี่ยว (บ้านเรือนแพ)



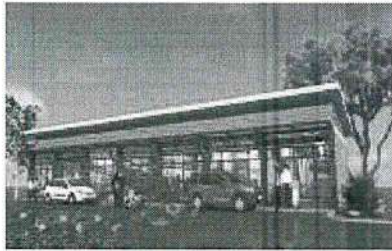
บ้านเดี่ยว (บ้านประกอบสำเร็จ)



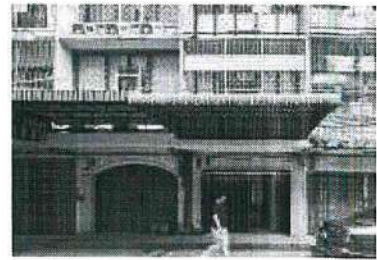
บ้านแถว (ทาวน์เฮาส์)



ห้องแถว



ตึกแถว



ประเภทสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ

คลังสินค้า



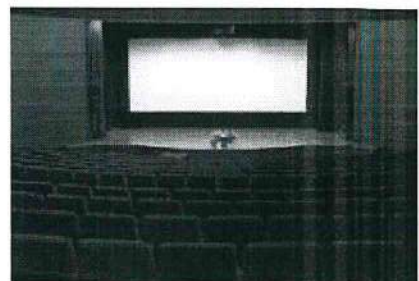
สถานศึกษา



โรงแรม



โรงมหรสพ



สถานพยาบาล



สำนักงาน



ภัตตาคาร



ห้างสรรพสินค้า



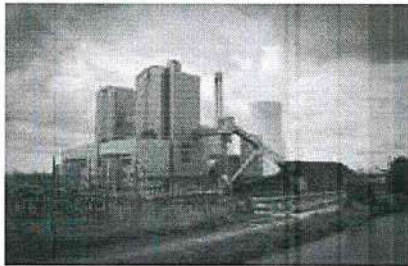
อาคารพาณิชย์กรรม



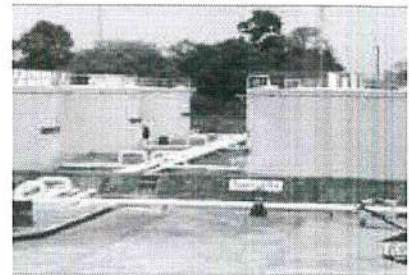
สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง



โรงงาน



ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงบนดิน



ไซโลเก็บอาหาร



โรงสีข้าว



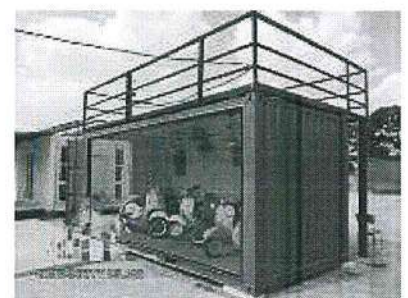
คอนโดมิเนียม



กระท่อม



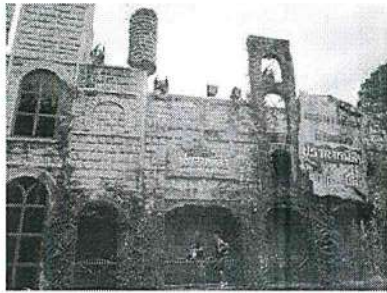
ตู้คอนเทนเนอร์ (ใช้เป็นสำนักงาน/อยู่อาศัย)



สระว่ายน้ำ



บ้านผีสิงในสวนสนุก



บ้านบนต้นไม้

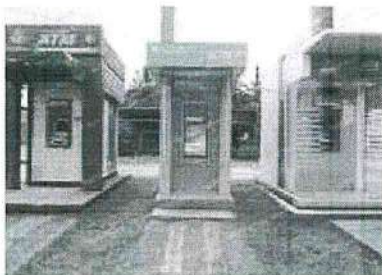


เดนทีโครงหลังคาเหล็กถาวร



ตัวอย่างสิ่งปลูกสร้างที่ไม่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี

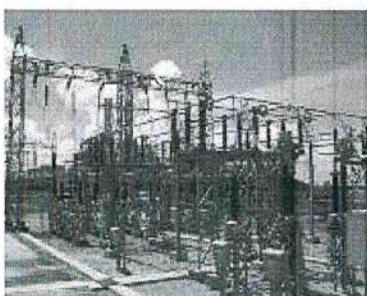
ตู้ฝาก ถอนเงินสด



กังหันลม



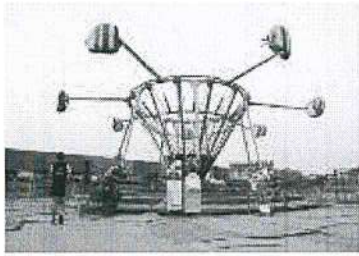
ลานโกไฟฟ้า



ตู้โทรศัพท์สาธารณะ



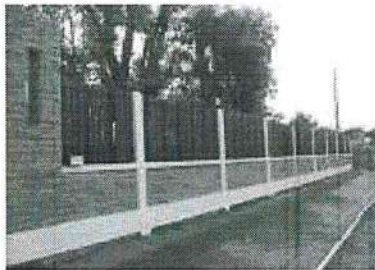
เครื่องเล่นในสวนสนุก



ถนน



รั้ว



ทางเดินรถไฟ



รางรถไฟ



เสาสัญญาณอินเทอร์เน็ต



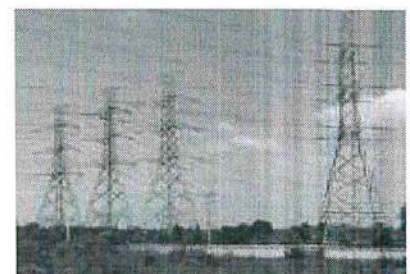
บ่อที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย



ลาน



เสาไฟฟ้า



แผงโซล่าเซลล์



๒. ทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายได้รับการยกเว้นภาษี

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดรายละเอียดของทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไว้ในมาตรา ๘ ดังนี้

๒.๑ ทรัพย์สินของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งใช้ในกิจการของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ หรือในกิจการสาธารณะที่มีได้ใช้หาผลประโยชน์ เช่น ที่ดินของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการบริจาคแต่ยังมีได้ใช้ประโยชน์ในกิจการของมหาวิทยาลัย หรือที่ดินของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยที่ยังมีได้ใช้ประโยชน์ในกิจการของหน่วยงาน เป็นต้น

๒.๒ ทรัพย์สินที่เป็นที่ทำการองค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษขององค์การสหประชาชาติหรือองค์การระหว่างประเทศอื่น ซึ่งประเทศไทยมีข้อผูกพันที่ต้องยกเว้นภาษีให้ตามสนธิสัญญาหรือความตกลงอื่นใด เช่น ที่ดินและอาคารที่ทำการองค์การสหประชาชาติ เป็นต้น

๒.๓ ทรัพย์สินที่เป็นที่ทำการสถานทูตหรือสถานกงสุลของต่างประเทศ ซึ่งเป็นไปตามหลักกฤษฎีกาปฏิบัติต่อกัน เช่น ที่ดินและอาคารที่เป็นที่ตั้งของสถานทูตต่างๆ เป็นต้น

๒.๔ ทรัพย์สินของสภาอากาศไทย เช่น ที่ดินและอาคารของสถานเสาวภา เป็นต้น

๒.๕ ทรัพย์สินที่เป็นศาสนสมบัติไม่ว่าของศาสนาใดที่ใช้เฉพาะเพื่อการประกอบศาสนกิจหรือกิจการสาธารณะ หรือทรัพย์สินที่เป็นที่อยู่ของสงฆ์ นักพรต นักบวช หรือบาทหลวง ไม่ว่าศาสนาใด หรือทรัพย์สินที่เป็นศาลเจ้าที่มีได้ใช้หาผลประโยชน์ เช่น ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในวัดซึ่งใช้ประกอบศาสนกิจ เป็นต้น

๒.๖ ทรัพย์สินที่ใช้เป็นสุสานสาธารณะหรือฌาปนสถานสาธารณะที่มีได้รับประโยชน์ตอบแทน เช่น ที่ฝังศพที่ไม่คิดค่าบริการ เป็นต้น

๒.๗ ทรัพย์สินที่เป็นของมูลนิธิหรือองค์การหรือสถานสาธารณกุศลตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนด เฉพาะที่มีได้ใช้หาผลประโยชน์ จึงจะได้รับการยกเว้นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เช่น ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของมูลนิธิ หรือสมาคม ตามประกาศกระทรวงการคลัง กำหนดให้ทรัพย์สินของมูลนิธิหรือองค์การหรือสถานสาธารณกุศลตามประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่มที่ออกตามความในมาตรา ๔๗ (๗) (ข) แห่งประมวลรัษฎากร เฉพาะที่มีได้ใช้หาผลประโยชน์

๒.๘ ทรัพย์สินของเอกชนเฉพาะส่วนที่ได้ยินยอมให้ทางราชการจัดให้ใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนด เช่น ทรัพย์สินที่ประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเจ้าของทรัพย์สินร่วมกันจัดทำข้อตกลงให้ใช้ทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์เป็นหนังสือลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่าย และยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ตลอดทั้งปีภาษี รวมทั้งต้องปิดประกาศความยินยอมให้ใช้ทรัพย์สินเพื่อสาธารณะ ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในที่ซึ่งทรัพย์สินนี้ตั้งอยู่

๒.๙ ทรัพย์สินส่วนกลางที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วมตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด เช่น สระว่ายน้ำ ห้องฟิตเนส และสวนสาธารณะในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุด เป็นต้น

๒.๑๐ ที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน เช่น ถนน สวน หรือสนามเด็กเล่น เป็นต้น

๒.๑๑ ที่ดินอันเป็นพื้นที่สาธารณูปโภคตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เช่น ถนนในเขตนิคมอุตสาหกรรม

๒.๑๒ ทรัพย์สินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เช่น ทรัพย์สินพระมหากษัตริย์เฉพาะที่ไม่ได้ใช้หาผลประโยชน์ ทรัพย์สินของรัฐวิสาหกิจที่อยู่ระหว่างการพัฒนาและยังไม่ได้ใช้หาผลประโยชน์ ทรัพย์สินที่เป็น

โครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม เป็นต้น ทั้งนี้ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ยกเว้น

๓. **ฐานภาษี** คือ มูลค่าทั้งหมดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยการคำนวณมูลค่าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง เป็นไปตามราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ที่คณะอนุกรรมการประจำจังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์

๔. **ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด** คือ ราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ที่คณะอนุกรรมการประจำจังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และเป็นบัญชีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงาน ธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๓๖ (มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒) กำหนดให้บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึงราคาประเมินทุนทรัพย์ คณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และคณะอนุกรรมการประจำจังหวัด ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ให้ถือว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติ คณะรัฐมนตรีนั้นอ้างถึง ราคาประเมินทรัพย์สิน คณะกรรมการ และคณะกรรมการประจำจังหวัดตาม พระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒)

๕. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ

๕.๑ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง เช่น ทรัพย์สินของพรรคการเมือง ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยพรรคการเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐ ทรัพย์สินของบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นต้น

๕.๒ ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ไม่ว่าจะเป็น การเข้าไปทำประโยชน์หรือครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ เช่น กรมธนารักษ์นำทรัพย์สินไปให้เช่า ผู้เช่าในฐานะผู้ครอบครองทรัพย์สินของรัฐเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี

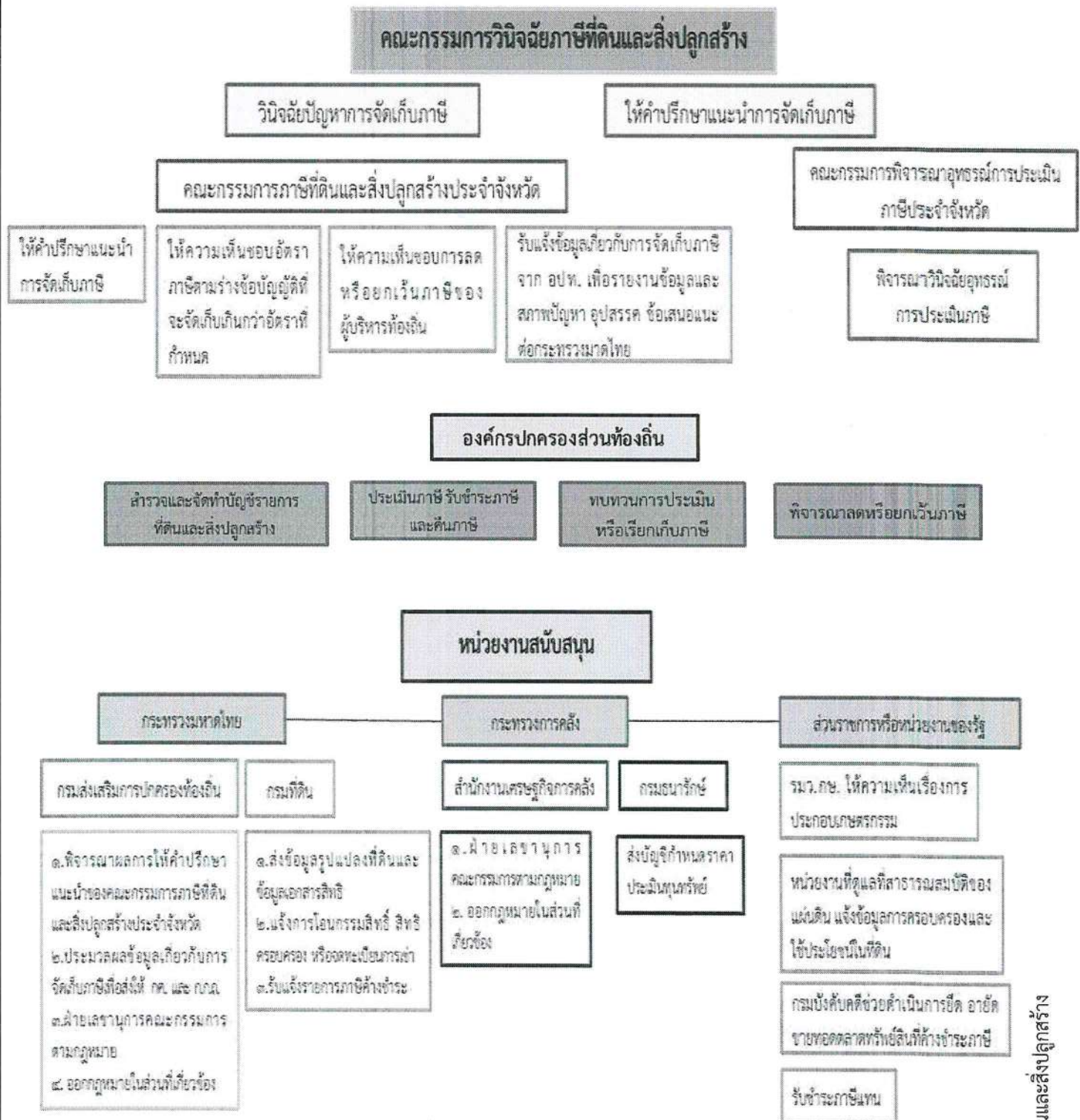
๕.๓ ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน ได้แก่

- (๑) ผู้จัดการมรดกหรือทายาท ในกรณีผู้เสียภาษีถึงแก่ความตาย
- (๒) ผู้จัดการทรัพย์สิน กรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยสาบสูญ
- (๓) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) ผู้แทนของนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้ จะต้องมิหนังสือมอบอำนาจเป็นหลักฐานมาแสดงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย
- (๕) ผู้ชำระบัญชี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลเลิกกันโดยมีการชำระบัญชี
- (๖) เจ้าของรวมคนใดคนหนึ่ง ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเป็นของบุคคลหลายคนรวมกัน

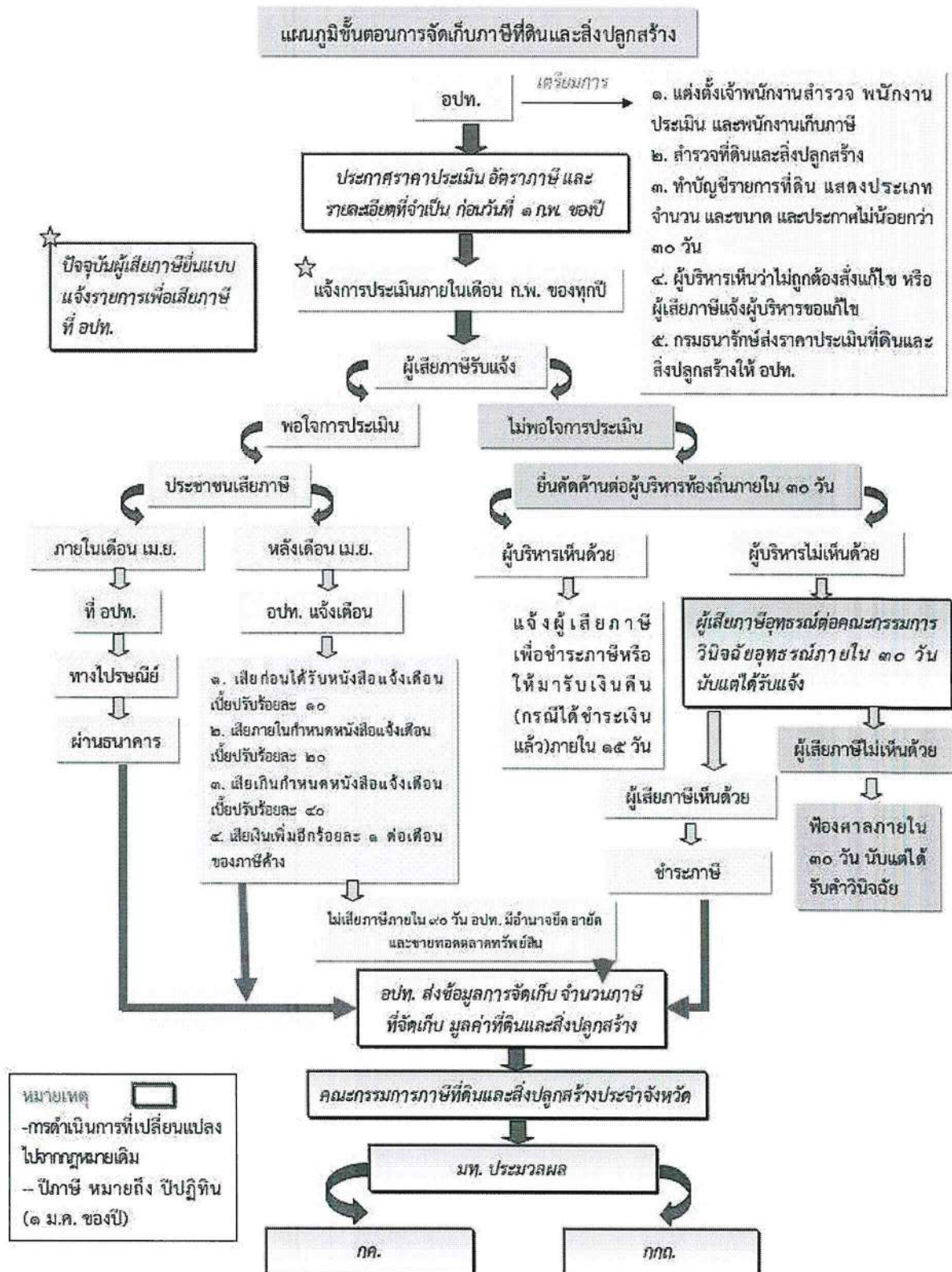
๕.๔ กรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินนั้นเป็นของต่างเจ้าของกัน ให้เจ้าของที่ดินและเจ้าของสิ่งปลูกสร้างนั้นเป็นผู้เสียภาษี กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ตนเป็นเจ้าของ เช่น เอกชนเช่าที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์เพื่อปลูกสร้างบ้านอยู่อาศัยบนที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์เป็นผู้เสียภาษีเฉพาะในส่วนของที่ดิน และเอกชนเป็นผู้เสียภาษีเฉพาะในส่วนของสิ่งปลูกสร้างที่ตนเป็นเจ้าของ

บทที่ ๒

องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษี

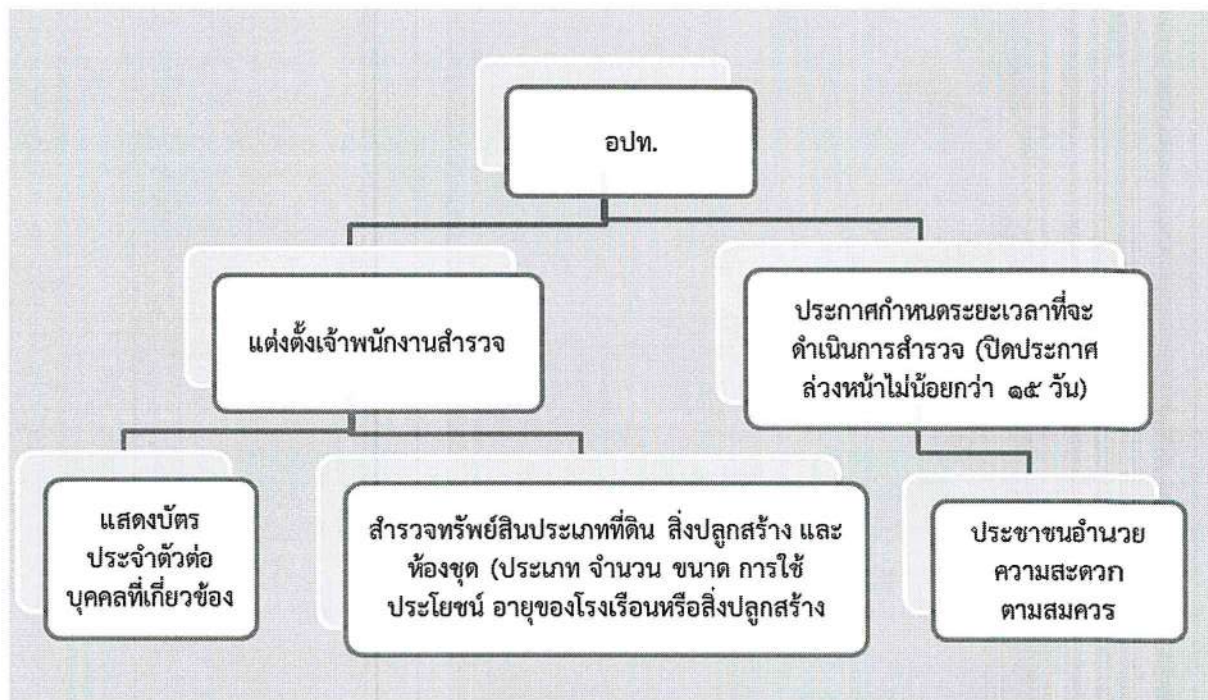


บทที่ ๓ ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



ส่วนที่ ๒

ขั้นตอนการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



การสำรวจที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างนั้น มีความมุ่งหมายเพื่อให้ทราบว่ามีที่ดินรายใด แปลงใดอยู่ในข่ายต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งสำรวจรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำหรับที่ดินแปลงนั้น เช่น สำรวจขนาดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ลักษณะของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ และอายุของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น เพื่อพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้ทำการคำนวณที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อเสียภาษีต่อไป โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลรูปแบบแปลงที่ดินไปจัดทำหรือปรับปรุงแผนที่แม่บทในโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) หรือโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และนำข้อมูลเอกสารสิทธิที่ดินไปคัดลอกลงในแบบสำรวจเกี่ยวกับข้อมูลที่ดิน เพื่อนำไปใช้ประกอบการสำรวจข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษารายละเอียดของข้อมูลรูปแบบแปลงที่ดินและข้อมูลเอกสารสิทธิเพื่อใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นในการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในแต่ละแปลง และวางแผนในการสำรวจว่าจะเข้าสำรวจพื้นที่ใด รวมถึงศึกษาบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด รวมถึงบัญชีเทียบเคียง เพื่อศึกษาประเภทของสิ่งปลูกสร้างก่อนที่จะดำเนินการสำรวจ

๓. ก่อนดำเนินการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศกำหนดระยะเวลาสถานที่ที่จะเข้าสำรวจ และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานสำรวจ ที่จะเข้าไปทำการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่อื่นตามที่เห็นสมควรภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรืออาจประกาศผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

๔. ในขณะที่เข้าไปสำรวจ พนักงานสำรวจจะต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกครั้งเมื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่

แก้วปัญญา ภาษาที่คิดและสร้างปัญญา

- สภาพปัญหา
- ราคายางกลางไม่มีการปรับมาเป็นเวลานาน
 - อัตราภาษีลดลง
 - มีการยกเว้นลดหย่อนจำนวนมาก

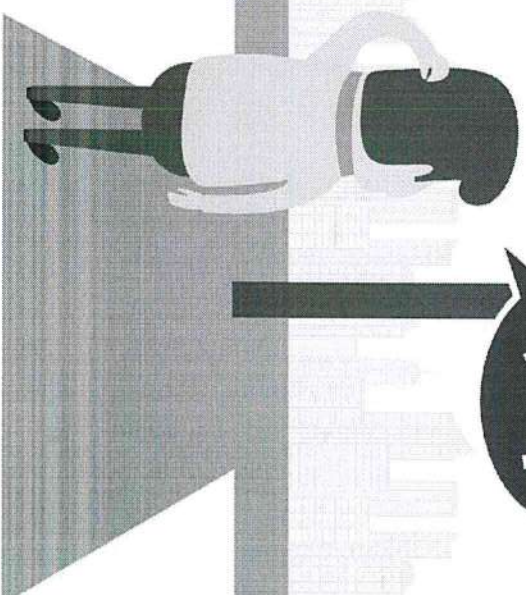
ภาษี
บำรุงท้องที่

ภาษีโรงเรือน
และที่ดิน

สภาพปัญหา

- ฐานภาษีซ้ำซ้อนกับภาษีเงินได้
- อัตราภาษีสูง
- เปิดให้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินค่อนข้างสูง

???

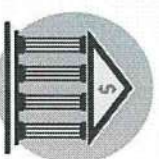


ภาษีที่ดิน และ สิ่งปลูกสร้าง



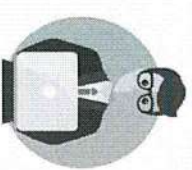
วัตถุประสงค์

- เพื่อปรับปรุงโครงสร้างระบบภาษีทรัพย์สิน ให้มีความทันสมัย เป็นสากลเช่นเดียวกับนานาประเทศและแก้ไขปัญหาโครงสร้างภาษีเดิม
- กระตุ้นให้เกิดการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- เพิ่มความเป็นอิสระและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
- สร้างความเข้มแข็งและโปร่งใส ในการบริหารการคลังของ อปท.
- ช่วยให้ท้องถิ่น มีงบประมาณพอเพียง ในการพัฒนาพื้นที่ให้เกิดความเจริญในระยะยาว



ฐานภาษี

มูลค่าของที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง



ผู้เสียภาษี

- เจ้าของที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง
- เจ้าของห้องชุด
- ผู้ครอบครองทรัพย์สิน หรือทำประโยชน์ในทรัพย์สินของรัฐ (ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)



ผู้จัดเก็บภาษี

- เทศบาล
- องค์การบริหารส่วนตำบล
- กรุงเทพฯ
- เมืองพัทยา

แนวทางการจัดเก็บภาษี

หลักการ : ไม่กระทบผู้ขายได้น้อยและปานกลาง

การแบ่งประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ใช้ประโยชน์

ไปใช้ประโยชน์

เกษตรกรรม

ใช้ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เพื่อการบริโภค หรือจำหน่ายเพื่อบริโภค หรือใช้งานในฟาร์ม

○ ทำเกษตรกรรมเต็มพื้นที่

○ ทำเกษตรกรรมไม่เต็มพื้นที่

เสียภาษีตามสัดส่วนการใช้ประโยชน์

การพิจารณา

○ ดูตามสภาพข้อเท็จจริง

○ พินิจพิเคราะห์ทำเกษตรกรรม

○ รวมถึงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ต่อเนื่องที่ใช้สำหรับเกษตรกรรม



ที่อยู่อาศัย

บ้านหลัก



เจ้าของบ้านและที่ดิน/เจ้าของเฉพาะตัวบ้าน

มีชื่อในเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์

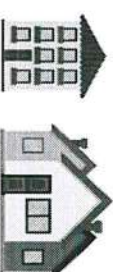
+ ทะเบียนบ้าน

(ไม่จำเป็นต้องเป็นเจ้าบ้าน/

เจ้าของคนเดียวคนหนึ่ง

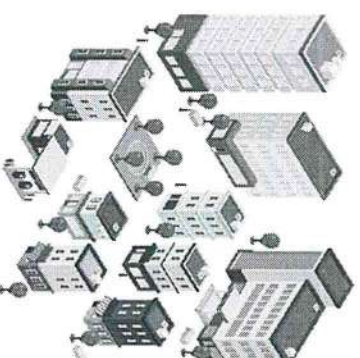
มีชื่อในทะเบียนบ้าน)

บ้านอื่นๆ



เจ้าของบ้านมีชื่อในโฉนด
แต่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน

อื่นๆ



○ พาณิชยกรรม

○ อุตสาหกรรม

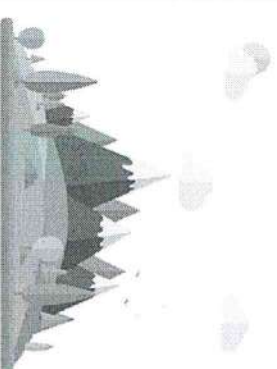
○ โรงแรม

○ อพาร์ทเมนต์

○ บ้านให้เช่า

○ ฯลฯ

รกร้างว่างเปล่า
หรือไม่ได้ทำประโยชน์
ตามควรแก่สภาพ



○ ที่ดินว่างเปล่าหรือ

ไม่ทำประโยชน์ในปีก่อนหน้า

ยกเว้น มีกฎหมายห้าม

หรือพักการเกษตร

เพื่อปรับปรุงสภาพที่ดิน

อัตราการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



เกษตรกรรม

อัตราส่วนลด 0.15%

อัตราที่จัดเก็บ

มูลค่า (ลบ.) อัตรา (%)

0 - 75	0.01
75 - 100	0.03
100 - 500	0.05
500 - 1,000	0.07
1,000 ขึ้นไป	0.1

บุคคลธรรมดา

ได้รับยกเว้น อปท. และ
ไม่เกิน 50 ล้านบาท

การภาษี

(บุคคลธรรมดา)



มูลค่า (ลบ.) ค่าภาษี (บ.)

50	0
100	5,000
200	40,000



บ้านพักอาศัย

อัตราส่วนลด 0.3%



อัตราที่จัดเก็บ

มูลค่า (ลบ.) บ้าน บ้าน + ที่ดิน บ้านหลังอื่น
(บ้านหลังหลัก) (บ้านหลังหลัก)

0 - 10	ยกเว้นภาษี	ยกเว้นภาษี	0.02
10 - 50	0.02		
50 - 75	0.03	0.03	0.03
75 - 100	0.05	0.05	0.05
100 ขึ้นไป	0.1	0.1	0.1

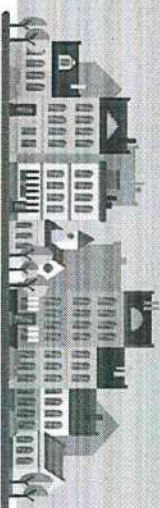
การภาษี

มูลค่า (ลบ.)

บ้านหลังหลัก
(ยกเว้น 50 ลบ.)

บ้านหลังอื่นๆ

50	0	10,000
100	20,000	30,000
200	120,000	130,000



อื่นๆ / ที่รกร้างว่างเปล่า

อัตราส่วนลด 1.2%

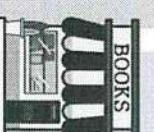
อัตราที่จัดเก็บ

มูลค่า (ลบ.) อัตรา (%)

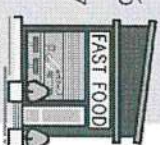
0 - 50	0.3
50 - 200	0.4
200 - 1,000	0.5
1,000 - 5,000	0.6
5,000 ขึ้นไป	0.7

การภาษี

มูลค่า (ลบ.) ค่าภาษี (บ.)



50	150,000
100	350,000
200	750,000
1,000	4,750,000



ที่รกร้างว่างเปล่า

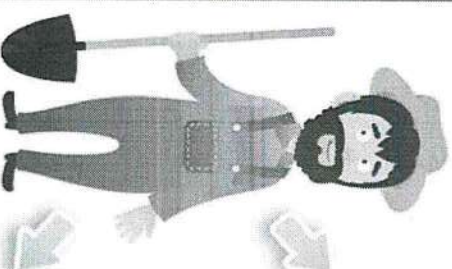
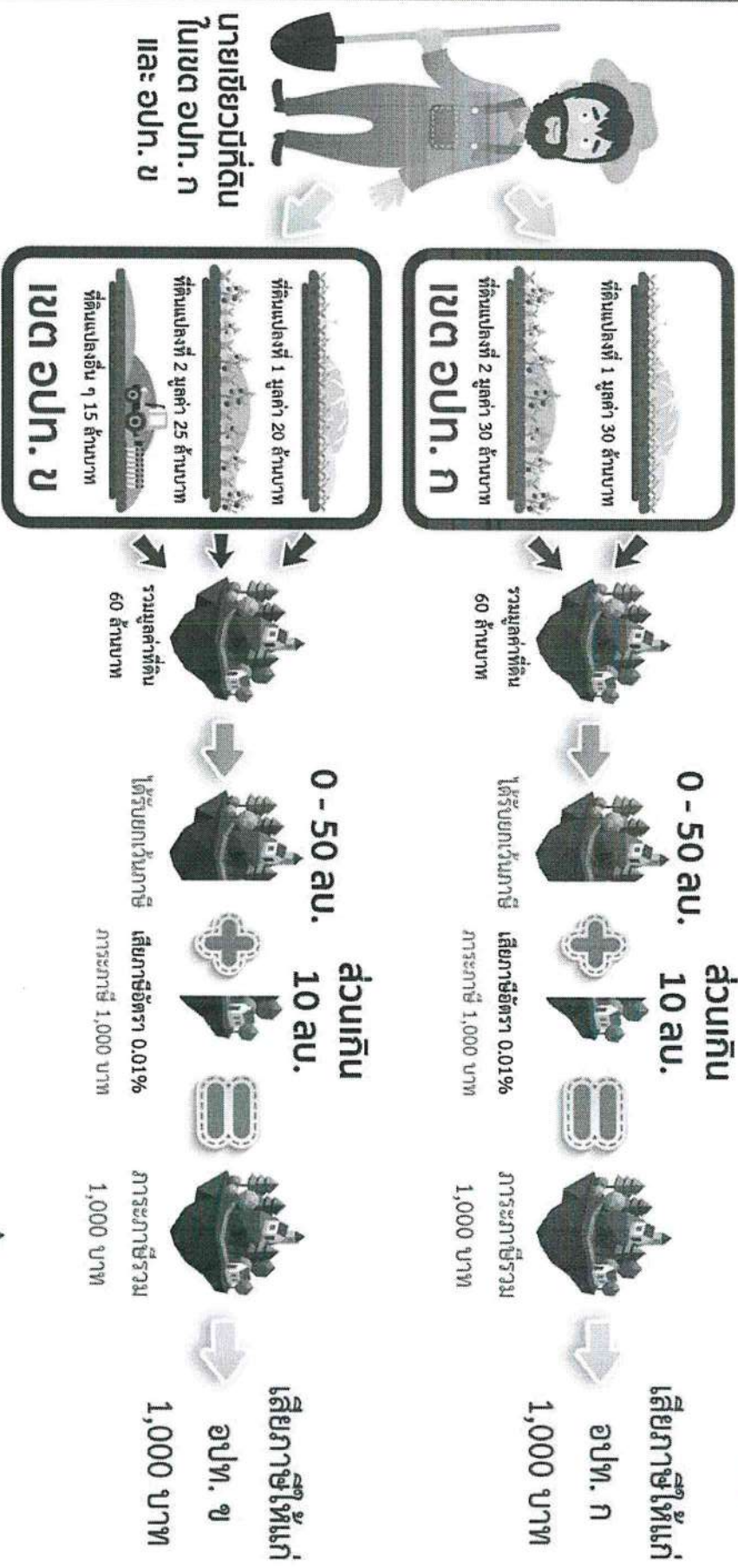
เพิ่มอัตรา 0.3% ทุก 3 ปี

แต่อัตราภาษีรวมไม่เกิน 3%



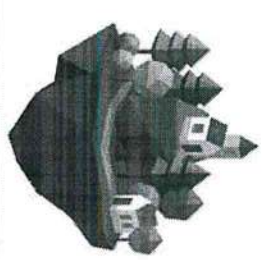


การคำนวณภาษี เกษตรกรรม



นายเขียวมีที่ดิน
ในเขต อปท. ก
และ อปท. ข

สรุป
การประเมินทั้ง 2 เขต อปท. ขวงนายเขียว
เท่ากับ 2,000 บาท



Change
For Good
เปลี่ยนเพื่อโลกที่ดีกว่า

การคำนวณภาษี บ้านพักอาศัย



0 - 50 ลว.

ส่วนเกิน 10 ลว.



บ้านหลังหลัก
เป็นเจ้าของบ้านและที่ดิน
(มูลค่า 60 ลว.)



ได้รับยกเว้นภาษี

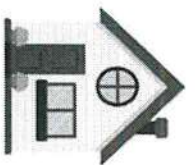


ภาระภาษีรวม
3,000 บาท

เสียภาษีอัตรา 0.03%
ภาระภาษี 3,000 บาท

0 - 10 ลว.

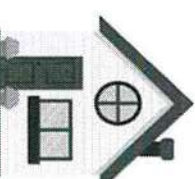
ส่วนเกิน 10 ลว.



บ้านหลังหลัก
ปลูกบนที่ดินคนอื่น
(มูลค่า 20 ลว.)



ได้รับยกเว้นภาษี

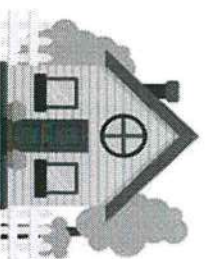


ภาระภาษีรวม
2,000 บาท

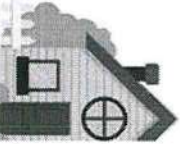
เสียภาษีอัตรา 0.02%
ภาระภาษี 2,000 บาท

0 - 50 ลว.

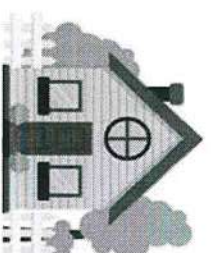
ส่วนเกิน 10 ลว.



บ้านหลังอื่นๆ
(มูลค่า 60 ลว.)



เสียภาษีอัตรา 0.02%
ภาระภาษี 10,000 บาท



ภาระภาษีรวม
13,000 บาท

เสียภาษีอัตรา 0.03%
ภาระภาษี 3,000 บาท



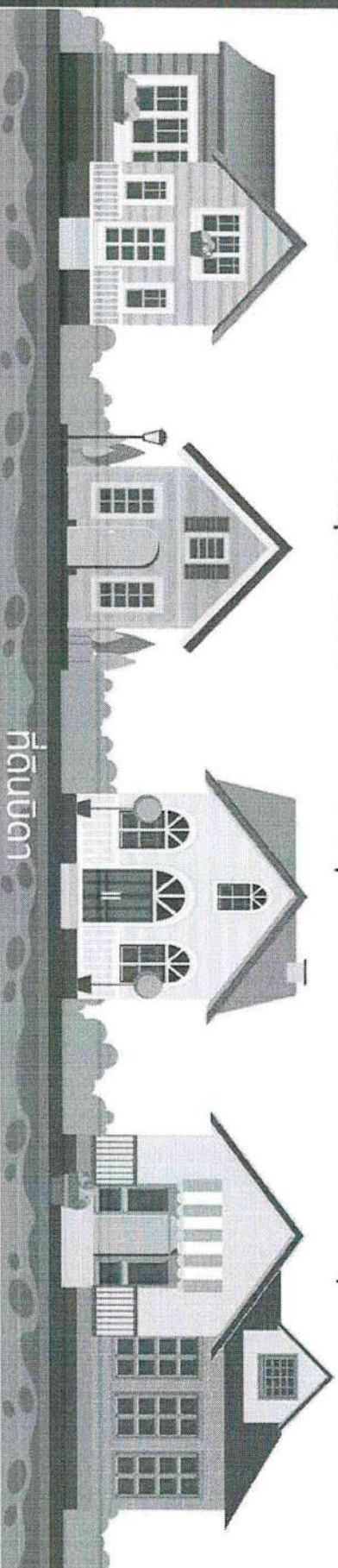
การคำนวณภาษี บ้านหลายหลังบนที่ดิน

บ้านบิดา

บ้านบุตรคนที่ 1

บ้านบุตรคนที่ 2

บ้านบุตรคนที่ 3



การแบ่งฐานภาษีในการคำนวณ กรณีปลูกบ้านในที่ดินของบิดา

บิดา

:



:

ยกเว้น 50 ล้านบาท

บุตรคนที่ 1

:



ยกเว้น 10 ล้านบาท

บุตรคนที่ 2

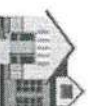
:



ยกเว้น 10 ล้านบาท

บุตรคนที่ 3

:

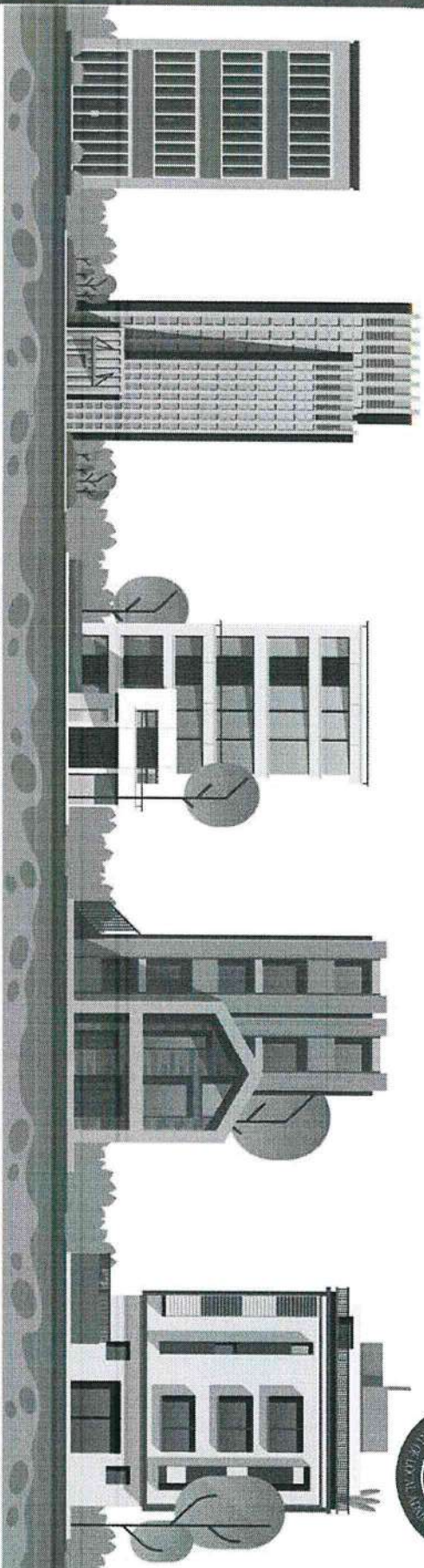


ยกเว้น 10 ล้านบาท

หมายเหตุ :

1. บ้านทั้ง 3 หลังมีทะเบียนบ้านแยกกัน
2. บิดาและบุตรใช้ที่อยู่อาศัยเป็นบ้านหลักและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านแต่ละหลัง

การคำนวณภาษี หักงบบุ



การแบ่งฐานภาษีในการคำนวณ ภาษีหักงบบุ

Freehold โอนกรรมสิทธิ์

บ้านหลังหลัก : มูลค่าห้องชุด ☐ ยกเว้น 50 ล้านบาท ☒ อัตราภาษี (อัตราภาษีที่อยู่อาศัย)

บ้านหลังอื่น : มูลค่าห้องชุด ☒ อัตราภาษี (อัตราภาษีที่อยู่อาศัย)

Leasehold เช่าระยะยาว ทำสัญญาเช่าที่ครบถ้วน

มูลค่าที่ดิน ☒ มูลค่าอาคารทั้งหมด ☒ อัตราภาษี (อัตราภาษีที่อยู่อาศัย)

การคำนวณภาษี ห้องชุด 2 ห้อง



การแบ่งฐานภาษีในการคำนวณ

กรณีห้องชุด 2 ห้องที่เจ้าของเป็นบุคคลเดี่ยวกิน

ภาษีบ้านหลัก :

[มูลค่าห้องชุด  ยกเว้น 50 ล้านบาท]



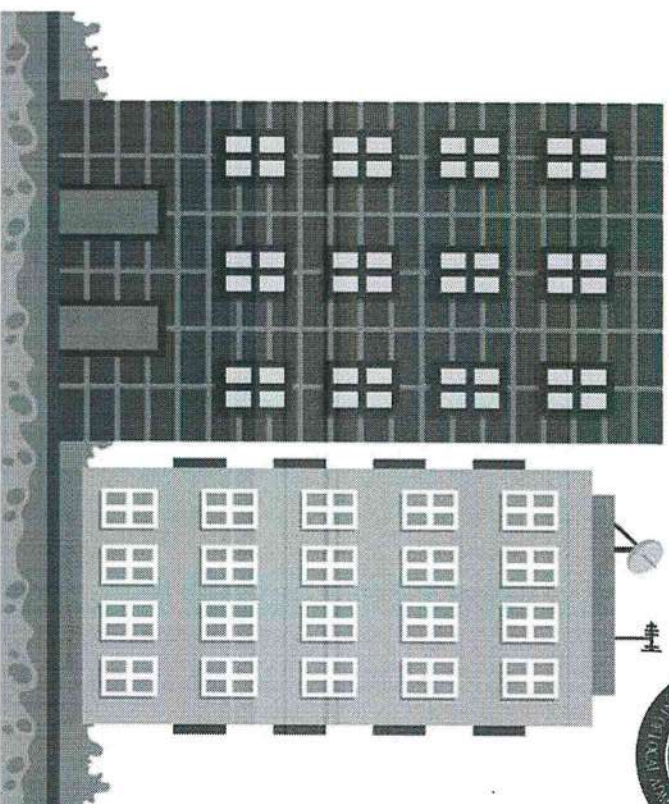
อัตราภาษี (อัตราภาษีที่อยู่อาศัย)

ภาษีบ้านหลังอื่น :

มูลค่าห้องชุด  อัตราภาษี (อัตราภาษีที่อยู่อาศัย)

หมายเหตุ :

1. ห้องชุดที่เจ้าของมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านจะได้รับยกเว้น 50 ล้านบาท
2. ห้องชุดที่เจ้าของไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเสียภาษีเป็นบ้านหลังอื่น



การภาษีทั้งหมด = ภาษีบ้านหลัก + ภาษีบ้านหลังอื่น

การคำนวณภาษี การใช้ประโยชน์ที่ดินหลายประเภท



การแบ่งฐานภาษีในการคำนวณ

กรณีใช้ประโยชน์ร่วมหลายประเภท

พาณิชย์กรรม = (มูลค่าสิ่งปลูกสร้าง + มูลค่าที่ดิน)



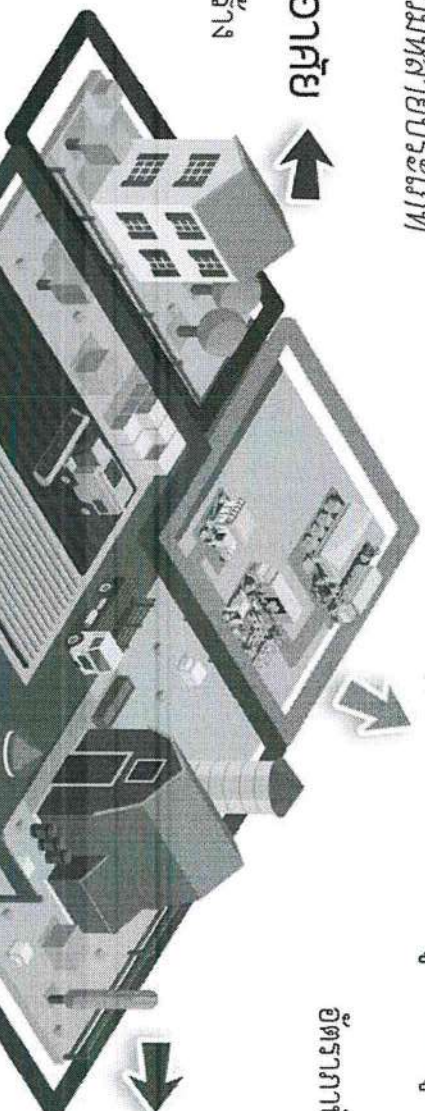
อัตราภาษี (อัตราภาษีอื่น ๆ)

ที่อยู่อาศัย

= [มูลค่าสิ่งปลูกสร้าง



มูลค่าที่ดิน)



เกษตรกรรม*

*เจ้าพนักงานทำการประกอบเกษตรกรรม

กฎหมายลำดับรอง

= [มูลค่าสิ่งปลูกสร้าง



มูลค่าที่ดิน)

ยกเว้น 50 ล้านบาท*]

*เจ้าของที่ดินที่อยู่อาศัยหลัก
โดยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน



อัตราภาษี (อัตราภาษีที่อยู่อาศัย)

ยกเว้น 50 ล้านบาท*]

*กรณีบุคคลธรรมดา

ยกเว้น 50 ล้านบาท/1 ชาติ อปท.



อัตราภาษี (อัตราภาษีเกษตรกรรม)

การภาษีทั้งหมด =

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{ภาษีส่วนที่อยู่อาศัย} \\ + \\ \text{ภาษีส่วนพาณิชย์กรรม} \\ + \\ \text{ภาษีส่วนเกษตรกรรม} \end{array} \right\}$$

Change
For Good
เปลี่ยนเพื่อโลกที่ดีกว่า

การคำนวณภาษี อาคารพาณิชย์



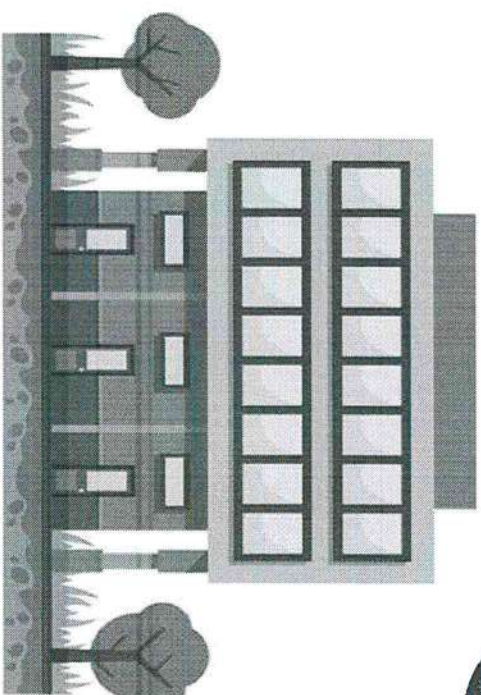
การแบ่งฐานภาษีในการคำนวณ

กรณีอาคารพาณิชย์ 2 ห้องที่เจ้าของเป็นบุคคลเดียวกัน

$$\text{สัดส่วนที่อยู่อาศัย} = \frac{\text{พื้นที่อาคารส่วนที่ใช้อาศัย}}{\text{พื้นที่อาคารทั้งหมด}}$$

$$\text{สัดส่วนทำการค้า} = \frac{\text{พื้นที่อาคารส่วนที่ใช้ทำการค้า}}{\text{พื้นที่อาคารทั้งหมด}}$$

ภาษีส่วนที่อยู่อาศัย :



มูลค่าอาคาร
ส่วนที่ใช้อาศัยทั้ง 2 ห้อง

$$+ \text{ (มูลค่าที่ดินทั้งหมด) } \times \text{ สัดส่วนที่อยู่อาศัย } = \text{ ยกเว้น 50 ล้านบาท }$$

อัตราภาษี (อัตราภาษีที่อยู่อาศัย)

ภาษีส่วนที่ทำการค้า :

[มูลค่าอาคาร
ส่วนที่ใช้ทำการค้าทั้ง 2 ห้อง

$$+ \text{ (มูลค่าที่ดินทั้งหมด) } \times \text{ สัดส่วนทำการค้า }] \times \text{ อัตราภาษี (อัตราภาษีอื่น ๆ) }$$

$$\text{การภาษีทั้งหมด} = \text{ภาษีส่วนที่อยู่อาศัย} + \text{ภาษีส่วนที่ทำการค้า}$$

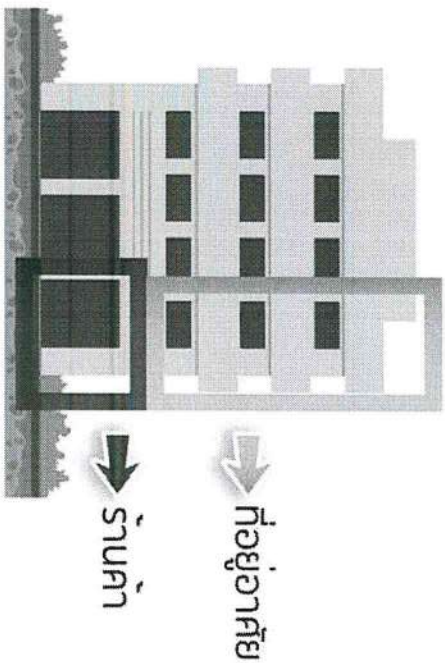
หมายเหตุ :

1. เจ้าของเป็นเจ้าของที่อยู่อาศัยหลัก โดยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
2. อาคารพาณิชย์ทั้ง 2 ห้องใช้เลขที่เดียวกัน

การคำนวณภาษี การใช้ประโยชน์หลายประเภท



การแบ่งฐานภาษีในการคำนวณ
กรณีใช้ประโยชน์ร่วมหลายประเภท
ชั้นบนอยู่อาศัย ชั้นล่างทำการค้า



$$\text{สัดส่วนที่อยู่อาศัย} = \frac{\text{พื้นที่อาคารส่วนที่ใช้อยู่อาศัย}}{\text{พื้นที่อาคารทั้งหมด}}$$

$$\text{สัดส่วนทำการค้า} = \frac{\text{พื้นที่อาคารส่วนที่ใช้ทำการค้า}}{\text{พื้นที่อาคารทั้งหมด}}$$

ภาษีส่วนที่อยู่อาศัย :

$$[\text{มูลค่าอาคารส่วนที่ใช้อยู่อาศัย} + (\text{มูลค่าที่ดิน} \times \text{สัดส่วนที่อยู่อาศัย}) - \text{ยกเว้น 50 ล้านบาท}]$$

*เจ้าของไม่ได้อยู่อาศัยเป็นหลัก
โดยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

$$\times \text{อัตราภาษี (อัตราภาษีที่อยู่อาศัย)}$$

ภาษีส่วนที่ทำการค้า :

$$[\text{มูลค่าอาคารส่วนที่ใช้ทำการค้า} + (\text{มูลค่าที่ดิน} \times \text{สัดส่วนทำการค้า}) - \text{อัตราภาษี (อัตราภาษีอื่น ๆ)}]$$

$$\text{การภาษีทั้งหมด} = \text{ภาษีส่วนที่อยู่อาศัย} + \text{ภาษีส่วนที่ทำการค้า}$$

2. ผู้เสียภาษีชำระภาษี ภายในเดือน เม.ย.

1. อปท. แจ้งประเมินภายในเดือน ก.พ.

๓. ไม่ชำระภาษีภายในเดือน เม.ย.

เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน

๔. อปท. มีหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือน พ.ค.
(ระยะเวลาในหนังสือแจ้งเตือนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน)

ชำระภาษีหลังเดือน เม.ย. แต่ก่อน
มีหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับ
ร้อยละ ๑๐

๕. ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งเตือน

ชำระภาษีภายในกำหนดของหนังสือ
แจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐

แจ้งลูกหนี้ภาษีต่างชำระให้
สำนักงานที่ดินภายในเดือน
มิ.ย.

๖. กรบกำหนด ๑๕ วัน ไม่มา
ชำระภาษี เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐
ของภาษีค้างชำระ

90 วัน

๗. ยึดอายัด เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน
นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

แผนดำเนินการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของ อปท.

ที่	การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑	สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดินฯ และ พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ฯ	ม.ค. – ก.พ. ๖๒
๒	นำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำรวจได้มาจัดทำฐานข้อมูล	ก.พ – มี.ค ๖๒
๓	เมื่อร่าง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีผลใช้บังคับ กรมที่ดินจัดส่งข้อมูลรูปแบบแปลงที่ดินให้ อปท. ภายใน ๖๐ วัน	เม.ย – พ.ค ๖๒
๔	นำข้อมูลรูปแบบแปลงที่ดินลงในโปรแกรมแผนที่ภาษี	เม.ย – พ.ค. ๖๒
๕	แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ และประกาศกำหนดระยะเวลาสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มี.ค. - พ.ค. ๖๒
๖	สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขต อปท. เพิ่มเติม	เม.ย. – พ.ย. ๖๒
๗	จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พ.ค. – พ.ย. ๖๒
๘	ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มิ.ย. – พ.ย. ๖๒
๙	ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พ.ย. – ธ.ค. ๖๒
๑๐	ผู้บริหารเห็นว่าไม่ถูกต้องแก้ไข และแจ้งผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน	พ.ย. – ธ.ค. ๖๒
๑๑	กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท. ก่อนวันที่ ๑ ก.พ.	พ.ย. – ธ.ค. ๖๒
๑๒	อปท. ประกาศราคาประเมิน อัตราภาษีที่จัดเก็บ	ธ.ค. ๖๒ – ม.ค. ๖๓
๑๓	แจ้งการประเมิน	ก.พ. ๖๓
๑๔	ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือนเมษายน	ก.พ. – เม.ย. ๖๓

ภาษีป้าย

ป้ายที่ต้องเสียภาษี ได้แก่ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือ เครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใด ๆ

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

1. เจ้าของป้าย

2. ในกรณีที่ไม่มีผู้อื่นยื่นแบบแสดงรายการภาษี หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจ

หาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสีย ภาษีป้าย ตามลำดับ

ระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

1. เจ้าของป้ายที่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายในเดือนมีนาคมของ ทุกปี

2. ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายใน 15 วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

การคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราค่าภาษีป้าย และการคำนวณภาษีป้าย

1. ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้
2. ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้
3. คำนวณพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตร

อัตราภาษีป้าย ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

ลักษณะ	บาท
1) อักษรไทยล้วน	3
2) อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น	20
3) ป้ายดังต่อไปนี้	40
ก. ไม่มีอักษรไทย	
ข. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้ หรือต่ำกว่าอักษร ต่างประเทศ	
4) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายได้เสีย ภาษีป้ายแล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตรา ตาม 1) 2) หรือ 3) แล้วแต่ กรณี และให้เสียเฉพาะเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น	
5) ป้ายใดเสียต่ำกว่า 200 ให้เสีย 200 บาท	

หลักฐานที่ใช้ประกอบการเสียภาษีป้าย

กรณีป้ายใหม่

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท
5. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

กรณีป้ายเก่า ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้ายไว้แล้ว ควรนำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อนมาแสดงด้วย

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้าย จะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบพิมพ์ ภป.1 เพื่อแสดงรายการเกี่ยวกับป้าย ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา กองคลัง งานจัดเก็บรายได้

การผ่อนชำระภาษี

1. ภาษีป้าย 3,000 บาทขึ้นไป
2. ผ่อนชำระเป็น 3 งวด เท่า ๆ กัน
3. แจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือก่อนครบกำหนดเวลาชำระหนี้

หลักเกณฑ์การผ่อนชำระ

งวดที่ 1 ชำระภายใน 15 วัน นับแต่วันรับแจ้งการประเมินค่าภาษีป้าย

งวดที่ 2 ชำระภายใน 1 เดือน นับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่ 1

งวดที่ 3 ชำระภายใน 1 เดือน นับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่ 2

ถ้าผิดนัดในงวดใดถือว่ายกเลิกการผ่อนชำระทั้งหมด จะต้องชำระเงินที่เหลือในคราวเดียว และต้องเสียเงินเพิ่มเท่ากับจำนวนเงินและระยะเวลาที่ค้างชำระอยู่ด้วย

ป้ายติดตั้งปีแรก

1. คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด
2. งวดละ 3 เดือน
3. เริ่มเสียตั้งแต่งวดที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี

งวดที่ 1 มกราคม - มีนาคม = 100% ของค่าภาษีป้าย

งวดที่ 2 เมษายน - มิถุนายน = 75% ของค่าภาษีป้าย

งวดที่ 3 กรกฎาคม - กันยายน = 50% ของค่าภาษีป้าย

งวดที่ 4 ตุลาคม - ธันวาคม = 25% ของค่าภาษีป้าย

เงินเพิ่ม

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีป้ายเว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว่นั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษีป้าย
2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน
3. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือนของค่าภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่ม มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้

บทกำหนดโทษ

1. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยานหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 บาท - 50,000 บาท
3. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 10,000 บาท
4. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมิน

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมิน ฎป.3 แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน 30 วัน นับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้ โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

“พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2534”

กฎกระทรวง
ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๓๕)

ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย

พ.ศ. ๒๕๑๐^๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ให้กำหนดอัตราภาษีป้ายดังต่อไปนี้

(๑) ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน ให้คิดอัตรา ๓ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(๒) ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับ

อักษรต่างประเทศ

และหรือปนกับภาพ

และหรือเครื่องหมายอื่น

ให้คิดอัตรา ๒๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(๓) ป้ายดังต่อไปนี้

ให้คิดอัตรา ๔๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย

ไม่ว่าจะมีภาพหรือ

เครื่องหมายใด ๆ หรือไม่

(ข) ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน

หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่า

อักษรต่างประเทศ

(๔) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขตามมาตรา ๑๔ (๓) ให้คิดอัตราตาม (๑) (๒)

หรือ (๓) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะจำนวนเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น

(๕) ป้ายตาม (๑) (๒) หรือ (๓) เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราที่
ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๓๕

พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๙/ตอนที่ ๑๐๘/หน้า ๒๙/๑๖ ตุลาคม ๒๕๓๕

ที่ นม ๗๑๗๐๒/ว๑๐๔๓



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๓๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษีป้าย การชำระเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การชำระเงิน
ค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้ประกอบการ หมู่ที่.....๑-๒๒.....ตำบลปากช่อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยท่านได้ประกอบกิจการและติดตั้งป้ายภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ซึ่งเป็น
“ผู้รับประเมิน” บุคคลผู้พึงชำระค่าภาษี และเป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เจ้าของอาคารชุด ผู้ครอบครอง
หรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นทรัพย์สินของรัฐ ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี เช่น ผู้จัดการ
มรดก หรือทายาท ผู้จัดการทรัพย์สิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี ดังนี้

- ภาษีป้าย เริ่มยื่นแบบและชำระภาษีเดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔
- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ชำระภาษีภายในเดือนมีนาคม - เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔
- ใบอนุญาตประกอบกิจการค้าประเภทต่าง ๆ ยื่นเมื่อใบอนุญาตประเภทต่างๆหมดอายุ

(โดยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะนำมาจัดเก็บแทนภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่)

ซึ่งหากท่านไม่ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมภายในกำหนด ท่านจะต้องเสียเงินเพิ่มและมีความผิด
ตามกฎหมาย หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อสอบถามได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง งานจัดเก็บรายได้
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๓๑๘๐๐๑ หรือ ๐๔๔-๓๑๘๑๐๙ กองคลัง กต๓ ต่องานจัดเก็บรายได้ กต๔ โทรสาร
๐๔๔-๓๑๘๑๑๐ ได้ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

กองคลัง/งานจัดเก็บรายได้

โทร ๐๔๔-๓๑๘๐๐๑ หรือ ๐๔๔-๓๑๘๑๐๙ กองคลัง กต๓

ต่องานจัดเก็บรายได้ กต๔

โทรสาร ๐๔๔-๓๑๘๑๑๐



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

เรื่อง กำหนดการยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษีป้าย การชำระเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการชำระ
เงินค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือผู้ซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เจ้าของอาคารชุด ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นทรัพย์สินของรัฐ ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี เช่น ผู้จัดการมรดก ทายาท หรือผู้จัดการทรัพย์สิน อยู่ในวันที่ ๑ มกราคม ของปี โดยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะนำมาจัดเก็บแทนภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ ในการดำเนินการตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีรายละเอียดดังนี้

ระยะเวลาการยื่นแบบและชำระภาษี

- (๑)อปท.แจ้งประเมินภายในเดือน ก.พ.
- (๒)ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือน เม.ย.
- (๓)ไม่ชำระภาษีภายในเดือน เม.ย. (เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน)
- (๔)อปท.มีหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือน พ.ค. ระยะเวลาในหนังสือแจ้งเตือนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (ชำระภาษีหลังเดือน เม.ย. แต่ก่อนมีหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐)
- (๕)ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งเตือน (ชำระภาษีภายในกำหนดของ หนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐)
- (๖)ครบกำหนด ๑๕ วัน ไม่มาชำระภาษี เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของภาษีค้างชำระ แจ้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้ สำนักงานที่ดินภายในเดือน มิ.ย.
- (๗)ยึดอายัด เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

ฐานภาษีที่จะนำมาคำนวณภาษี คือ มูลค่าทั้งหมดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ตามบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด ของกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ โดยจัดเก็บภาษีตามอัตราที่กฎหมายกำหนด ตามรายละเอียดดังนี้

อัตราจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง				
เขตกรรม (อัตราเพดาน 0.15 %)	ที่อยู่อาศัย (อัตราเพดาน 0.3 %)			พาณิชยกรรม (อื่นๆ) /ที่รกร้าง (อัตราเพดาน 1.2 %)
	หลักหลัก		หลักอื่น	
	(เจ้าของที่ดิน+สิ่งปลูกสร้าง)	(เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง)		
0 - 75 = 0.01 %	0 - 25 = 0.03 %	0 - 40 = 0.02 %	0 - 50 = 0.02 %	0 - 50 = 0.3 %
> 75 - 100 = 0.03 %	> 25 - 50 = 0.05 %	> 40 - 65 = 0.03 %	> 50 - 75 = 0.03 %	> 50 - 200 = 0.4 %
> 100 - 500 = 0.05 %	> 50 = 0.1 %	> 65 - 90 = 0.05 %	> 75 - 100 = 0.05 %	> 200 - 1,000 = 0.5 %
> 500 - 1,000 = 0.07 %	ยกเว้นมูลค่าฐานภาษี 50 ล้านบาท	> 90 = 0.1 %	> 100 = 0.1 %	> 1,000 - 5,000 = 0.6 %
> 1,000 = 0.1 %		ยกเว้นมูลค่าฐานภาษี 10 ล้านบาท		> 5,000 = 0.7 %

1. ยกเว้นมูลค่าฐานภาษี
50 ล้านบาท เฉพาะบุคคลธรรมดา
2. ยกเว้นมูลค่าฐานภาษี 5 ล้านบาท
เฉพาะบุคคลธรรมดา

บรรเทาภาระภาษีแก่ผู้ที่ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นตามกฎหมาย 3 ปี
ปีที่ 1 - ภาษีเดิม + 25 % ของจำนวนภาษีที่เหลือ
ปีที่ 2 - ภาษีปีที่ 1 + 50 % ของจำนวนภาษีที่เหลือ
ปีที่ 3 - ภาษีปีที่ 2 + 75 % ของจำนวนภาษีที่เหลือ

ที่รกร้างเก็บภาษีเพิ่ม 0.3 %
ทุก 3 ปี รวมแล้วไม่เกิน 3%

๒. ภาษีป้าย

๒.๑ ชำระเงินภาษี ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี

๒.๒ ป้ายที่ติดตั้งใหม่ หรือป้ายที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษี ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

หลักฐานการประกอบการเสียภาษี

๑. กรณีป้ายเก่า ควรนำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อนมาแสดงด้วย

๒. กรณีป้ายใหม่ ให้นำหลักฐานประกอบการเสียภาษี ดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔) หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท

(๕) ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

๓. ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เช่น

๓.๑ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ทำน้ำแข็ง

๓.๒ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ตั้งหรือใช้สถานที่เอกชนเป็นที่ขาย ทำ ประุง ประกอบ
สะสมอาหารหรือน้ำแข็ง

๓.๓ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการประกอบการค้าซึ่งเป็นอันตราย

๓.๔ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ตั้งหรือใช้สถานที่เป็นที่รับจ้างแต่งผม และให้เป็นผู้รับจ้างแต่งผม

ชำระเงินค่าธรรมเนียม

๑. สำหรับผู้เป็นเจ้าของโรงเรือน และประกอบกิจการค้า (รายเก่า) ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมใน
การประกอบกิจการค้านั้น

กรณีผู้เป็นเจ้าของโรงเรือน ประกอบกิจการค้าขึ้นใหม่ ให้ยื่นคำร้องขอใบอนุญาตและเสีย
ค่าธรรมเนียมก่อนการดำเนินการกิจการทุกครั้ง โดยนำเอกสารและหลักฐานในการประกอบกิจการค้าประเภทนั้น ๆ
มายื่นประกอบคำร้อง เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และเอกสารกิจการที่เปิด
ดำเนินการ

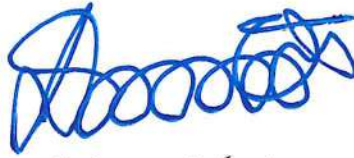
๒. กรณีผู้ประกอบการค้ารายเก่าที่ไม่ได้เป็นเจ้าของโรงเรือน (เป็นผู้เช่า) ให้มาชำระเงิน
ค่าธรรมเนียมเมื่อใบอนุญาตประเภทต่างๆ หมดอายุ

สำหรับผู้ประกอบการค้ารายใหม่ที่ไม่ได้เป็นเจ้าของโรงเรือน (เป็นผู้เช่า) ให้นำเอกสารหลักฐานมา
ยื่นคำร้องขอใบอนุญาตในการประกอบกิจการค้าประเภทนั้น ๆ พร้อมเงินค่าธรรมเนียมก่อนการดำเนินการ
ทุกครั้ง

ทั้งนี้ขอให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษีป้าย ชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูก
สร้าง และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ได้ที่งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เลขที่ ๒๔๔ หมู่ที่ ๕
บ้านหนองมะค่า ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งหากท่านไม่ชำระค่าภาษีค่าธรรมเนียม
ภายในกำหนด ท่านจะต้องเสียเงินเพิ่มและมีความผิดตามกฎหมาย หากสงสัยโปรดติดต่อสอบถามได้ที่ องค์การ
บริหารส่วนตำบลปากช่อง งานจัดเก็บรายได้ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๓๑๘๐๐๑ หรือ ๐๔๔-๓๑๘๑๐๙ กอง
คลัง กต๓ ต่องานจัดเก็บรายได้ กต๔ โทรสาร ๐๔๔-๓๑๘๑๑๐ ได้ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and curves, likely representing the name of the official.

(นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ที่ นม ๗๑๗๐๒/ว๑๐๔๔



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๓๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย กำหนดการยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษีป้าย การชำระเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการชำระเงินค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน กำนันตำบลปากช่อง / ผู้ใหญ่บ้าน / สมาชิก อบต. หมู่ที่.....๑-๒๒.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ถึงกำหนดระยะเวลาการยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษีป้าย ชำระเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการชำระเงินค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำเงินภาษีดังกล่าว มาพัฒนาและแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีประเภทต่างๆ ให้ประชาชนและผู้มีหน้าที่ชำระภาษี ในเขตพื้นที่ของท่าน ได้ทราบและเข้าใจในการชำระภาษี ดังนี้

- ภาษีป้าย เริ่มยื่นแบบและชำระภาษีเดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔
- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ชำระภาษีภายในเดือนมีนาคม - เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔
- ใบอนุญาตประกอบกิจการค้าประเภทต่าง ๆ ยื่นเมื่อใบอนุญาตประเภทต่างๆหมดอายุ
(โดยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะนำมาจัดเก็บแทนภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

กองคลัง/งานจัดเก็บรายได้

โทร ๐๔๔-๓๑๘๐๐๑ หรือ ๐๔๔-๓๑๘๑๐๙ กองคลัง กต๓

ต้องงานจัดเก็บรายได้ กต๔

โทรสาร ๐๔๔-๓๑๘๑๑๐



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ที่ ๕๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีป้ายในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยมาตรา ๔ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจจัดเก็บภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๘ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ที่ ๓๔๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. แต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายดังกล่าว

เจ้าพนักงานประเมิน ได้แก่

(๑) นายคมสรณ์	หวังกันกลาง	ตำแหน่ง ปลัด อบต.ปากช่อง
เจ้าหน้าที่ประเมินภาษีป้าย		

(๒) นางสาวดี	หลาบอินทร์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
เจ้าหน้าที่ประเมินภาษีป้าย		

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ได้แก่

(๑) นายคมสรณ์	หวังกันกลาง	ตำแหน่ง ปลัด อบต.ปากช่อง
เจ้าหน้าที่รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)		

(๒) นางสาวดี	หลาบอินทร์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
เจ้าหน้าที่รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)		

(๓) นางมณฑนา	ภัทรวรรณ	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
เจ้าหน้าที่รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)		

(๔) จำเริญ น้าผึ้ง	คงนาคพะเนา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
เจ้าหน้าที่รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)		

(๕) นางสาวรัตน	ดาวเรือง	ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
เจ้าหน้าที่รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)		

(๖) นางสาวนิภาภรณ์	พงษ์สาหร่าย	ตำแหน่ง ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
เจ้าหน้าที่รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)		

(๓) นายปริญญา	ประสารพวง	ตำแหน่ง คณงานทั่วไป
ทำหน้าที่รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)		
(๔) นายจิรเดช	พิมพ์าลัย	ตำแหน่ง คณงานทั่วไป
ทำหน้าที่รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)		
(๕) นางสาววัชรรัตน์	จันทพงษ์	ตำแหน่ง คณงานทั่วไป
ทำหน้าที่รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)		

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในใบเสร็จภาษีป้าย ได้แก่

(๑) นายคมสรรถ	หวังกันกลาง	ตำแหน่ง ปลัด อบต.ปากช่อง
(๒) นางสาวภาวดี	หลาบอินทร์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
(๓) นางสาวสุวรรณา สมพงษ์		ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน
(๔) นางศรีวัฒนา	ช่างแก้ว	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
(๕) นางมณฑนา	ภัทรวรรณ	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
(๕) จำเอกหญิง น้ำผึ้ง คงนาคพะเนา		ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

พนักงานจัดเก็บภาษีป้าย ได้แก่

(๑) นายคมสรรถ	หวังกันกลาง	ตำแหน่ง ปลัด อบต.ปากช่อง
ทำหน้าที่รับชำระภาษีป้าย		
(๒) นางสาวภาวดี	หลาบอินทร์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
ทำหน้าที่รับชำระภาษีป้าย		
(๓) นางสาวสุวรรณา	สมพงษ์	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน
ทำหน้าที่รับชำระภาษีป้าย		
(๔) นางศรีวัฒนา	ช่างแก้ว	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
ทำหน้าที่รับชำระภาษีป้าย		
(๕) นางมณฑนา	ภัทรวรรณ	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
ทำหน้าที่รับชำระภาษีป้าย		
(๖) จำเอกหญิง น้ำผึ้ง	คงนาคพะเนา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ทำหน้าที่รับชำระภาษีป้าย		
(๗) นางสาวรัตน	ดาวเรือง	ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ทำหน้าที่รับชำระภาษีป้าย		
(๘) นางสาวนิภาภรณ์	พงษ์สาหร่าย	ตำแหน่ง ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
ทำหน้าที่รับชำระภาษีป้าย		
(๙) นายปริญญา	ประสารพวง	ตำแหน่ง คณงานทั่วไป
หน้าที่รับชำระภาษีป้าย		

(๑๐) นายจิรเดช
ทำหน้าที่รับชำระภาษีป้าย

พิมพ์ลาย

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

(๑๐) นางสาววัชรรัตน์
ทำหน้าที่รับชำระภาษีป้าย

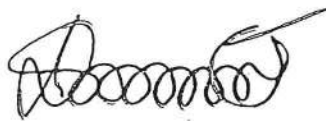
จันทพงษ์

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบแสดงรายการภาษีป้ายและรับแจ้งการ
โอนป้าย และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ที่ ๖๑/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ข้อ ๘ และข้อ ๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ขอแต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมาย ตามประเภทใบเสร็จรับเงิน ดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ที่ ๗/๒๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

๒. ใบเสร็จรับเงินทั่วไป

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินทั่วไป ได้แก่

(๑) นายคมสรณ์	หวั่งกันกลาง	ตำแหน่ง ปลัด อบต.ปากช่อง
(๒) นางสาวภาวดี	หลาบอินทร์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
(๓) นางสาวสุวรรณา	สมพงษ์	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน
(๔) นางศรีวัฒนา	ช่างแก้ว	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
(๕) นางมณฑนา	ภัทรารณ	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
(๖) จำเอกหญิง น้ำผึ้ง	ดงนาคนะนา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๓. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ให้ใช้สถานที่เอกชนเพื่อทำการประกอบ ประมง มี สะสม

อาหาร

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในใบอนุญาต ได้แก่

(๑) นายคมสรณ์	หวั่งกันกลาง	ตำแหน่ง ปลัด อบต.ปากช่อง
(๒) นางสาวภาวดี	หลาบอินทร์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
(๓) นางสาวสุวรรณา	สมพงษ์	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน
(๔) นางศรีวัฒนา	ช่างแก้ว	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
(๕) นางมณฑนา	ภัทรารณ	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
(๖) จำเอกหญิง น้ำผึ้ง	ดงนาคนะนา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

พนักงานจัดเก็บรายได้ ได้แก่

(๑) นางมณฑนา	ภัทรารณ	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
(๒) จำเอกหญิง น้ำผึ้ง	ดงนาคนะนา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
(๓) นางสาวรัตน	ดาวเรือง	ตำแหน่ง ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
(๔) นางสาวนิภาภรณ์	พงษ์สาหร่าย	ตำแหน่ง ผช.จนท.จัดเก็บรายได้

(๕) นายปริญญา	ประสารพวง	ตำแหน่ง คณงานทั่วไป
(๖) นายจิรเดช	พิมพาลัย	ตำแหน่ง คณงานทั่วไป
(๗) นางสาววัชรรัตน์	จันทพงษ์	ตำแหน่ง คณงานทั่วไป

๔. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในใบอนุญาต ได้แก่

(๑) นายคมสรณ์	หวั่งกันกลาง	ตำแหน่ง ปลัด อบต.ปากช่อง
(๒) นางสุภาวดี	หลาบอินทร์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
(๓) นางสาวสารรณภา	สมพงษ์	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน
(๔) นางศรีวัฒนา	ช่างแก้ว	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
(๕) นางมณฑนา	กัทรารรณ	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
(๖) จำเอกหญิง น้ำผึ้ง	คณาดพะเนา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

พนักงานจัดเก็บรายได้ ได้แก่

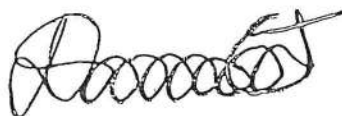
(๑) นางมณฑนา	กัทรารรณ	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
(๒) จำเอกหญิง น้ำผึ้ง	คณาดพะเนา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
(๓) นางสาววัชรรัตน์	ดาวเรือง	ตำแหน่ง ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
(๔) นางสาวนิภาภรณ์	พงษ์สาหร่าย	ตำแหน่ง ผช.จนท.จัดเก็บรายได้
(๕) นายปริญญา	ประสารพวง	ตำแหน่ง คณงานทั่วไป
(๖) นายจิรเดช	พิมพาลัย	ตำแหน่ง คณงานทั่วไป
(๗) นางสาววัชรรัตน์	จันทพงษ์	ตำแหน่ง คณงานทั่วไป

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดย

เคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

* ถัดขึ้นไป - 300 ลิตร
1 ถังขึ้นไป = 100 ลิตร
1000 ลิตร = 1 คบ. ข

เรื่อง การจัดเก็บขมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และสิ่งเปื้อนระเปื้อน พุทธศักราช 2539

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าเก็บขมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลตามมาตรา 6 (3)		
	ก. ค่าเก็บขมูลฝอยประจำเดือน สำหรับอาคาร		
	หรือเลขสถานที่วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ	30	
	วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร เดือนละ	40	
	วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร เดือนละ	60	
	วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร เดือนละ	80	
	วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร เดือนละ	100	
	วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 120 ลิตร เดือนละ	120	
	วันหนึ่งเกิน 120 ลิตร แต่ไม่เกิน 140 ลิตร เดือนละ	140	
	วันหนึ่งเกิน 140 ลิตร แต่ไม่เกิน 160 ลิตร เดือนละ	160	
	วันหนึ่งเกิน 160 ลิตร แต่ไม่เกิน 180 ลิตร เดือนละ	180	
	วันหนึ่งเกิน 180 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร เดือนละ	200	
	ข. ค่าเก็บขมูลฝอยประจำเดือนสำหรับตลาด		
	โรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานที่ซึ่งมีขมูลฝอย		
	มาก วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือน		
	ละ	1,000	
	วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขมูลฝอย		
	ลูกบาศก์เมตรหรือเศษลูกบาศก์เมตร เดือนละ	1,000	
	ค. ค่าเก็บขมูลฝอยเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่ง ๆ ไม่		
	เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	100	
	เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขมูลฝอย ลูกบาศก์		
	เมตรหรือเศษลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	100	
	ง. ค่าเก็บขมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ		
	เศษลูกบาศก์เมตร หรือลูกบาศก์เมตรแรกและ		
	ลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ	250	
	แต่ไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร	150	
	เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูก		
	บาศก์เมตร		

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
2.	อัตรารวมเนื่องในการออกใบอนุญาตดำเนินกิจการตาม มาตรา 19 ก. ใบทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิภณหรือมูลฝอยโดย ทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน แก่การบริการ ภาษีละ ข. รับทำการกำจัดสิ่งปฏิภณมูลฝอย โดยทำเป็น ธุรกิจโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนแก่การบริการ ภาษีละ	2,000 2,000	

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองสถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มและสถาน
พหุศักราช 2543

ที่	ประเภท	จำนวนเงิน	หน่วยเงิน
1	สถานที่ประกอบการค้าที่มีพื้นที่ไม่เกิน 10 ตารางเมตร	50	
2	สถานที่ประกอบการค้าที่มีพื้นที่เกินกว่า 10 ตารางเมตร ถึง 25 ตารางเมตร	100	
3	สถานที่ใช้ประกอบการค้าที่มีพื้นที่เกินกว่า 25 ตารางเมตร ถึง 50 ตารางเมตร	150	
4	สถานที่ใช้ประกอบการค้าที่มีพื้นที่เกินกว่า 50 ตารางเมตร ถึง 100 ตารางเมตร	200	
5	สถานที่ใช้ประกอบการค้าที่มีพื้นที่เกินกว่า 100 ตารางเมตร ถึง 200 ตารางเมตร	300	
6	สถานที่ใช้ประกอบการค้าที่มีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	500	

7x7

150

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นายกษेत्र ๒๕๔๓)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
๑	กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ (๑) การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เลื้อยคลานหรือแมลง การเลี้ยงม้า โค กระบือ แพะ แกะ สุนัข หรือกวาง ก. ตั้งแต่ ๑๐ - ๒๐ ตัว ข. ตั้งแต่ ๒๑ - ๕๐ ตัว ค. ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตัว ง. ตั้งแต่ ๑๐๑ ตัว ขึ้นไป การเลี้ยงสุกร ก. ตั้งแต่ ๑๐ - ๒๐ ตัว ข. ตั้งแต่ ๒๑ - ๕๐ ตัว ค. ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตัว ง. ตั้งแต่ ๑๐๑ ตัว ขึ้นไป การเลี้ยงไก่ เป็ด ห่าน หรือสัตว์ปีก ก. ตั้งแต่ ๕๐ - ๑๐๐ ตัว ข. ตั้งแต่ ๑๐๑ - ๕๐๐ ตัว ค. ตั้งแต่ ๕๐๑ - ๕,๐๐๐ ตัว ง. ตั้งแต่ ๕,๐๐๑ ตัวขึ้นไป การเลี้ยงจระเข้ ก. ตั้งแต่ ๑ - ๑๐ ตัว ข. ตั้งแต่ ๑๑ ตัวขึ้นไป การเลี้ยงสัตว์น้ำทุกประเภท ก. มีพื้นที่ไม่เกิน ๕ ไร่ ข. มีพื้นที่เกินกว่า ๕ ไร่ แต่ไม่เกิน ๑๐ ไร่ ค. มีพื้นที่เกินกว่า ๑๐ ไร่ ขึ้นไป การเลี้ยงสัตว์เลื้อยคลานอื่นๆ ก. ตั้งแต่ ๑ - ๑๐๐ ตัวขึ้นไป ข. ตั้งแต่ ๑๐๑ ตัวขึ้นไป การเลี้ยงแมลงทุกประเภท ก. มีพื้นที่ไม่เกิน ๕ ตารางเมตร ข. มีพื้นที่เกินกว่า ๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร ค. มีพื้นที่เกินกว่า ๑๐ ตารางเมตร ขึ้นไป การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ หรือสัตว์เลื้อยคลานอื่นๆ นอกจาก ที่บัญญัติไว้ในเบื้องต้น เพื่อการค้า	๕๐ ๒๐๐ ๔๐๐ ๘๐๐ ๕๐ ๒๐๐ ๔๐๐ ๘๐๐ ๕๐ ๒๐๐ ๔๐๐ ๘๐๐ ๕๐ ๒๐๐ ๔๐๐ ๘๐๐ ๒๐๐ ๕๐๐ ๒๐๐ ๔๐๐ ๖๐๐ ๕๐ ๒๐๐ ๕๐ ๑๐๐ ๒๐๐ ๑,๐๐๐

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
๒	(๒) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม ก. ตั้งแต่ ๑๐ - ๒๐ ตัว	๑๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๒๑ - ๕๐ ตัว	๒๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ตัว	๕๐๐
	ง. ตั้งแต่ ๑๐๑ ขึ้นไป	๘๐๐
	(๓) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะ ทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ ก็ตาม	๓,๐๐๐
	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์	
	(๑) การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายใน ตลาดและการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐
	(๒) การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ที่ยังมิได้ฟอก	๒,๐๐๐
	(๓) การสะสมเขาสัตว์ กระดูกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป	๑,๐๐๐
	(๔) การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไขสัตว์	๑,๐๐๐
	(๕) การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นใน สถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขายและการขายในตลาด	๑,๐๐๐
	(๖) การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือกหอย กระดูกสัตว์ เขาสัตว์ หนังสัตว์ ขนสัตว์ หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐
๓	(๗) การผลิต การไม่ การปัน การบด การผสม การบรรจุ การสะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืช เพื่อเป็นอาหารสัตว์	๑,๐๐๐
	(๘) การสะสมหรือการล้างครั้ง	๑,๐๐๐
	กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม	
	(๑) การผลิตเนย เนยเทียม	๑,๐๐๐
	(๒) การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเค็ม น้ำบูดู ไต ปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว หอยดอง หรือซอสปรุงรสอื่นๆ ยกเว้นการผลิตเพื่อ บริโภคในครัวเรือน	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	(๓) การผลิต การหมัก การสะสมปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๔) การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เค็ม การเคี้ยวมันกุ้ง ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๕๐๐
	(๕) การนึ่ง การต้ม การเคี้ยว การตาก หรือวิธีอื่นใดในการผลิตอาหารจากสัตว์ พืช ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๕๐๐
	(๖) การเคี้ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๑,๐๐๐
	(๗) การผลิตเส้นหมี่ ขนมหุ้น ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๘) การผลิตเบะแซ	๕๐๐
	(๙) การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐
	(๑๐) การประกอบกิจการการทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับขนมเปียะ	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๑๑) การแกะ การล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๑๒) การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำดื่มเกลือ เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	(๑๓) การผลิต การแบ่งบรรจุน้ำตาล	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐
	(๑๔) การผลิตผลิตภัณฑ์จากน้ำมันงา	๒,๐๐๐
	(๑๕) การผลิต การแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๕,๐๐๐
	(๑๖) การคั่วกาแฟ	๑,๐๐๐
	(๑๗) การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร	
	ก. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรเกินกว่า ๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	(๑๘) การผลิตผงชูรส	๑,๐๐๐
	(๑๙) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค	๑,๐๐๐
	(๒๐) การตาก การหมัก การดองผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้นการ ผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๕๐๐
	(๒๑) การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผงหรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๒๒) การผลิตไอศกรีม ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๒๓) การผลิตบะหมี่ มัคนะโรนี หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๒๔) การประกอบกิจการห้องเย็น แช่เย็นอาหาร	๑๐,๐๐๐
	(๒๕) การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารและ เพื่อการบริโภคในครัวเรือน	๑,๐๐๐
	(๒๖) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๑,๐๐๐
๔	กิจการเกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง	
	(๑) การผลิต การโม่ การบด การผสม การบรรจุยาด้วยเครื่องจักร	

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
๕	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๒ - ๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๓,๐๐๐
	(๒) การผลิต การบรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอางต่างๆ	
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๒ - ๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๓,๐๐๐
	(๓) การผลิตสำลี ผลิตภัณฑ์จากสำลี	
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๒ - ๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๓,๐๐๐
	(๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๒ - ๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๓,๐๐๐
	(๕) การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่างๆ	
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๒ - ๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๓,๐๐๐
	กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร	
	(๑) การอัด การสกัดเอาน้ำมันจากพืช	
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๑๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑๕ - ๓๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๓๐ แรงม้า ขึ้นไป	๓,๐๐๐
	(๒) การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ	
	ก. การล้าง การอบ และการรม	๓,๐๐๐
	ข. การสะสมยางดิบ	
	- ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ กิโลกรัมต่อวัน	๑,๐๐๐
	- ตั้งแต่ ๒,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ กิโลกรัมต่อวัน	๒,๐๐๐
	- ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ กิโลกรัมต่อวัน ขึ้นไป	๓,๐๐๐
	(๓) การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาหร่ายหรือแป้งอื่นๆในทำนองเดียวกันด้วย เครื่องจักร	

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
๖	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑๐ - ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ ๒๑ แรงม้า ขึ้นไป	๓,๐๐๐
	(๔) การสีข้าวด้วยเครื่องจักร	
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	(๕) การผลิตยาสูบ ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๕,๐๐๐
	(๖) การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าวด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๗) การผลิต การสะสมปุ๋ย	
	ก. การผลิต	
	- ผลิตโดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕ - ๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	- ผลิตโดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๑๐ แรงม้า ขึ้นไป	๒,๐๐๐
	ข. การสะสมปุ๋ย	๑,๐๐๐
	(๘) การผลิตไขมะพร้าวหรือวัตถุดิบคล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๙) การตาก การสะสมหรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง	๑,๐๐๐
	กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่	
	(๑) การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ ต่างๆ	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒ แรงม้า	๑,๕๐๐
	ค. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกินกว่า ๒ - ๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ง. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกินกว่า ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๒,๕๐๐
	(๒) การหลอม การหล่อ การถลุง แร่หรือโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการ ใน ๖ (๑)	๓,๐๐๐
	(๓) การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซหรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการใน ๖ (๑)	
	ก. ประเภทครัวเรือน	๑,๐๐๐
	ข. ประเภทโรงงานอุตสาหกรรม	๕,๐๐๐
	(๔) การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการใน ๖ (๑)	๒,๐๐๐
	(๕) การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่นใด ยกเว้น กิจการใน ๖ (๑)	

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
๗	ก. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกินกว่า ๒ - ๕ แรงม้า	๑,๕๐๐
	ค. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกินกว่า ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๒,๐๐๐
	(๖) การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือกหรือการล้างแร่	๕,๐๐๐
	กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	
	(๑) การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์	๑,๐๐๐
	(๒) การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่ง ระบบปรับอากาศหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์เครื่องจักรหรือเครื่องกล	๑,๐๐๐
	(๓) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการ หรือจำหน่ายและในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย	๑,๐๐๐
	(๔) การล้าง การอัดฉีดยานยนต์	๑,๐๐๐
	(๕) การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่	๑,๐๐๐
	ก. การผลิต	๒,๐๐๐
	ข. การซ่อม การอัดแบตเตอรี่	๑,๐๐๐
	(๖) การปะ การเชื่อมยาง	
๘	ก. รถจักรยานยนต์	๕๐๐
	ข. รถยนต์	๑,๐๐๐
	(๗) การอัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์	๑,๐๐๐
	กิจการที่เกี่ยวข้องไม้	
	(๑) การผลิตไม้ขีดไฟ	๓,๐๐๐
	(๒) การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การขุดร่อง การทำคิ้วหรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	
	ก. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๕ แรงม้า	๕๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกินกว่า ๕ - ๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ค. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ขึ้นไป	๒,๐๐๐
	(๓) การประดิษฐ์ไม้ หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักร หรือการพันการทาสารเคลือบเงาสี หรือการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้หรือหวาย	๕๐๐
	(๔) การอบไม้	๒,๐๐๐
	(๕) การผลิตรูป ด้วยเครื่องจักร	๒,๐๐๐
	(๖) การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียนด้วยกระดาษ	
	ก. สถานที่ผลิตที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วไม่เกิน ๒ แรงม้า	๕๐๐
	ข. สถานที่ผลิตที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วเกินกว่า ๒ - ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ค. สถานที่ผลิตที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วเกินกว่า ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๒,๐๐๐

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
๙	(๗) การผลิตกระดาษต่างๆ	๓,๐๐๐
	(๘) การเผาถ่าน หรือการสะสมถ่าน	๕๐๐
	กิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริการ	
	(๑) กิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๒,๐๐๐
	(๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด เว้นแต่เป็นการให้บริการใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๑๐,๐๐๐
	(๓) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการใน ๙ (๑) หรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๑,๐๐๐
	(๔) การประกอบกิจการโรงแรมหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	
	ก. ไม่เกิน ๒๐ ห้อง	๒,๐๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๒๑ - ๕๐ ห้อง	๔,๐๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๕๑ ห้อง ขึ้นไป	๖,๐๐๐
	(๕) การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	
	ก. ไม่เกิน ๑๐ ห้อง	๕๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๑๑ ห้อง แต่ไม่เกิน ๓๐ ห้อง	๑,๐๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๓๑ ห้อง แต่ไม่เกิน ๕๐ ห้อง	๑,๕๐๐
	ง. ตั้งแต่ ๕๑ ห้อง ขึ้นไป	๒,๐๐๐
	(๖) การประกอบกิจการโรงแรมหรสพ	๕,๐๐๐
	(๗) การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงิ้ง ดิสโก้เทค คาราโอเกะ หรือการแสดงอื่นๆในทำนองเดียวกัน	๓,๐๐๐
	(๘) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการใน ๙ (๑)	๒,๐๐๐
	(๙) การจัดให้มีการเล่นสเก็ตโดยมีแสงหรือเสียงประกอบหรือการเล่นอื่นๆในทำนองเดียวกัน	๒,๐๐๐
	(๑๐) การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม	๕๐๐
	(๑๑) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก โดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการ ให้อาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ การบริหารร่างกาย หรือโดยวิธีอื่นใด เว้นแต่การให้บริการใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๒,๐๐๐

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
๑๐	(๑๒) การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกม ตู้เพลง ก. ตู้เกม ตู้เพลง ไม่เกิน ๕ เครื่อง	๕๐๐
	ข. ตู้เกม ตู้เพลง เกิน ๕ เครื่อง	๑,๐๐๐
	ค. สวนสนุก	๓,๐๐๐
	(๑๓) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟหรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๑๐,๐๐๐
	(๑๔) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม	๕,๐๐๐
	(๑๕) การสักผิวหนัง การเจาะหูหรือเจาะอวัยวะอื่น	๑,๐๐๐
	(๑๖) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน	๑,๐๐๐
	(๑๗) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน	๑,๐๐๐
	กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ	
	(๑) การปั่นด้าย การกรอด้วย การทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้า ด้วยมือกระดกตั้งแต่ ๕ กี่ขึ้นไป	
	ก. ตั้งแต่ ๕ - ๑๐ กี่	๑,๐๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๑๐ กี่ขึ้นไป	๒,๐๐๐
	(๒) การสะสมปอ ป่าน ผ้ายหรือนุ่น	๒,๐๐๐
	(๓) การปั่นผ้ายหรือนุ่นด้วยเครื่องจักร	๒,๐๐๐
๑๑	(๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร	๓,๐๐๐
	(๕) การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรตั้งแต่ ๕ เครื่องขึ้นไป	๑,๐๐๐
	(๖) การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์บนสิ่งทออื่นๆ	๑,๐๐๐
	(๗) การชัก การอบ การรีด การอัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๓ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๓ แรงม้า ขึ้นไป	๒,๐๐๐
	(๘) การย้อม การกีดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ	๒,๐๐๐
	กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หวาย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	(๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๒) การกระเบื้อง การไม้ การปั้นหินด้วยเครื่องจักร	๑๐,๐๐๐
	(๓) การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒,๐๐๐
	(๔) การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน หวาย หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	ก. การสะสม ซีเมนต์ หิน หวาย หรือวัตถุที่คล้ายคลึงกัน	๑,๐๐๐
	ข. การผสม ซีเมนต์ หิน หวาย หรือวัตถุที่คล้ายคลึงกัน	๓,๐๐๐

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
๑๒	(๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน กระจกหรือวัตถุที่คล้ายคลึง ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๖) การเลื่อย การตัด หรือการประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่างๆ	๒,๐๐๐
	(๗) การผลิตซอลัก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือการเผา หินปูน	๑,๐๐๐
	(๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม เช่น ผ้าเบรก ผ้าคลัตช์ กระเบื้องมุงหลังคา กระเบื้องยาง ผ้า เพดาน ท่อน้ำ เป็นต้น	๕,๐๐๐
	(๙) การผลิตกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๕,๐๐๐
	(๑๐) การผลิตกระดาขทราย	๕,๐๐๐
	(๑๑) การผลิตใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๕,๐๐๐
	กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี	
	(๑) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำละลาย	๕,๐๐๐
	(๒) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ	
	ก. การผลิต การบรรจุก๊าซ	๕,๐๐๐
	ข. การสะสม การขนส่งก๊าซ	๒,๐๐๐
	(๓) การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียมหรือ ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่างๆ	
	ก. การผลิต การกลั่น น้ำมันปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่างๆ	๑๐,๐๐๐
	ข. การสะสม การขนส่ง	
	- ปริมาณจำนวนไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร	๕๐๐
	- ปริมาณจำนวนตั้งแต่ ๒๐๑ ลิตร ขึ้นไป	๑,๐๐๐
	(๔) การผลิต การสะสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก	๕,๐๐๐
	(๕) การพ่นสี ยกเว้นกิจการใน ๗ (๑)	๑,๐๐๐
	(๖) การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	ก. ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒ แรงม้า	๓,๐๐๐
	ข. ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๒ แรงม้า ขึ้นไป	๕,๐๐๐
	(๗) การโม่ การบดขั้น	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
๑๓	(๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี	๕,๐๐๐
	(๙) การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์	
	ก. การผลิต	๒,๐๐๐
	ข. การล้าง	๑,๐๐๐
	(๑๐) การเคลือบ การชุบ วัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐
	(๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕,๐๐๐
	(๑๒) การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๕,๐๐๐
	(๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง	
	ก. ใช้เครื่องทำความเย็นไม่เกิน ๒ เครื่อง	๑,๐๐๐
	ข. ใช้เครื่องทำความเย็นตั้งแต่ ๓ - ๕ เครื่อง	๒,๐๐๐
	ค. ใช้เครื่องทำความเย็นตั้งแต่ ๕ เครื่อง ขึ้นไป	๓,๐๐๐
	(๑๔) การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิงหรือสารเคมีอันเป็น ส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	๓,๐๐๐
	(๑๕) การผลิตเซลล์แก๊สหรือสารเคลือบเงา	๕,๐๐๐
	(๑๖) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือ พาหะนำโรค	
	ก. การผลิต การบรรจุ	๕,๐๐๐
	ข. การสะสม	๒,๐๐๐
	ค. การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค	๑,๐๐๐
	(๑๗) การผลิต การบรรจุ การสะสม	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๓,๐๐๐
	กิจการอื่นๆ	
	(๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร	
	ก. สถานที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วไม่เกิน ๒ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข. สถานที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วเกินกว่า ๒ - ๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. สถานที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วเกินกว่า ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๓,๐๐๐
	(๒) การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า	
	ก. การผลิต	๗,๐๐๐
	ข. การซ่อม	๕๐๐
	(๓) การผลิตเทียน เทียนไขหรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	(๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียวหรือการถ่ายเอกสาร	๕๐๐
	(๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้น้ำแล้วหรือเหลือใช้	๑,๐๐๐
	(๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า	๕,๐๐๐
	(๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว	๑,๐๐๐
	(๘) การพิมพ์สิ่งลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	๕๐๐
	(๙) การก่อสร้าง	
	ก. มีคนงานต่ำกว่า ๓๐ คน	๑,๐๐๐
	ข. มีคนงานตั้งแต่ ๓๐ คน ขึ้นไป	๒,๐๐๐
	(๑๐) กิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา	๕,๐๐๐