

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.ปากช่อง	๒ ก.ย.๖๕	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
๒.	อบต.ปากช่อง	๑๑ ม.ค.๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ใส่สะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.ปากช่อง	๑๕ ก.พ.๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๕ ก.พ.๖๖ นายกอบต.ปากช่อง ได้มีการประกาศเจตนารมณ์เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖
๒.	อบต.ปากช่อง	๒๒ ก.พ.๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ ในการประชุม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำเดือน กุมภาพันธ์	วันที่ ๒๒ ก.พ.๖๖ นายกอบต.ปากช่อง ดำเนินการประชุมฯและประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารงานและเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติภารกิจรับของขวัญ ของกำนัล

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓.	อบต.ปากช่อง	๒๔ ก.ค.๖๖	โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	วันที่ ๒๔ ก.ค.๖๖ งานนิติการ ดำเนินการจัดโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตและการบริหารงานด้วยความโปร่งใส และให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นายอรรถกร ศรีแก้ว)

ผู้รายงาน