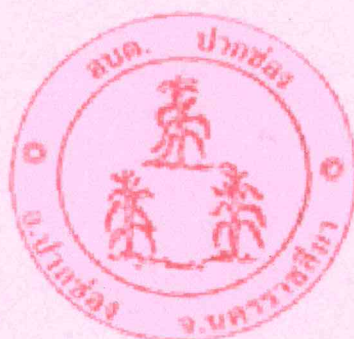


แผนเส้นทางความก้าวหน้า
ในสายอาชีพพนักงานส่วนตำบล



องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

บทนำ

การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้าย การสับเปลี่ยน หมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ก่อให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้งเพื่อเป็นการดึงดูด จูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรตลอดไปซึ่งในการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพฉบับนี้เป็นการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปรับเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งในระบบแท่ง ซึ่งเข้าสู่ระบบแท่งในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไปนั้น

สำนักงานปลัด

งานบริหารงานบุคคล

สารบัญ

	หน้า
๑. บทนำ	(ก)
๒. สารบัญ	(ข)
๓. กรอบแนวคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑
๔. การเปรียบเทียบโครงสร้างชั้นงานและประเภทตำแหน่ง	๒
๕. บัญชีเปรียบเทียบตำแหน่งและระดับในระบบชื่กับระบบแท่ง	๓
๖. การแบ่งประเภทสมรรถนะ	๔
๗. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	๕
๘. เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพแต่ละประเภทตำแหน่ง	๖
- เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภททั่วไป (สายงาน ๑/๒)	๗
- เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภทวิชาการ (สายงาน ๓)	๘
- เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ฝ่าย/กอง)	๙
- เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภทบริหารท้องถิ่น (รองปลัด/ปลัด)	๑๒
๙. เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง	๑๖
- การเปลี่ยนตำแหน่งจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ	๑๗
- การเปลี่ยนตำแหน่งจากประเภทวิชาการเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑๘
- การเปลี่ยนตำแหน่งจากประเภททั่วไปเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑๙
- การเปลี่ยนตำแหน่งจากประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น	๒๐

กรอบแนวความคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพในด้านบริหาร (Management Track) และด้านเชี่ยวชาญ (Specialist Track)

กรอบแนวคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพด้านบริหาร (Management Track) และด้านเชี่ยวชาญ (Specialist Track)

❖ มีแรงปรารถนาที่จะนำคนและทีมงาน

คุณภาพผลงาน

❖ เน้นการทำงานเป็นทีม

เชี่ยวชาญในงาน

❖ เก่งการบูรณาการ

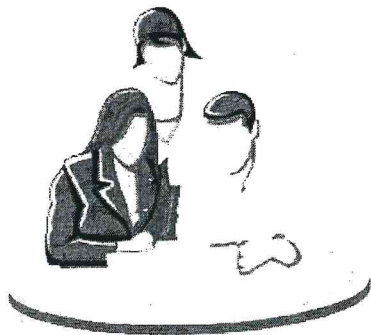


● มีแรงปรารถนาในการเน้น

● เน้นความเป็นเลิศและความ

● นวัตกรรม

กลุ่มผู้บริหาร

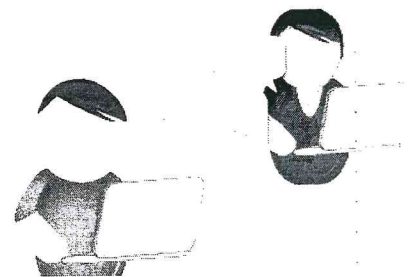


ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

จริยธรรม

เก่งงาน(Smart)

กลุ่มผู้มีความเป็นเลิศในสายงาน/
ผู้เชี่ยวชาญในสายงาน



ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

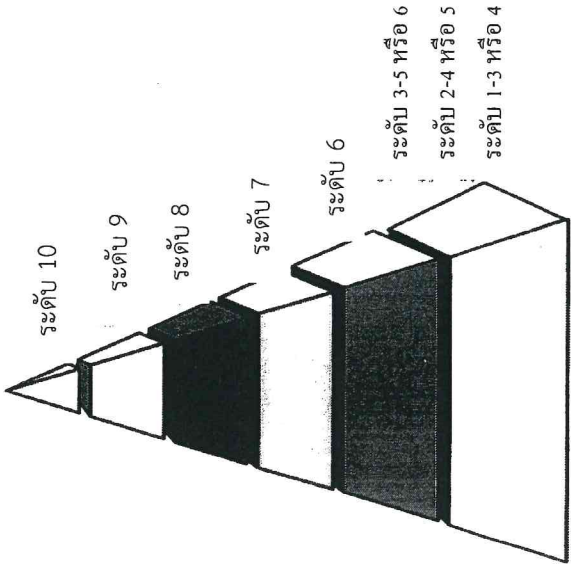
จริยธรรม

เก่งงาน(Smart)

การเปรียบเทียบโครงสร้างชั้นและประเภทตำแหน่ง

เปรียบเทียบโครงสร้างชั้นและประเภทตำแหน่ง

เดิม



ใหม่

อาวุโส	เชี่ยวชาญพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญ	บริหาร
อาวุโส	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	บริหาร
ปฏิบัติงาน	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	บริหาร
ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	บริหาร

- จำนวนกลุ่มตำแหน่งเป็น 4 ประเภท
- แต่ละกลุ่มมีการแบ่งระดับตามค่างานและโครงสร้างการทำงานในองค์กร
- มีบัญชีเงินเดือนพื้นฐานแยกแต่ละประเภท/ระดับ
- กำหนดชื่อเรียกระดับตำแหน่งแทนตัวเลข

จำนวนเป็น 10 ระดับ
มีบัญชีเงินเดือนเดียว

บัญชีเปรียบเทียบตำแหน่งและระดับในระบบชีกับระบบแท่ง

ระบบชี		ระบบแท่ง	
สายงาน	ระดับ	ประเภท	ระดับ
สายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ 1/2	ระดับ 1 - 4	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน
	ระดับ 5 - 6	ทั่วไป	ชำนาญงาน
	ระดับ 7	ทั่วไป	อาวุโส
สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3	ระดับ 3 - 5	วิชาการ	ปฏิบัติการ
	ระดับ 6 - 7	วิชาการ	ชำนาญการ
	ระดับ 8	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
	ระดับ 9	วิชาการ	เชี่ยวชาญ
สายงานนักบริหาร (ที่มีใช้ตำแหน่งปลัด) (รองปลัด)	ระดับ 6 - 7	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น
	ระดับ 8	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง
	ระดับ 9	อำนวยการท้องถิ่น	สูง
สายงานนักบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ระดับ 6 - 7	บริหารท้องถิ่น	ต้น
	ระดับ 8	บริหารท้องถิ่น	กลาง
	ระดับ 9 - 10	บริหารท้องถิ่น	สูง

การแบ่งประเภทสมรรถนะ

การแบ่งสมรรถนะ ดังนี้

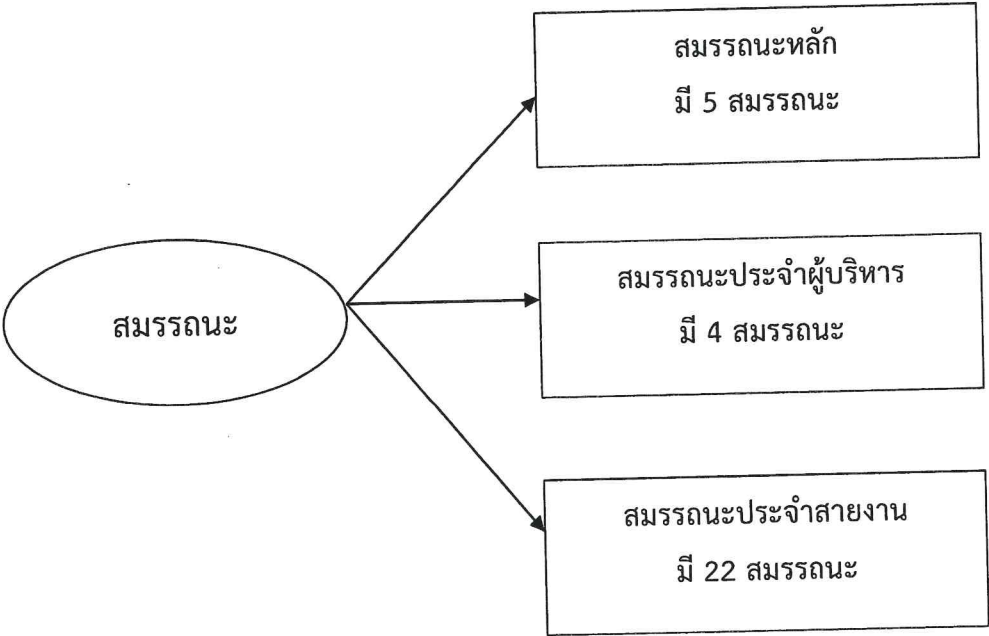
สมรรถนะหลัก คือ สมรรถนะที่ข้าราชการทุกประเภทและทุกระดับตำแหน่งจำเป็นต้องมี

สมรรถนะประจำผู้บริหาร คือ สมรรถนะที่ตำแหน่งประเภทบริหารและอำนวยการ ต้องมี

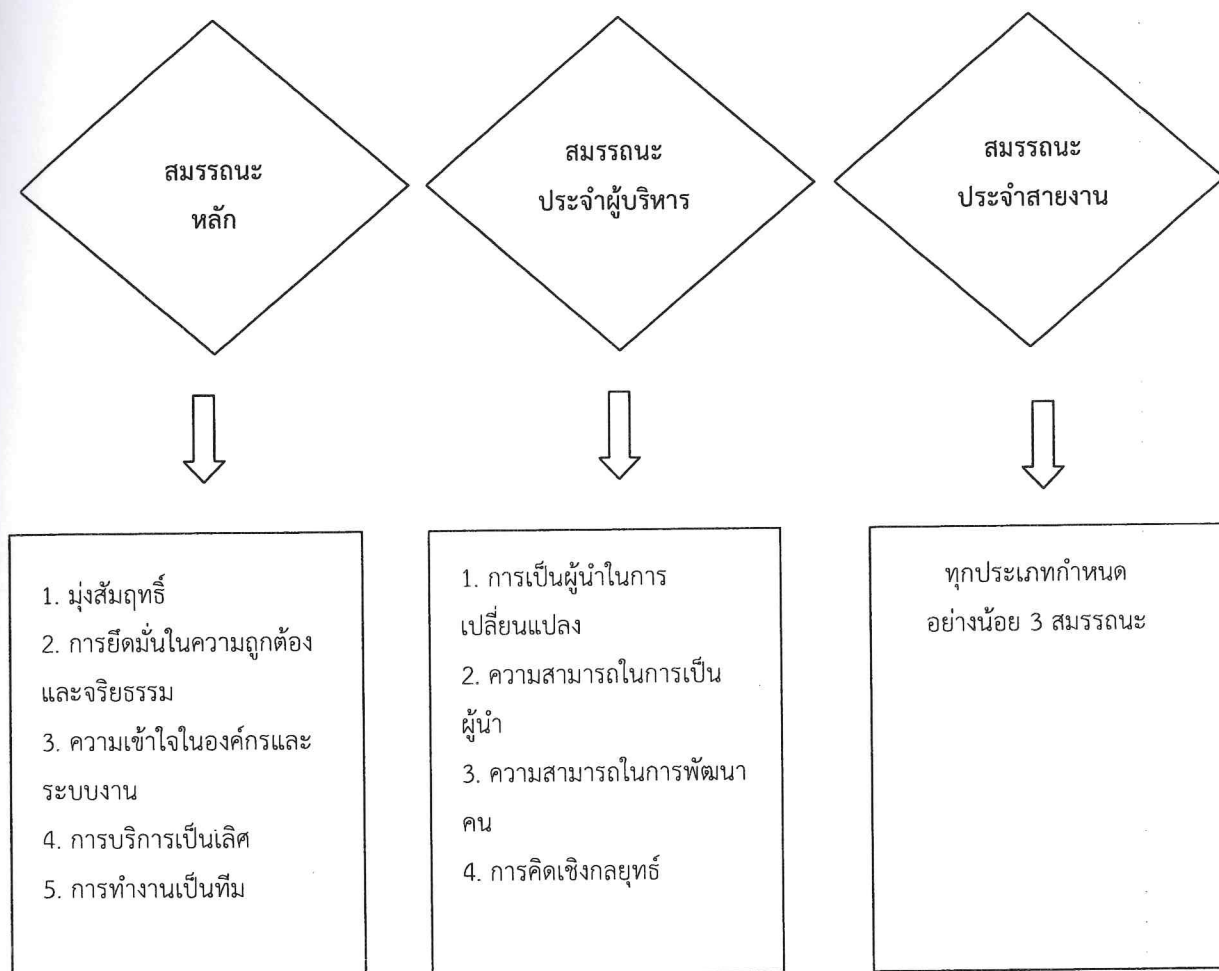
ในฐานะผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

สมรรถนะประจำสายงาน คือ สมรรถนะที่กำหนดเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/สายงานต่าง ๆ

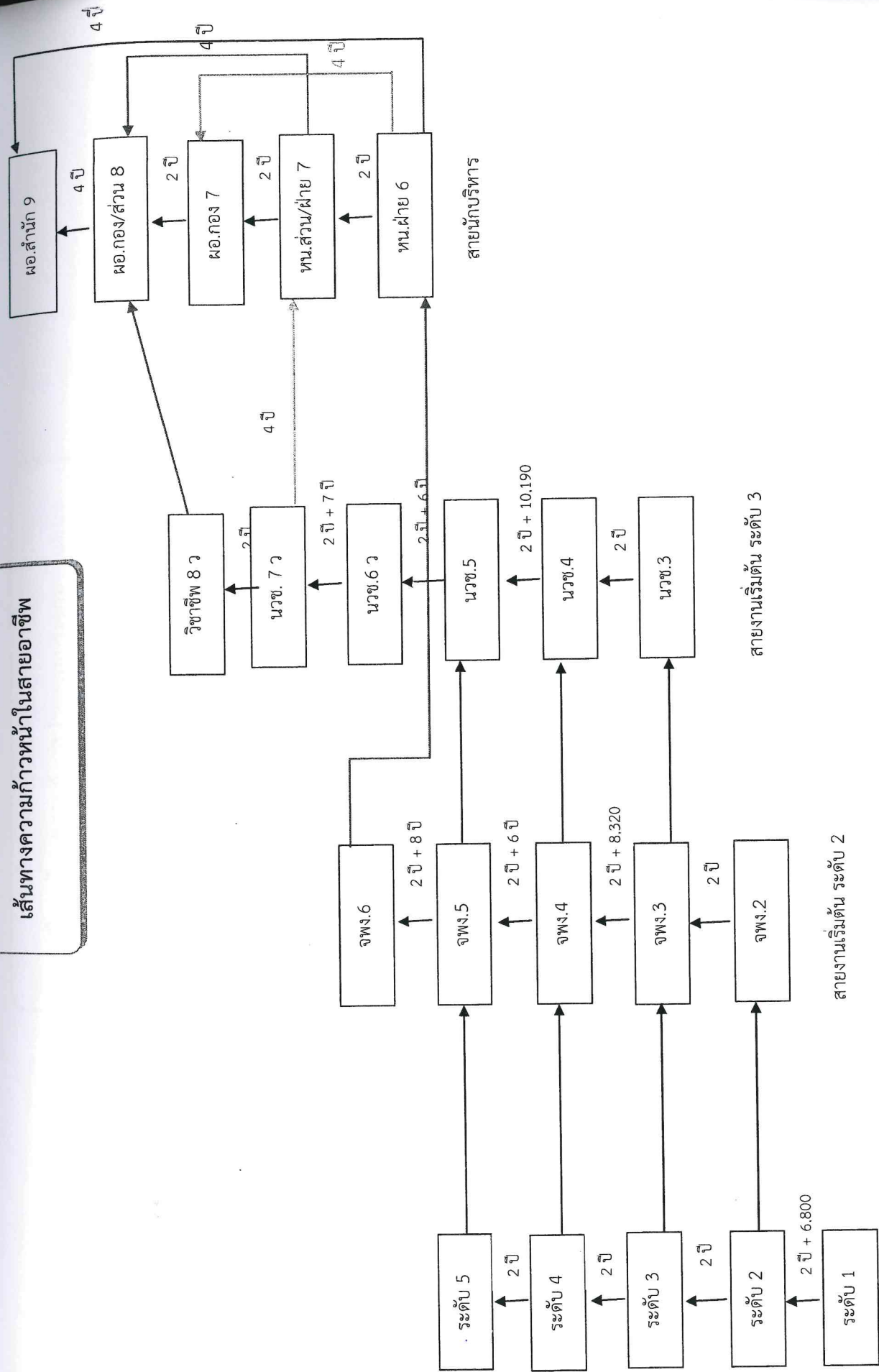
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ได้ดียิ่งขึ้น



สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน



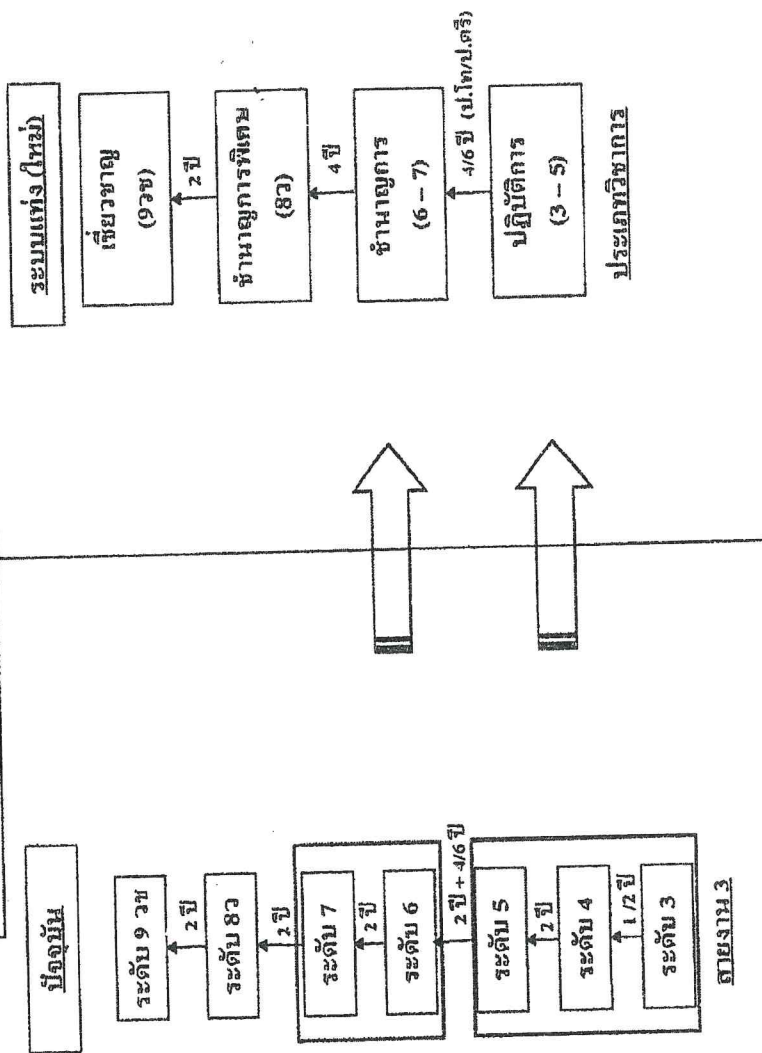
เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ



เปรียบเทียบความก้าวหน้าแต่ละประเภทตำแหน่ง (ต่อ)

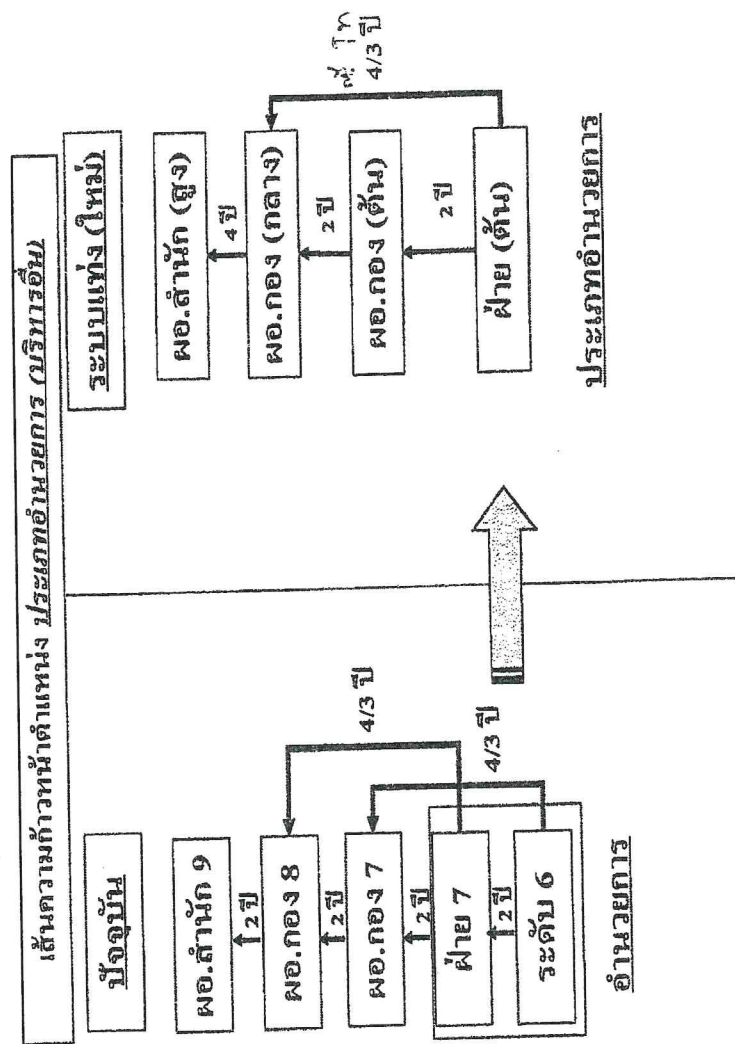
ระบบดี ⇌ ระบบแบ่ง

เส้นทางความก้าวหน้าตำแหน่ง ประเภทวิชาการ (สาย 3)

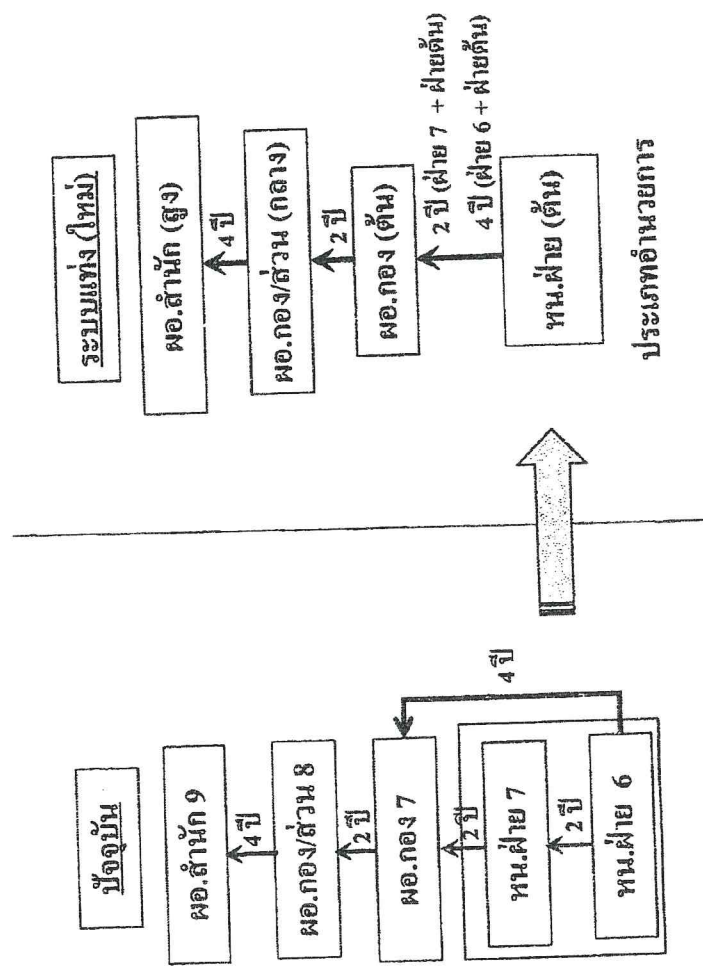


เปรียบเทียบความก้าวหน้าแต่ละประเภทตำแหน่ง (ต่อ)

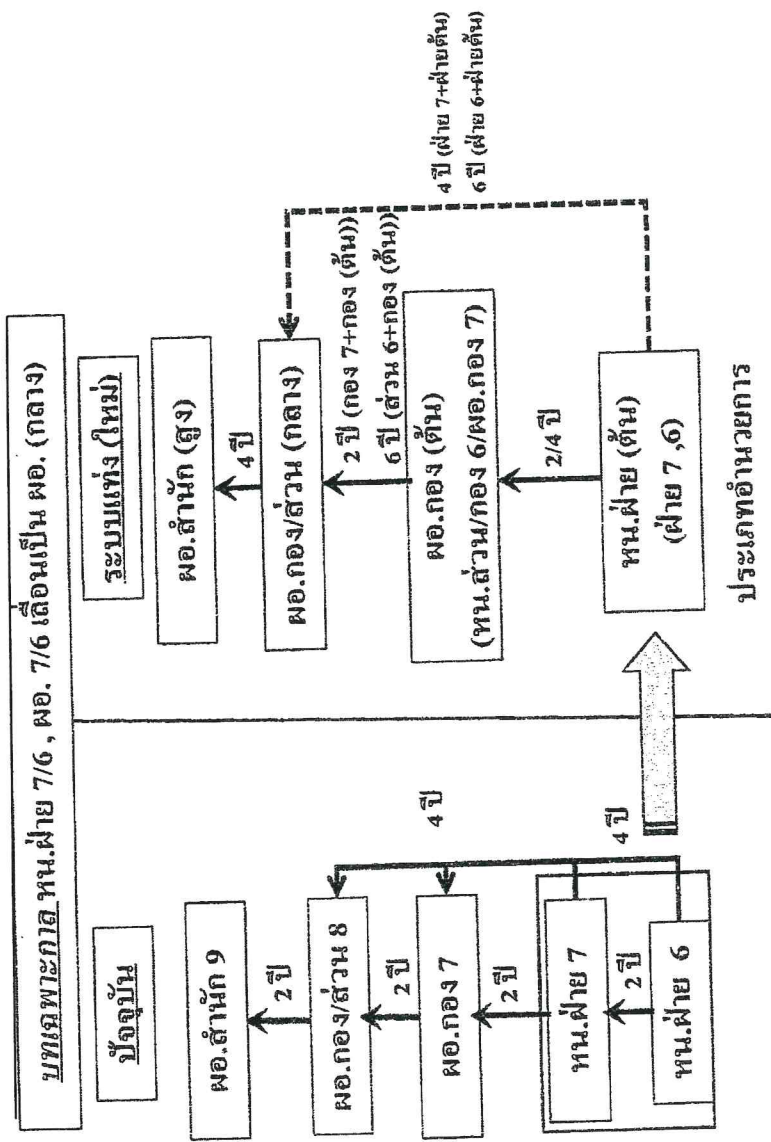
ระบบซี $\rightleftharpoons$ ระบบแท่ง



บทเฉพาะกาล หน.ฝ่าย 6/7 เลื่อนเป็น ผอ.(ต้น)

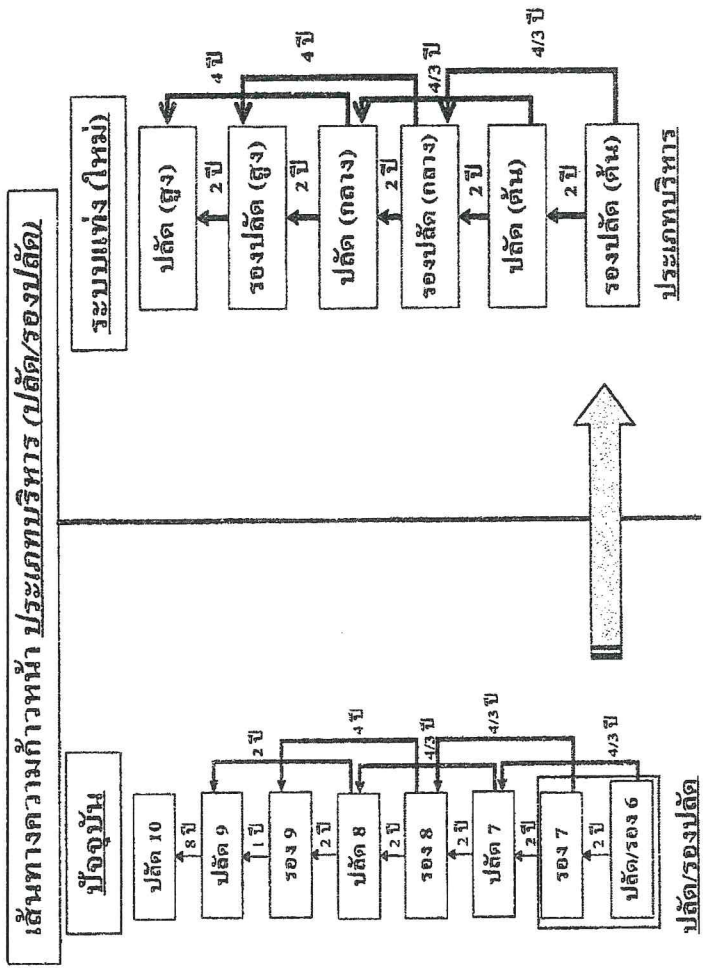


บทเฉพาะกาล หน.ฝ่าย 7/6 เลื่อนเป็น ผอ.(กลาง)

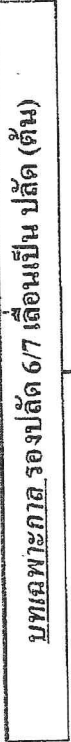


เปรียบเทียบความก้าวหน้าแต่ละประเภทตำแหน่ง (ต่อ)

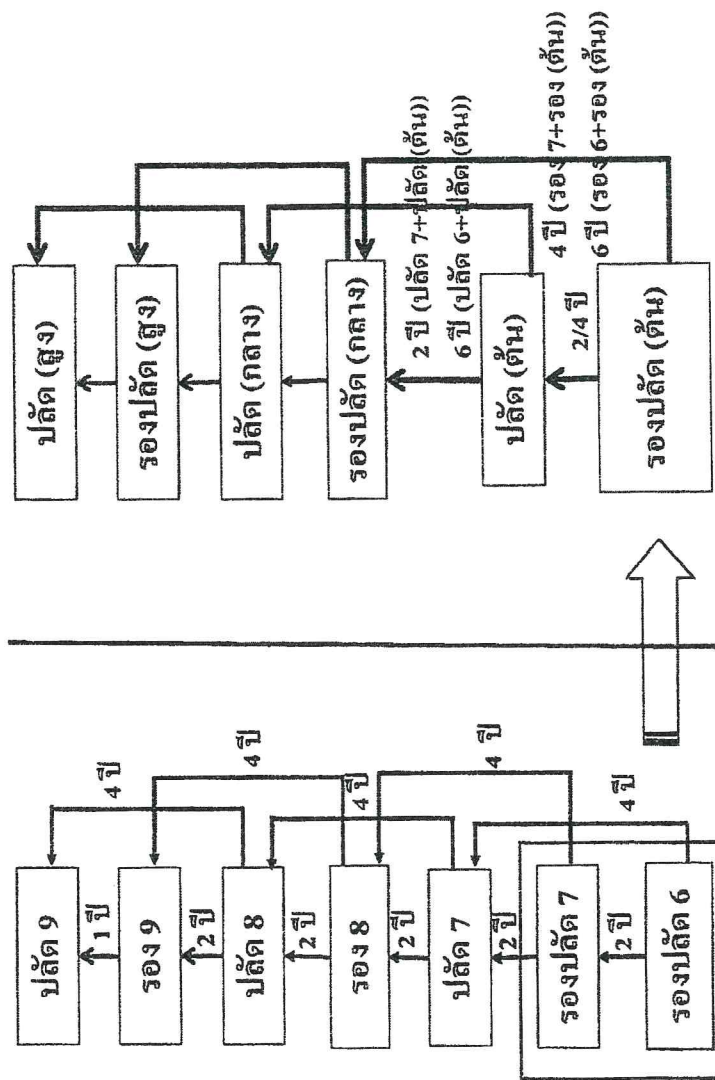
ระบบซี ⇄ ระบบแท่ง



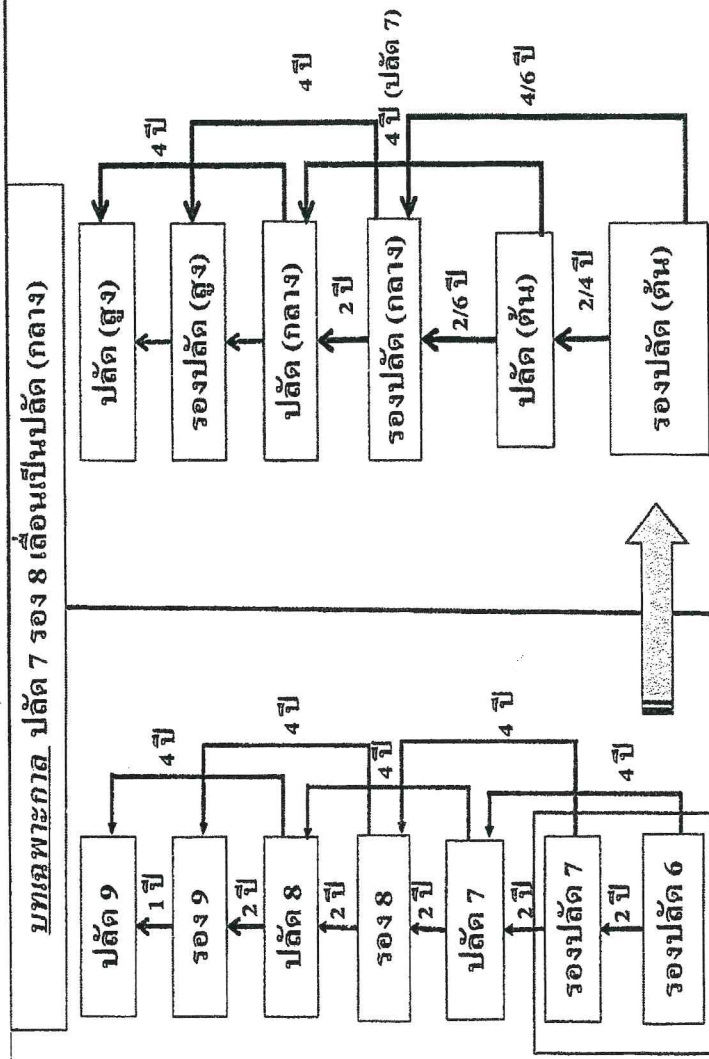
บทเฉพาะกาล รองปลัด 6/7 เลื่อนเป็นปลัด (ต้น)



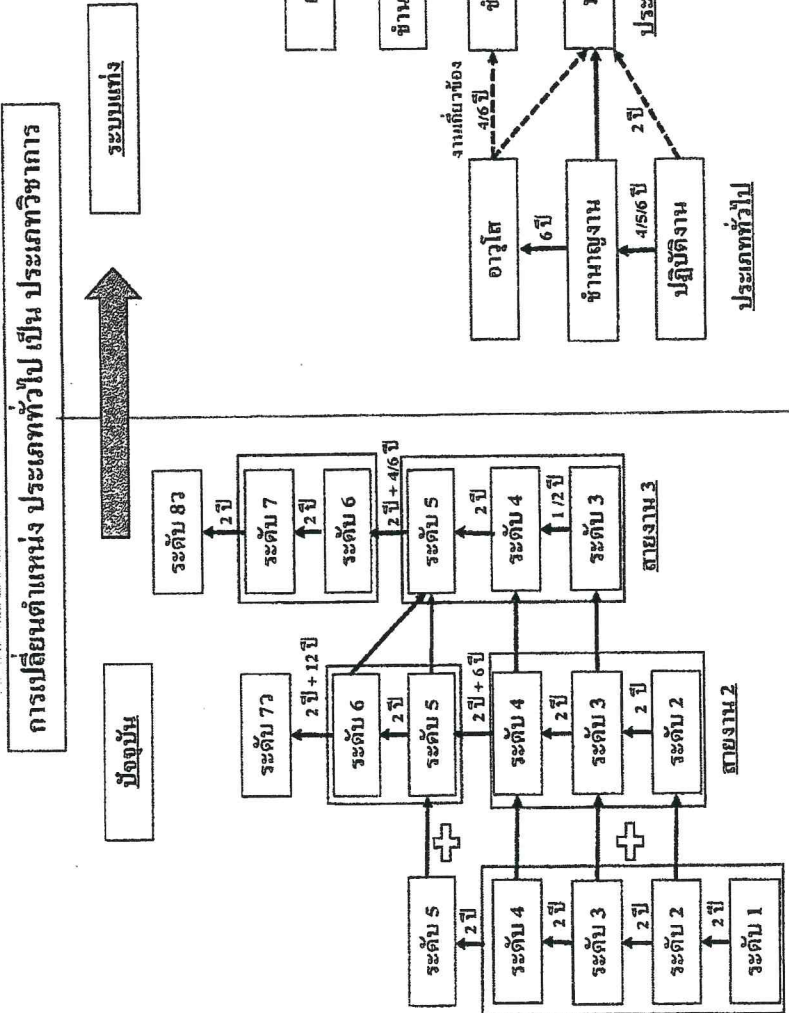
บทเฉพาะกาล รองปลัด 6/7 เลื่อนเป็นรองปลัด (กลาง)



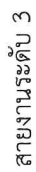
บทเฉพาะกาล ปลัด 7 รอง 8 เลื่อนเป็นปลัด (กลาง)



การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง (สายงาน)



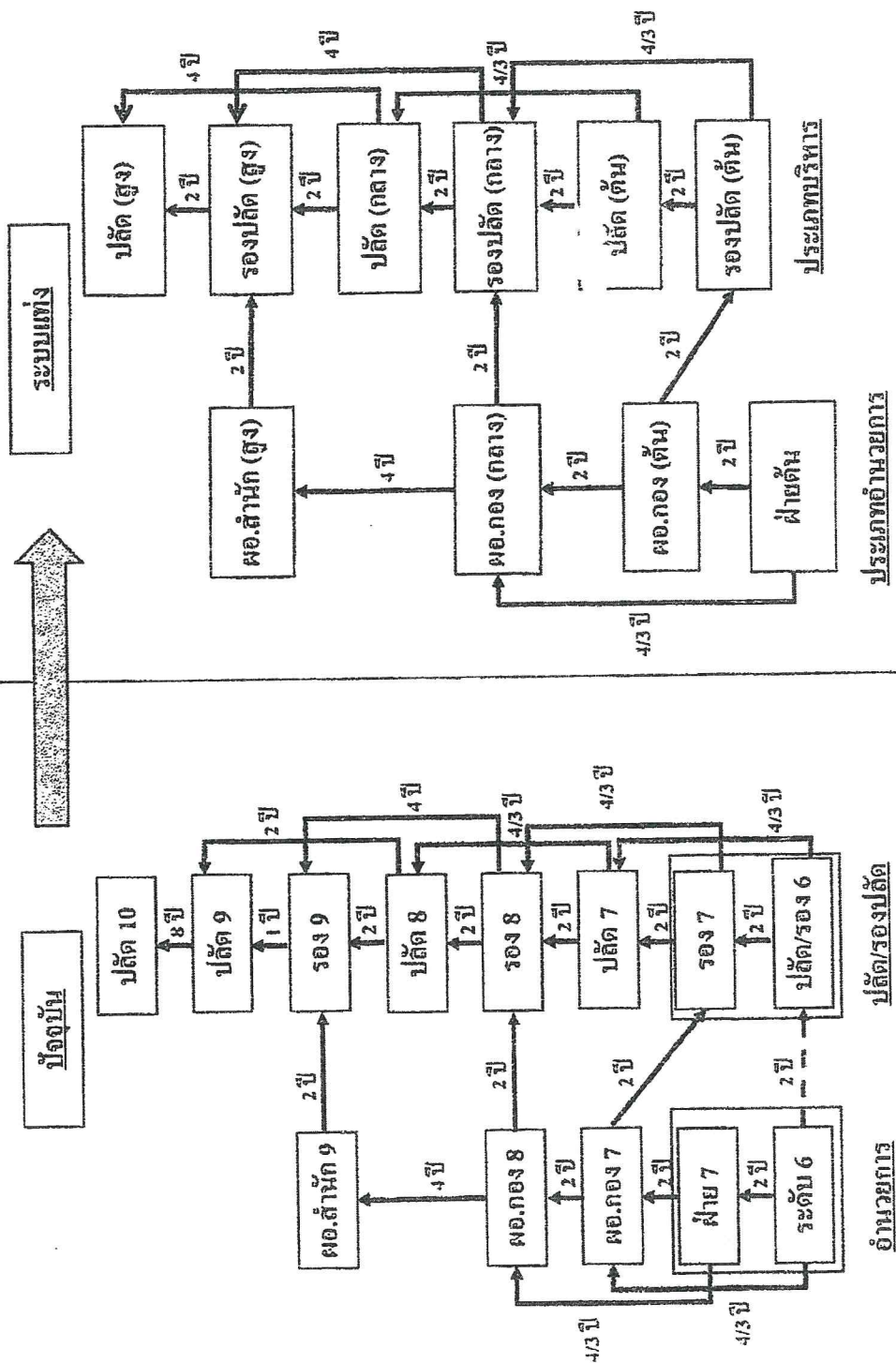
การเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่ง (สายงาน) ต่อ



บทเฉพาะกาล การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง สาย 1/2 เป็นประเภทอำนาจการ



การเปลี่ยนตำแหน่ง ประเภทอำนาจการ เป็นประเภทบริหาร

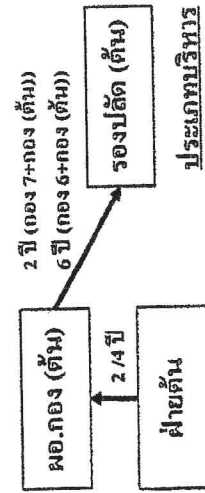
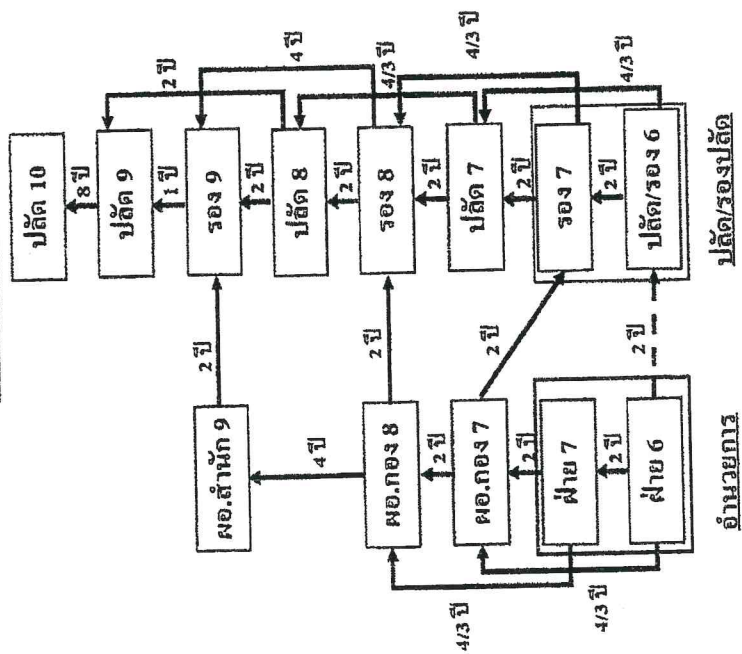


บทเฉพาะกาล ผอ.กอง 6/7 เปลี่ยนเป็น รองปลัด (ระดับต้น)

บทเฉพาะกาล กอง 6/7 เปลี่ยนเป็น รองปลัด (ระดับต้น)

ปัจจุบัน

ระบบเก่า



ภาคผนวก

[30/10/2562 13:50:30] [118.174.219.103][lhr-app03][1909800038469][35318EC9863942F920C13EA052827010]

FDP002

ระบบเส้นทางความก้าวหน้า >> ค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า

ข้อมูลทั่วไป

เลขประจำตัวประชาชน : 1909800038469

ชื่อ-นามสกุล : นนภัทร ลำพูน

วันที่บรรจุราชการ : 01/02/2561

ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคล

อปท. : อบต.ปากช่อง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

การเลื่อนระดับ : ข้าราชการ

อัตราเงินเดือน : 17,290.00 บาท

สายงาน :

ตำแหน่งประเภท : วิชาการ

ระดับตำแหน่ง : ปฏิบัติการ

ข้อมูลมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

เส้นทางความก้าวหน้า ประเภทวิชาการ



ผลวิเคราะห์เส้นทางความก้าวหน้า

1.ปี 2567 จึงจะสามารถเลื่อนระดับเป็น ระดับตำแหน่งชำนาญการตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ในระบบ (ซึ่งยังขาดระยะเวลาอีก 5 ปี)

ข้อมูลอ้างอิง

อ้างอิงจาก คำสั่งเลขที่64/2561 วันที่บรรจุแต่งตั้ง 01/02/2561

ออกรายงาน

เส้นทางความก้าวหน้า

ข้อมูลทั่วไป

เลขประจำตัวประชาชน : 1909800038469

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวมนภัทร ลำพูน

วันที่เริ่มเข้ารับราชการ : 01/02/2561

ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคล

อพท : อบต.ปากช่อง อ.ปากช่อง

การเลื่อนระดับ : ชำนาญการ

อัตราเงินเดือน : 17,290.00

สายงาน :

ตำแหน่งในสายงาน : นักทรัพยากรบุคคล

ระดับตำแหน่ง : ปฏิบัติการ

ข้อมูลมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	บริหารงานทั่วไป
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักทรัพยากรบุคคล
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายใต้การกำกับแนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางระบบ

การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2. ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศ

ทะเบียนประวัติเพื่อให้เป็นปัจจุบันและประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

1.3.

ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพการจัดหลักสูตรการถ่ายทอดความรู้และการจัดสรรทุนการศึกษา รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนการจัดสรรทุนการศึกษา และการฝึกอบรม

1.4. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลด้านจำแนกตำแหน่งและประเมินผลกำลังคนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อไปประกอบการจัดทำโครงสร้างองค์กร

โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและการแบ่งงานภายในให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.5.

ศึกษา รวบรวม ข้อมูล และวิเคราะห์งานเพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.6. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ ทักษะ

สมรรถนะของตำแหน่งและการกำหนดระดับตำแหน่งให้สอดคล้องตามหน้าที่และความรับผิดชอบ

เพื่อความชัดเจนและเหมาะสม ในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน

1.7.

ศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทน

1.8. ศึกษารวบรวมตรวจสอบข้อมูลข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัยการรักษาวินัยและจรรยา

1.9. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

1.10. ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรรตั้งแต่การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การสอบแข่งขัน การโอนการย้าย การเลื่อนระดับเป็นต้นเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

1.11. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. ด้านการวางแผน

2.1. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

3.1.

ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

3.2.

ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

4.1.

ให้คำแนะนำชี้แจงตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเอกชนข้าราชการพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.2.

ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงานหลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

4.3. ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ

รัฐศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.

กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- 1.1. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ 1
- 1.2. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ 1
- 1.3. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ 1
- 1.4. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ 1
- 1.5. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ 1
- 1.6. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ 1
- 1.7. ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับ 2
- 1.8. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร ระดับ 2

2. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- 2.1. ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ 1
- 2.2. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ 1
- 2.3. ทักษะการประสานงาน ระดับ 1
- 2.4. ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ 1
- 2.5. ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ ระดับ 1
- 2.6. ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ระดับ 1
- 2.7. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ 1

3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

- 3.1. สมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ 2
 - 3.1.2 การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ 1
 - 3.1.3 ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ 1
 - 3.1.4 การบริการเป็นเลิศ ระดับ 1
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม ระดับ 1
- 3.2. สมรรถนะประจำสายงาน
 - 3.2.1 การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก ระดับ 1
 - 3.2.2 การคิดวิเคราะห์ ระดับ 1
 - 3.2.3 การส่งมอบความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ 1
 - 3.2.4 ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ 1

[30/10/2562 13:52:28] [118.174.219.103][lhr-app03][3311001045698][788D150EA6208C336C8D404E815EE3B2]

ระบบเส้นทางความก้าวหน้า

ระบบเส้นทางความก้าวหน้า >> ค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า

FDP002

ค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า

ค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า

ข้อมูลทั่วไป

เลขประจำตัวประชาชน : 3311001045698

ชื่อ-นามสกุล : ฐานิดา นาควิเศษ

วันที่บรรจุรับราชการ : 23/08/2547

ตำแหน่ง : นักบริหารงานทั่วไป

อปท. : อบต.ปากช่อง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

การเลื่อนระดับ : อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง

อัตราเงินเดือน : 32,450.00 บาท

สายงาน : หัวหน้าฝ่าย

ตำแหน่งประเภท : อำนวยการท้องถิ่น

ระดับตำแหน่ง : อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

ไม่พบข้อมูลมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ออกรายงาน