

# สำเนา



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

เรื่อง กำหนดการยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษีป้าย การชำระเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการชำระ  
เงินค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

**๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง** ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือผู้ซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เจ้าของอาคารชุด ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นทรัพย์สินของรัฐ ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี เช่น ผู้จัดการมรดก ทายาท หรือผู้จัดการทรัพย์สิน อยู่ในวันที่ ๑ มกราคม ของปี โดยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะนำมาจัดเก็บแทนภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ ในการดำเนินการตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีรายละเอียดดังนี้

### ระยะเวลาการยื่นแบบและชำระภาษี

- (๑).อปท.แจ้งประเมินภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๘
- (๒).ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘
- (๓).ไม่ชำระภาษีภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน)
- (๔).อปท.มีหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระยะเวลาในหนังสือแจ้งเตือนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (ชำระภาษีหลังเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ แต่ก่อนมีหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐)
- (๕).ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งเตือน (ชำระภาษีภายในกำหนดของ หนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐)
- (๖).ครบกำหนด ๑๕ วัน ไม่มาชำระภาษี เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของภาษีค้างชำระ แจ้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้ สำนักงานที่ดินภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘
- (๗).ยึด आयัด เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

**๒. ภาษีป้าย** ป้ายที่ต้องเสียภาษี ได้แก่ ป้ายชื่อแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมาย ที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใดๆ

### ผู้มีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีป้าย

- เจ้าของป้าย
- กรณีเจ้าของป้ายอยู่นอกเขตประเทศไทยให้ผู้แทนหรือตัวแทนเป็นผู้มีหน้าที่ยื่นแบบรายการเสียภาษีแทนเจ้าของป้าย
- กรณีเจ้าของป้ายเสียชีวิต เป็นผู้ไม่อยู่เป็นผู้สาบสูญ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถให้ผู้จัดการมรดกผู้ครอบครองผู้จัดการทรัพย์สิน ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย

### การยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย

- เจ้าของป้ายที่ต้องเสียภาษีป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี
- กรณีติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิม และมีพื้นที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ยื่นแบบแสดงรายการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย

### การชำระภาษีป้าย

- ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายเป็นรายปี
- ให้เจ้าของป้ายใหม่แทนป้ายเดิม และมีพื้นที่เปลี่ยนแปลงแก้ไข ให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงป้ายจนถึงวันสิ้นปี และให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่วงวดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีป้าย

### หลักฐานการประกอบการเสียภาษี

๑. กรณีป้ายเก่า ควรนำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อนมาแสดงด้วย
๒. กรณีป้ายใหม่ ให้นำหลักฐานประกอบการเสียภาษี ดังนี้
  - (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
  - (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
  - (๓) ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
  - (๔) หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท
  - (๕) ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

### เงินเพิ่ม

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้ายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่ กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย
- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน
- ไม่ชำระภาษีป้ายภายในกำหนดเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของค่าภาษีป้ายเศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน

### ๓. ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เช่น

- ๓.๑ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ทำน้ำแข็ง
- ๓.๒ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ตั้งหรือใช้สถานที่เอกชนเป็นที่ขาย ทำ ประุง ประกอบ  
สะสมอาหารหรือน้ำแข็ง
- ๓.๓ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการประกอบการค้าซึ่งเป็นอันตราย
- ๓.๔ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ตั้งหรือใช้สถานที่เป็นที่รับจ้างแต่งผม และให้เป็นผู้รับจ้างแต่งผม

**ชำระเงินค่าธรรมเนียม**

๑. สำหรับผู้เป็นเจ้าของโรงเรียน และประกอบกิจการค้า (รายเก่า) ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการประกอบกิจการค้านั้น

กรณีผู้เป็นเจ้าของโรงเรียน ประกอบกิจการค้าขึ้นใหม่ ให้ยื่นคำร้องขอใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียมก่อนการดำเนินกิจการทุกครั้ง โดยนำเอกสารและหลักฐานในการประกอบกิจการค้าประเภทนั้น ๆ มายื่นประกอบคำร้อง เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และเอกสารกิจการที่เปิดดำเนินการ


๒. กรณีผู้ประกอบการรายเก่าที่ไม่ได้เป็นเจ้าของโรงเรียน (เป็นผู้เช่า) ให้มาชำระเงินค่าธรรมเนียมเมื่อใบอนุญาตประเภทต่างๆ หมดอายุ

สำหรับผู้ประกอบการค้ารายใหม่ที่ไม่ได้เป็นเจ้าของโรงเรียน (เป็นผู้เช่า)ให้นำเอกสารหลักฐานมายื่นคำร้องขอใบอนุญาตในการประกอบกิจการค้าประเภทนั้น ๆ พร้อมเงินค่าธรรมเนียมก่อนการดำเนินกิจการทุกครั้ง

ทั้งนี้ขอให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษีป้าย ชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ได้ที่งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เลขที่ ๒๔๔ หมู่ที่ ๕ บ้านหนองมะค่า ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งหากท่านไม่ชำระค่าภาษีค่าธรรมเนียมภายในกำหนด ท่านจะต้องเสียเงินเพิ่มและมีความผิดตามกฎหมาย หากสงสัยโปรดติดต่อสอบถามได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง งานจัดเก็บรายได้ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๓๑๘๐๐๑ กองคลัง กต ๓ ต่องานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กต๔ ได้ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗



(นายเสกสันต์ ทองสวัสดิวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ปลัด	
รองปลัด	
ผอ.กอง	
หน.ฝ่าย	
หน.งาน	
จนท.	
พิมพ์/ทาน	