

รายงานการดำเนินการตามมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามมาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑.การใช้งบประมาณ ๑.๑) สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครบตามองค์ประกอบโดย เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส ๑.๒) เพิ่มกลไกควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานงานจ้าง ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างเคร่งครัดและการตรวจสอบพัสดุ ที่โปร่งใสตรวจสอบได้ไม่เอื้อประโยชน์ ประกอบการขายรายใดรายหนึ่ง	๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ตามแผนปีงบประมาณ ๒. ปิตบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน ๓. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อสอบถามเพื่อให้บุคลากรได้แสดงความความคิดเห็นสอบถามหรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ	- บุคลากรของ อบต.ปากช่อง ได้รับทราบข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ แผนการดำเนินการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนการดำเนินการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ทางเว็บไซต์ อบต.ปากช่อง	ทุกส่วนงาน	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗
๒.การใช้อำนาจ ๒.๑) ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลมากำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีถัดไป ๒.๒) การมอบหมายงาน การปฏิบัติงานตามระเบียบตามตำแหน่งของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. แต่งตั้ง คณะทำงานประเมินผลการคัดเลือกผู้รับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม	- อบต.ปากช่องมีคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ภายในหน่วยงาน - มีข้อตกลงที่เป็นที่ยอมรับของทั้งสองฝ่าย - มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน - บุคลากรในหน่วยงานรับรู้ถึงหน้าที่ต่อการนำไปปฏิบัติอย่างเท่าเทียม	ทุกส่วนงาน	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามมาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๓. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๓.๑) สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๓.๒) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. งานพัสดุดำเนินการจัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การยืม/คืนพัสดุหรือทรัพย์สินทางราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลภายนอก ๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและภายนอกให้ได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ยืม/คืนพัสดุหรือทรัพย์สินทางราชการ ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- อบต.ปากช่อง มีคู่มือ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินทางราชการในการปฏิบัติงาน - บุคลากรและประชาชนรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	กองคลัง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗
๔.การแก้ปัญหาการทุจริต ๔.๑) สร้างการรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ๔.๒) การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ๓. มอบหมายให้บุคลากรผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ แต่ละส่วน/สำนัก/กอง ๔. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	- หน่วยงานมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีการมอบหมายให้บุคลากรผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแต่ละส่วน/สำนัก/กอง - ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ - ผลการประเมิน ITA มีการพัฒนาขึ้น	งานนิติการ สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามมาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๕.คุณภาพการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพการสื่อสาร/การปรับปรุงการทำงาน ๕.๑) ผู้บังคับบัญชาติดตามการนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของ อบต.ธารปราสาท โดยสามารถดูสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๕.๒) ผู้บังคับบัญชาติดตามการรายงานผลจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๕.๓) มีการเผยแพร่การดำเนินงานหรือหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ๕.๔) มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย	๑) พัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินการ โดยเฉพาะปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียม ๒) ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ ๓) ดำเนินการจัดให้มี E-Service และเผยแพร่วิธีการใช้งาน ๔) เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	-เพิ่มความสะดวกในการปฏิบัติงาน -มีความเข้าใจในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร -บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ -บุคลากรและประชาชนรับรู้การรับบริการอย่างเข้าใจและถูกต้อง	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗
๖.การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	- จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม - ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์และตามป้ายประชาสัมพันธ์ในประชาสัมพันธ์ในประเด็นเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน	-บุคลากรมีความเข้าใจและสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ -มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนทำให้บุคลากรเกิดเข้าใจและตระหนักมากขึ้น	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามมาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๗.การเปิดเผยข้อมูล/การป้องกันการทุจริต - การเปิดเผยข้อมูล ๑) พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การป้องกันการทุจริต ๑) ผู้บังคับบัญชากำกับการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีให้มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรคไว้ด้วย ๒) รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ๓) รายงานผลตามตัวชี้วัด OIT แล้วนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔) มาตรการเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้	๑) แต่งตั้งคณะทำงานการเปิดเผยข้อมูล ๒) มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในแต่ละส่วนในตัวชี้วัด ๓) จัดทำโครงการหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๔) ในส่วนการแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการป้องกันทุจริต ให้วิเคราะห์เพิ่มเติมตารางหรือระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรคไว้ ๕) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับ ของขวัญ ๖) นำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๗) มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์หลักและสื่อทุกช่องทางขององค์การบริหารส่วนตำบล	- หน่วยงานมีมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีความทันสมัยต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน - มีคณะทำงานมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมีการวิเคราะห์เพิ่มเติมตารางหรือระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรคมีนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ - ผลการประเมิน ITA การเปิดเผยข้อมูลปี พ.ศ.๒๕๖๗ - คะแนน OIT ข้อ ๑. ข้อ ๓๕ ประจำปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน	สำนักปลัด	มี.ค.๖๗ – ก.ย.๖๗