

## คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

คู่มือสำหรับประชาชน : คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับชำระเงิน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. พื้นที่ให้บริการ: ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๗. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๘. ช่องทางการให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔๔๓๑๘๘๐๐๑

ระยะเวลาให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
www.pakchongsao.go.th	งานจัดเก็บรายได้ อบต.ปากช่อง	ที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลปากช่อง ๒๔๔ หมู่ ๕ ต.ปากช่อง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ๓๐๑๓๐	งานจัดเก็บรายได้ อบต.ปากช่อง

### ๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จากที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ห้างชุด โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ ประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒. จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๓. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)

๔. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อขอแก้ไข

๕. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี

๖. จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- ๗. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๘. แจกประเมินภาษี โดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี
- ๙. รับชำระภาษีตามแบบแจ้งประเมิน

**๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๙๐ วัน

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	แจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) เป็นรายบุคคล	๖๐ วัน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบต.ปากช่อง	เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน
๒)	จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	แจ้งรายการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรายบุคคล	๓๐ วัน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบต.ปากช่อง	เดือนมกราคม

**๓. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**๑๒.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ	-	-	๑	ชุด	-
๒)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน โฉนด, น.ส.๓ ก.	สำนักงานที่ดิน	-	๑	ชุด	
๓)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	-	๑		ชุด	

๑๒.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๔. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
	ไม่มีค่าธรรมเนียม	

๕. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ๒๔๔ หมู่ ๕ ต.ปากช่อง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ๓๐๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๔๔๓๑๘๐๐๑ เว็บไซต์ <a href="http://www.pakchongsao.go.th">www.pakchongsao.go.th</a>

๖. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓)
๒)	แบบแสดงรายการค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗)