



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง  
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ลำดับ<br>ที่ | ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม                                                              | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                        | งบประมาณ<br>(บาท)                                            | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                           | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                     |
|--------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑            | ด้านการสรรหา  | ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br><br>๑.๒ ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง | จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๗ – ๒๕๖๙<br><br>-สรรหาและเลือกสรรบุคคล<br>ทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตาม<br>ภารกิจ และพนักงานจ้าง<br>ทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา<br>-บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วน<br>ตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง | ไม่ใช้งบประมาณ<br><br>-ไม่ใช้งบประมาณ<br><br>-ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ สิงหาคม – ๓๐<br>กันยายน ๒๕๖๖<br><br>มีนาคม-เมษายน<br><br>-๒๑ เมษายน – ๑๕<br>มิถุนายน ๒๕๖๖ | ประกาศใช้แผนฯเมื่อ<br>วันที่ ๒๙ กันยายน<br>๒๕๖๖<br><br>-แต่งตั้งพนักงานจ้าง<br>เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน<br>๒๕๖๖<br><br>-บรรจุแต่งตั้งพนักงาน<br>ส่วนตำบลเมื่อวันที่ ๑<br>พฤษภาคม ๒๕๖๖ |

| ลำดับ<br>ที่ | ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | งบประมาณ<br>(บาท)                                                 | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒            | ด้านการพัฒนา  | <p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี</p> <p>๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> | <p>จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙</p> <p>จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่สายงาน จำนวน ๕๓ ราย</p> <p>มีการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>๑ สิงหาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>ประเมิน ๒ ครั้ง<br/>ครั้งที่ ๑ รอบประเมิน<br/>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗<br/>ครั้งที่ ๒ รอบประเมิน<br/>๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> | <p>ประกาศใช้แผนฯเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น</p> <p>พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคนเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน</p> |

| ลำดับ<br>ที่ | ประเด็นนโยบาย                      | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | งบประมาณ<br>(บาท)                                                 | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓            | ด้านการธำรงรักษาไว้และ<br>แรงจูงใจ | <p>๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง<br/>ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์<br/>ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ<br/>ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น<br/>ปัจจุบัน</p> <p>๓.๒ จัดให้มี กระบวนการ<br/>ประเมินผลการปฏิบัติงาน<br/>ราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค<br/>และตรวจสอบได้</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความ<br/>ดีความชอบตามผลการปฏิบัติ<br/>หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม<br/>เสมอภาคและตรวจสอบได้</p> | <p>ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลใน<br/>ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร<br/>ท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็น<br/>ปัจจุบัน</p> <p>ดำเนินการแต่งตั้ง<br/>คณะกรรมการกลั่นกรองผล<br/>การปฏิบัติงานและแต่งตั้ง<br/>คณะกรรมการเลื่อนขั้น<br/>เงินเดือนและมีการแจ้งผลการ<br/>ประเมินให้ทราบ</p> <p>ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้น<br/>เงินเดือน</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖<br/>-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง<br/>ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน<br/>มีนาคม ๒๕๖๗<br/>ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน<br/>กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>ปีละ ๒ ครั้ง<br/>ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน<br/>มีนาคม ๒๕๖๗<br/>ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน<br/>กันยายน ๒๕๖๗</p> | <p>รับรองข้อมูลในระบบ<br/>ภายในวันที่ ๕ ของ<br/>เดือน</p> <p>- คณะกรรมการ<br/>กลั่นกรองดำเนินการ<br/>ประชุมและได้แจ้งผล<br/>การประเมินให้ผู้รับ<br/>การประเมินทราบทุก<br/>คน<br/>- บุคลากรในหน่วยงาน<br/>ได้รับการเลื่อนขั้น<br/>เงินเดือน</p> <p>บุคลากรได้รับการ<br/>เลื่อนขั้นเงินเดือน</p> |

| ลำดับ<br>ที่ | ประเด็นนโยบาย                         | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                               | การดำเนินการ                                                                                  | งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาดำเนินการ               | ผลการดำเนินการ                           |
|--------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------------------------------------|
|              |                                       | ๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน                                                                     | ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.                                                                      | ไม่ใช้งบประมาณ    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ |
| ๔            | ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ | ๔.๑ แจ้งให้บุคลากรทุกส่วนงานรับทราบถึงประมวลจริยธรรม                                                                                                                                          | ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน | ไม่ใช้งบประมาณ    | ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖              | บุคลากรทุกคนรับทราบประมวลจริยธรรม        |
|              |                                       | ๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง                 | ไม่ใช้งบประมาณ    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน                |

๒) สถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รวม ๘๓ คน ๔๔ ตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓๑ คน ๒๙ ตำแหน่ง

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                      | ตำแหน่ง                              | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------|--------------------------------------|----------|
| ๑.    | นายอิทธิพร ภูวดีเหมสกุล        | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล            |          |
| ๒.    | นางพิศมัย ไกรดงพลอง            | หัวหน้าสำนักปลัด                     |          |
| ๓.    | นายปรีชา สกุลพันธ์             | ผู้อำนวยการกองช่าง                   |          |
| ๔.    | นางสุภาวดี หลาบอินทร์          | ผู้อำนวยการกองคลัง                   |          |
| ๕.    | นางเด่นเดือน นามขำ             | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป           |          |
| ๖.    | นายพงษ์อนันต์ คำภา             | หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน     |          |
| ๗.    | นางสาวศิริเพ็ญ ชือสัตย์        | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี           |          |
| ๘.    | นางสาวตติยา กลิ่นอำพันธ์       | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข        |          |
| ๙.    | นายอรรถกร ศรีแก้ว              | นิติกร                               |          |
| ๑๐.   | นายธรรมศิลป์ ขอนพกลาง          | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ              |          |
| ๑๑.   | นางสาวสุนิรัตน์ วิลาวรรณ       | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                |          |
| ๑๒.   | นายศิลา รักษาวัต               | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                |          |
| ๑๓.   | จำเริญอรอดสิทธิ์ อัจฉมนตรี     | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ |          |
| ๑๔.   | นางมณฑนา ภัทรวรรณ              | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ      |          |
| ๑๕.   | นางศรีวัฒนา ช้างแก้ว           | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ       |          |
| ๑๖.   | นางสาวศรีสุตา พฤกษา            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ   |          |
| ๑๗.   | นางสาวมนภัทร ลำพูน             | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ           |          |
| ๑๘.   | นางสาวเหมือนฝัน ตะคล้อสันเทียะ | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ        |          |
| ๑๙.   | นางสาวจิราพร สุนทรพินิจ        | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ        |          |
| ๒๐.   | นายวิชัย มณีสาร                | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ                 |          |
| ๒๑.   | นายสิปปกร ปานเรือนแสน          | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ            |          |
| ๒๒.   | นางสาวณภัค ภูพรัตน์            | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ     |          |
| ๒๓.   | นางสาวสมควร นิลล้อม            | ครู (ค.ศ.๑)                          |          |
| ๒๔.   | นายกิตติพงศ์ รุ่งพิมาย         | นายช่างโยธาอาวุโส                    |          |
| ๒๕.   | ปิยะพงษ์ เสาวกุล               | เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน          |          |
| ๒๖.   | นางสาวอนงค์ เทศจันทิก          | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน        |          |
| ๒๗.   | จำเริญหญิงน้ำผึ้ง คงนาคพะเนา   | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน     |          |
| ๒๘.   | นายชีวิภัทร จันทรัตน์          | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน                 |          |
| ๒๙.   | นางสาวปวันรัตน์ มณีวัฒน์       | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน          |          |
| ๓๐.   | นายปฎิญา กางนอก                | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน          |          |
| ๓๑.   | นางยุพิน มงคลคำ                | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน           |          |

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔ คน ๓ ตำแหน่ง

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                | ตำแหน่ง          | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------|------------------|----------|
| ๑.    | นายสมศักดิ์ ศรีสวัสดิ์   | พนักงานขับรถยนต์ |          |
| ๒.    | นายสมหมาย ตีระตะคุ       | คนงานประจำรถขยะ  |          |
| ๓.    | นายสมเดช ตีระตะคุ        | คนงานประจำรถขยะ  |          |
| ๔.    | นางสาวนันทิกานต์ สุนันทา | คนงาน            |          |

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๙ คน ๗ ตำแหน่ง

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                  | ตำแหน่ง                           | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------|-----------------------------------|----------|
| ๑.    | นางรสสุคนธ์ ป้องกลาง       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          |          |
| ๒.    | นางสาวปริยาภรณ์ ป้องกลาง   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          |          |
| ๓.    | นางสาวปริสา คงเจริญ        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          |          |
| ๔.    | นางสาวแสงอรุณ ช้องดี       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          |          |
| ๕.    | นางสาวสุชาดา ดีพันลำ       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          |          |
| ๖.    | นางสาวอรัญญา เงินรวง       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์   |          |
| ๗.    | นางสาวธัญญลักษณ์ โพธิ์เงิน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้   |          |
| ๘.    | นายภาณุพงษ์ วงศ์เสมา       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้   |          |
| ๙.    | นายรัตนชัย สมอ่อน          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้   |          |
| ๑๐.   | น.ส.ปภาวรินทร์ ประสานเนตร  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |          |
| ๑๑.   | นางสาวธนพร หลาบอินทร์      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ           |          |
| ๑๒.   | นางสาวน้ำผึ้ง เกนอก        | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)               |          |
| ๑๓.   | นายทวนทอง นาคจันทร์        | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ ๕ ปี)     |          |
| ๑๔.   | นายพนพล จันพงษ์            | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ ๕ ปี)     |          |
| ๑๕.   | นายอำพัน เนื้อทอง          | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ ๕ ปี)     |          |
| ๑๖.   | นายหลง เขินกลาง            | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ ๕ ปี)     |          |
| ๑๗.   | นายจิรศักดิ์ จันทรวี       | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ ๕ ปี)     |          |
| ๑๘.   | นายธีระชัย สุวิชา          | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ ๕ ปี)     |          |
| ๑๙.   | นายแหลม ทองคำ              | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ ๕ ปี)     |          |

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๙ คน ๕ ตำแหน่ง

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                      | ตำแหน่ง         | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------|-----------------|----------|
| ๑.    | นายปราโมทย์ นวลจันทร์          | พนักงานดับเพลิง |          |
| ๒.    | นางสาวอรชามา มีระหันนอก        | นักการ          |          |
| ๓.    | นางสาวนภาพร อุตหะปา            | คนงาน           |          |
| ๔.    | นางสาวกมลทิพย์ นาวงษ์          | คนงาน           |          |
| ๕.    | นายกำธร บัวงาม                 | คนงาน           |          |
| ๖.    | นายธนู พันครบุรี               | คนงาน           |          |
| ๗.    | นายประเสริฐ คล่องแคล่ว         | คนงาน           |          |
| ๘.    | นางสาวกชกร วาสุเทพรักษ์        | คนงาน           |          |
| ๙.    | สืบเอกณัฐวุฒิ โพธิ์ทอง         | คนงาน           |          |
| ๑๐.   | นายจิรเดช พิมพาลัย             | คนงาน           |          |
| ๑๑.   | นายสัญญา สุมาลัย               | คนงาน           |          |
| ๑๒.   | นายอำนาจ เนื่อทอง              | คนงาน           |          |
| ๑๓.   | นายณัชพิทักษ์ พหลโสภณพันธุ์    | คนงาน           |          |
| ๑๔.   | นายสามารถ สุทธิปลื้ม           | คนงาน           |          |
| ๑๕.   | นายสรายุธ มียะวงศ์             | คนงาน           |          |
| ๑๖.   | นายณัฐศักดิ์ วนกลาง            | คนงาน           |          |
| ๑๗.   | นายวินัย มณีศรี                | คนงาน           |          |
| ๑๘.   | นางสาววิญญานภรณ์ บัวบานศรี     | ผู้ดูแลเด็ก     |          |
| ๑๙.   | นางสาวชลธิชา เชิงขุนทด         | ผู้ดูแลเด็ก     |          |
| ๒๐.   | นางสาวสุพรรณิ เนียมทัด         | ผู้ดูแลเด็ก     |          |
| ๒๑.   | นางสาวดวงฤทัย สุทธิปลื้ม       | ผู้ดูแลเด็ก     |          |
| ๒๒.   | นายวรรณธนะ บุญไทยกลาง          | คนงานประจำรถขยะ |          |
| ๒๓.   | นายมีชัย ศรีอุทธา              | คนงานประจำรถขยะ |          |
| ๒๔.   | นายอุเทน พุทธิวิทย์            | คนงานประจำรถขยะ |          |
| ๒๕.   | นายสัมฤทธิ์ จักแก้ว            | คนงานประจำรถขยะ |          |
| ๒๖.   | นายวีระศักดิ์ โพธิ์ไพร         | คนงานประจำรถขยะ |          |
| ๒๗.   | นายประเสริฐทรัพย์ มุ่งแปลงกลาง | คนงานประจำรถขยะ |          |
| ๒๘.   | นายวาทัญญู สุดสงวน             | คนงานประจำรถขยะ |          |
| ๒๙.   | นายศราวุธ จันทรวี              | คนงานประจำรถขยะ |          |

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล             | ตำแหน่ง          | ประเภทหลักสูตร                                       | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                        | หน่วยงานที่จัด                             | สำเร็จหลักสูตร        |
|--------------|-------------------------|------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|
| ๑            | นายอิทธิกร ภูวดีเหมสกุล | ปลัดอบต.         | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning)    | การจัดการภาครัฐแนวใหม่                                                                                                                                                                                   | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น           | ๗ ธันวาคม<br>๒๕๖๖     |
| ๒            | นางพิศมัย ไกรดงพลอง     | หัวหน้าสำนักปลัด | หลักสูตรความรู้ และทักษะของ<br>งานในหน้าที่รับผิดชอบ | โครงการอบรม"หลักสูตรวิธีการ<br>ปฏิบัติตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเงิน<br>การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ<br>เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) | สำนักบริการวิชาการ<br>มหาวิทยาลัยบูรพา     | ๑๘ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗ |
|              |                         |                  |                                                      | อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ<br>บริหารงานท้องถิ่นแก่ผู้บริหาร<br>ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น<br>ข้าราชการพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗                                                   | สำนักบริการ<br>วิชาการ<br>มหาวิทยาลัยบูรพา | ๒๗ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗ |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                              | ประเภทหลักสูตร                                       | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                         | หน่วยงานที่จัด                       | สำเร็จหลักสูตร      |
|--------------|--------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| ๓            | นางเด่นเดือน งามคำ       | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป           | หลักสูตรความรู้ และทักษะของ<br>งานในหน้าที่รับผิดชอบ | หลักสูตร ประเด็นข้อสงสัย วินัย<br>การเงินการคลังกับผู้ตรวจสอบ<br>ภายในของรัฐ รุ่นที่ ๔    | สำนักงานการตรวจเงิน<br>แผ่นดิน       | ๒๙ มีนาคม<br>๒๕๖๗   |
|              |                          |                                      |                                                      | โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นัก<br>บริหารงานทั่วไป (อำนวยการ<br>ท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๑ | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น     | ๒๘ มิถุนายน<br>๒๕๖๗ |
| ๔            | นายพงษ์อนันต์ คำภา       | หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-<br>Learning)    | การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ<br>หรือข้อบังคับของ อปท                                     | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น     | ๒๖ มีนาคม<br>๒๕๖๗   |
| ๕            | นายอรรถกร ศรีแก้ว        | นิติกรชำนาญการ                       | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-<br>Learning)    | การสอบสวนและการสั่งให้พ้นจาก<br>ตำแหน่ง                                                   | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น     | ๕ กันยายน<br>๒๕๖๗   |
| ๖            | นายธรรมศิลป์ ขอนพกลาง    | นักวิชาการเกษตร                      | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-<br>Learning)    | ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า<br>ด้วยงานสารบรรณ                                             | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น     | ๒๗ มีนาคม<br>๒๕๖๗   |
| ๗            | น.ส.สุนิรัตน์ วิลาวรรณ   | นักพัฒนาชุมชน                        | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-<br>Learning)    | การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะ<br>เพื่อให้เกิดความสุขสมบูรณ์สมดุล<br>และยั่งยืนของท้องถิ่น | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น     | ๓ พฤษภาคม<br>๒๕๖๗   |
| ๘            | นายศิลา รักษาวัต         | นักพัฒนาชุมชน                        | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-<br>Learning)    | แนวปฏิบัติการขออนุญาต ขอ<br>อนุมัติไปต่างประเทศ ของบุคลากร<br>ในสังกัด สก.                | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น | ๒ กันยายน<br>๒๕๖๗   |
| ๙            | จำเอนอรรถสิทธิ์ อางมนตรี | นักป้องกันและบรรเทาสา<br>ธารณภัย     | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-<br>Learning)    | ระบบบำเหน็จบำนาญของท้องถิ่น<br>เบื้องต้น                                                  | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ กันยายน<br>๒๕๖๗   |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล            | ตำแหน่ง                                  | ประเภทหลักสูตร                                    | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                  | หน่วยงานที่จัด                       | สำเร็จหลักสูตร        |
|--------------|------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| ๑๐           | น.ส.มนภัทร ลำพูน       | นักทรัพยากรบุคคล                         | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning) | การเสริมสร้างมาตรฐานทาง<br>จริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ                                                                                                | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑๙ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗ |
| ๑๑           | น.ส.ศรีสุตา พฤกษา      | นักวิเคราะห์นโยบายและ<br>แผน             | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning) | การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ เพื่อ<br>การวางแผนและประเมินผลการใช้<br>จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-<br>plan) กับระบบติดตามและ<br>ประเมินผลแห่งชาติ (emenscr) | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น     | ๒๖ มีนาคม<br>๒๕๖๗     |
| ๑๒           | น.ส.อนงค์ เทศจันทิก    | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                    | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning) | การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะ<br>เพื่อให้เกิดความสุขสมบูรณ์สมดุล<br>และยั่งยืนของท้องถิ่น                                                          | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น     | ๒๖ มีนาคม<br>๒๕๖๗     |
| ๑๓           | น.ส.ปวันรัตน์ มณีวัฒน์ | เจ้าพนักงานธุรการ                        | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning) | หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข<br>การเลื่อนระดับชำนาญงาน/<br>ชำนาญการ                                                                               | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น     | ๑๙ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗ |
| ๑๔           | นายปิยะพงษ์ เสาวกุล    | เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning) | สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ<br>สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น                                                                                           | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น     | ๓๐ สิงหาคม<br>๒๕๖๗    |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล           | ตำแหน่ง            | ประเภทหลักสูตร                                       | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                       | หน่วยงานที่จัด                                                          | สำเร็จหลักสูตร       |
|--------------|-----------------------|--------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑๕           | นางสุภาวดี หลาบอินทร์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | หลักสูตรความรู้ และทักษะของ<br>งานในหน้าที่รับผิดชอบ | โครงการฝึกอบรมการปรับปรุง<br>ข้อมูลมาตรา ๑๐ การโอนภาษี<br>๒๕๖๗ รองรับ Ltax online<br>พร้อมปรับปรุง ltax online และ<br>การจัดเก็บค่าขยะโดยโปรแกรม<br>วิธีการชำระแบบออนไลน์                                                               | ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการ<br>บริการวิชาการ<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>อุดรธานี | ๒๖ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๖ |
|              |                       |                    |                                                      | โครงการอบรม"หลักสูตรเช็คลิสต์<br>การตรวจสอบฎีกา,การตรวจKTB<br>Cororate Online, การตรวจ<br>ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ, การ<br>ตรวจระบบร้องเรียนร้องทุกข์, เพื่อ<br>ลดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน<br>สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>รุ่นที่๕" | มหาวิทยาลัยขอนแก่น                                                      | ๑๗ มีนาคม<br>๒๕๖๗    |
|              |                       |                    |                                                      | หลักสูตร "โครงการเสริมสร้างกล<br>ยุทธ์ในการบริหารราชการของ<br>ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น<br>และพัฒนาความรู้ตามมาตรฐาน<br>กำหนด ฯลฯ" ระหว่างวันที่ ๓๐<br>ส.ค. - ๑ ก.ย. ๖๗                                                             | มหาวิทยาลัย<br>มหาสารคาม                                                | ๑ กันยายน<br>๒๕๖๗    |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล           | ตำแหน่ง                        | ประเภทหลักสูตร                                       | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานที่จัด                                                          | สำเร็จหลักสูตร       |
|--------------|-----------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑๖           | นางศิริเพ็ญ ชี้อสัตย์ | หัวหน้าฝ่ายการเงินและ<br>บัญชี | หลักสูตรความรู้ และทักษะ<br>ของงานในหน้าที่รับผิดชอบ | โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงข้อมูลมาตรา<br>๑๐ การโอนปีภาษี ๒๕๖๗ รองรับ Ltax<br>online พร้อมปรับปรุง Ltax online และ<br>การจัดเก็บค่าขยะโดยโปรแกรมวิธีการชำระ<br>แบบออนไลน์                                                                                                                     | ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการ<br>บริการวิชาการ<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>อุดรธานี | ๒๖ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๖ |
|              |                       |                                |                                                      | โครงการอบรม"หลักสูตรฝึกปฏิบัติ การ<br>ตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบ (Level<br>๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจฎีกาก่อน<br>เบิกและผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบ<br>การเบิกจ่าย การตรวจสอบระบบ KTB<br>Corporate Online การประเมินความเสี่ยง<br>ด้านกรทุจริต เพื่อลดข้อผิดพลาดในการ<br>ปฏิบัติงาน" | มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>เทพสตรี                                            | ๔ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗ |
|              |                       |                                |                                                      | หลักสูตรโครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นยุค<br>ใหม่ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง<br>ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและ<br>พนักงานท้องถิ่นให้ สอดคล้องกับการ<br>บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี                                                                                                    | มหาวิทยาลัย<br>มหาสารคาม                                                | ๑๔ กรกฎาคม<br>๒๕๖๗   |
|              |                       |                                |                                                      | หลักสูตร "โครงการเสริมสร้างกลยุทธ์ในการ<br>บริหารราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภา<br>ท้องถิ่น และพัฒนาความรู้ตามมาตรฐาน<br>กำหนด ฯลฯ" ระหว่างวันที่ ๓๐ ส.ค. - ๑<br>ก.ย. ๖๗                                                                                                                    | มหาวิทยาลัย<br>มหาสารคาม                                                | ๑ กันยายน<br>๒๕๖๗    |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล          | ตำแหน่ง                    | ประเภทหลักสูตร                                       | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานที่จัด                       | สำเร็จหลักสูตร        |
|--------------|----------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| ๑๗           | นางศรีวัฒนา ช่างแก้ว | นักวิชาการเงินและ<br>บัญชี | หลักสูตรความรู้ และทักษะ<br>ของงานในหน้าที่รับผิดชอบ | หลักสูตร "แนวทางการบันทึกบัญชีการบันทึกเบิก<br>จ่ายเงินตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุน<br>หลักประกันสุขภาพท้องถิ่น(โปรแกรมฯใหม่)และ<br>โปรแกรมระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข<br>สำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิง (LCT)"                                                                                                                                 | สำนักงานหลักประกัน<br>สุขภาพแห่งชาติ | ๑๘ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗ |
|              |                      |                            |                                                      | โครงการอบรม"หลักสูตรเช็คลิสต์การตรวจสอบ<br>ฎีกา,การตรวจKTB Cororate Online, การตรวจ<br>ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตรวจระบบ<br>ร้องเรียนร้องทุกข์, เพื่อลดข้อบกพร่องในการ<br>ปฏิบัติงานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่น<br>ที่๕"                                                                                                           | มหาวิทยาลัยขอนแก่น                   | ๑๗ มีนาคม<br>๒๕๖๗     |
|              |                      |                            |                                                      | หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชี<br>คอมพิวเตอร์ของ อปท.(NEW e-LAAS) การพิสูจน์<br>ยอดเงินสะสมตาม ว๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชี<br>เพื่อตั้งหนี้ตาม ว๓๙๐๑ ว๕๑๔๔ การจัดทำ<br>ฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณ<br>ค่าเสื่อมราคาการจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุง<br>รายการบัญชี ตาม สดง.ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์<br>อปท.รุ่นที่ ๙ | มหาวิทยาลัย<br>มหาสารคาม             | ๒๔ มีนาคม<br>๒๕๖๗     |
|              |                      |                            |                                                      | การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่นในระบบ (e-LAAS) ประจำปี<br>งบประมาณ ๒๕๖๗ ฯลฯ ระหว่างวันที่ ๓๐ ส.ค. -<br>๑ ก.ย. ๖๗                                                                                                                                                                                                  | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี<br>ราชมงคลอีสาน | ๑ กันยายน<br>๒๕๖๗     |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล       | ตำแหน่ง                 | ประเภทหลักสูตร                                       | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หน่วยงานที่จัด       | สำเร็จหลักสูตร    |
|--------------|-------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| ๑๘           | นางมณฑนา ภัทรวรรณ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | หลักสูตรความรู้ และทักษะ<br>ของงานในหน้าที่รับผิดชอบ | หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมเข้า<br>ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.<br>(NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงิน<br>สะสมตาม ว๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผัง<br>บัญชีเพื่อกำหนดตาม ว๓๙๐๑ ว๕๑๔๔<br>การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อ<br>เตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อม<br>ราคาการจำหน่ายสินทรัพย์ การ<br>ปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สดง.ใน<br>ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อปท.รุ่นที่ ๙ | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ๒๔ มีนาคม<br>๒๕๖๗ |
| ๑๙           | นางยุพิน มงคลคำ   | เจ้าพนักงานพัสดุ        | หลักสูตรความรู้ และทักษะ<br>ของงานในหน้าที่รับผิดชอบ | หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมเข้า<br>ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.<br>(NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงิน<br>สะสมตาม ว๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผัง<br>บัญชีเพื่อกำหนดตาม ว๓๙๐๑ ว๕๑๔๔<br>การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อ<br>เตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อม<br>ราคาการจำหน่ายสินทรัพย์ การ<br>ปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สดง.ใน<br>ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อปท.รุ่นที่ ๙ | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ๒๔ มีนาคม<br>๒๕๖๗ |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล                 | ตำแหน่ง                      | ประเภทหลักสูตร                                           | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานที่จัด                                                          | สำเร็จหลักสูตร       |
|--------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๒๐           | จำเอกหญิงน้ำผึ้ง คงนาคพะเนา | เจ้าพนักงานจัดเก็บ<br>รายได้ | หลักสูตรความรู้ และ<br>ทักษะของงานในหน้าที่<br>รับผิดชอบ | โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงข้อมูลมาตรา ๑๐<br>การโอนภาษี ๒๕๖๗ รองรับ Ltax online<br>พร้อมปรับปรุง ltax online และการจัดเก็บค่า<br>ขยะโดยโปรแกรมวิธีการชำระแบบออนไลน์                                                                                                                                                                           | ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการ<br>บริการวิชาการ<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>อุดรธานี | ๒๖ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๖ |
|              |                             |                              |                                                          | โครงการอบรม"หลักสูตรเช็คคลิสต์การ<br>ตรวจสอบฎีกา,การตรวจKTB Cororate<br>Online, การตรวจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ,<br>การตรวจระบบร้องเรียนร้องทุกข์, เพื่อลด<br>ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานสำหรับองค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่๕"                                                                                                            | มหาวิทยาลัยขอนแก่น                                                      | ๑๗ มีนาคม<br>๒๕๖๗    |
|              |                             |                              |                                                          | หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชี<br>คอมพิวเตอร์ของ อปท.(NEW e-LAAS) การ<br>พิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว๔๕๗๐ การวิเคราะห์<br>ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว๓๙๐๑ ว๕๑๔๔ การ<br>จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อม<br>คำนวณค่าเสื่อมราคาการจำหน่ายสินทรัพย์<br>การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง.ในระบบ<br>บัญชีคอมพิวเตอร์ อปท.รุ่นที่ ๙ | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม                                                    | ๒๔ มีนาคม<br>๒๕๖๗    |
|              |                             |                              |                                                          | การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ (e-LAAS)<br>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฯลฯ ระหว่างวันที่<br>๓๐ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๖๗                                                                                                                                                                                                   | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี<br>ราชมงคลอีสาน                                    | ๑ กันยายน<br>๒๕๖๗    |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล            | ตำแหน่ง            | ประเภทหลักสูตร                                           | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                              | หน่วยงานที่จัด                   | สำเร็จหลักสูตร    |
|--------------|------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| ๒๑           | นายปรีชา สกุลพันธ์     | ผู้อำนวยการกองช่าง | หลักสูตรความรู้ และ<br>ทักษะของงานในหน้าที่<br>รับผิดชอบ | หลักสูตร เจาะลึกการสร้างสูตรวัสดุมวลรวม<br>งานก่อสร้างอาคารและการสร้าง/คัดลอก/แก้ไข<br>สูตร ค่างานต้นทุนต่อหน่วยงานก่อสร้าง งาน<br>ชลประทานงานทางสะพานและท่อเหลี่ยม ใน<br>ระบบคำนวณราคากลางก่อสร้างด้วยระบบ<br>อิเล็กทรอนิกส์ (ฝึกปฏิบัติจริง) | มหาวิทยาลัยศิลปากร               | ๑๗ มีนาคม<br>๒๕๖๗ |
|              |                        |                    |                                                          | หลักสูตร"การคำนวณประมาณการเบื้องต้น<br>ราคากลางด้วยโปรแกรมงานก่อสร้างเพื่อการ<br>ทบทวน เพิ่มเติมจัดทำแผนพัฒนาและการจัดทำ<br>งบประมาณ (อปท.) ระหว่าง ๒-๔ สิงหาคม<br>๒๕๖๗                                                                        | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์           | ๔ สิงหาคม<br>๒๕๖๗ |
| ๒๒           | นายกิตติพงศ์ รุ่งพิมาย | นายช่างโยธา        | หลักสูตรความรู้ และ<br>ทักษะของงานในหน้าที่<br>รับผิดชอบ | หลักสูตร "อำนาจหน้าที่พนักงานท้องถิ่นในการ<br>บังคับใช้ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร และ พ.ร.บ. ชุด<br>ดินและถมดิน และแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ.<br>ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๕ ฯลฯ ๓๐<br>ส.ค. - ๑ ก.ย.๖๗                                              | มหาวิทยาลัยศิลปากร               | ๑ กันยายน<br>๒๕๖๗ |
| ๒๓           | นายชีวิภัทร จันทรัตน์  | นายช่างไฟฟ้า       | การเรียนรู้ผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์ (e-<br>Learning)   | การบริหารจัดการน้ำ                                                                                                                                                                                                                             | กรมส่งเสริมการปกครอง<br>ท้องถิ่น | ๔ กันยายน<br>๒๕๖๗ |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล            | ตำแหน่ง                           | ประเภทหลักสูตร                                       | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานที่จัด                               | สำเร็จหลักสูตร        |
|--------------|------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|
| ๒๔           | นายวิชัย มณีสาร        | วิศวกรโยธา                        | หลักสูตรความรู้ และทักษะของ<br>งานในหน้าที่รับผิดชอบ | โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้าน<br>ช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>(อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๗ ด้านการบำรุงรักษาทางและ<br>สะพาน วันที่ ๑/๒๕๖๗ เรื่อง "การ<br>บำรุงรักษาทางสำหรับองค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น"                                                                     | สำนักงานทางหลวง<br>ชนบทที่ ๕<br>(นครราชสีมา) | ๒๖ มกราคม<br>๒๕๖๗     |
| ๒๕           | น.ส.ศติยา กลิ่นอำพันธ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน<br>สาธารณสุข | หลักสูตรความรู้ และทักษะของ<br>งานในหน้าที่รับผิดชอบ | โครงการอบรม"หลักสูตรฝึกปฏิบัติ<br>การตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบ<br>(Level ๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก<br>ผู้ตรวจฎีกาก่อนเบิกและผู้ตรวจสอบ<br>ภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย<br>การตรวจสอบระบบ KTB Corporate<br>Online การประเมินความเสี่ยงด้านกร<br>ทุจริต เพื่อลดข้อผิดพลาดในการ<br>ปฏิบัติงาน" | มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>เทพสตรี                 | ๔ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗  |
|              |                        |                                   |                                                      | หลักสูตร "แนวทางการบันทึกบัญชีการ<br>บันทึกเบิกจ่ายเงินตามโปรแกรม<br>บริหารจัดการกองทุนหลักประกัน<br>สุขภาพท้องถิ่น(โปรแกรมฯใหม่)และ<br>โปรแกรมระบบการดูแลระยะยาวด้าน<br>สาธารณสุขสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิง<br>(LCT)"                                                                           | สำนักงานหลักประกัน<br>สุขภาพแห่งชาติ         | ๑๘ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗ |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล           | ตำแหน่ง             | ประเภทหลักสูตร                                       | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานที่จัด                       | สำเร็จหลักสูตร        |
|--------------|-----------------------|---------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|              |                       |                     | หลักสูตรความรู้ และทักษะของ<br>งานในหน้าที่รับผิดชอบ | หลักสูตรโครงการพัฒนาบุคลากร<br>ท้องถิ่นยุคใหม่ เพื่อยกระดับการ<br>ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิก<br>สภา ข้าราชการและพนักงานท้องถิ่น<br>ให้ สอดคล้องกับการบริหารกิจการ<br>บ้านเมืองที่ดี                       | มหาวิทยาลัย<br>มหาสารคาม             | ๑๔ กรกฎาคม<br>๒๕๖๗    |
|              |                       |                     |                                                      | หลักสูตร "โครงการเสริมสร้างกลยุทธ์<br>ในการบริหารราชการของผู้บริหารและ<br>สมาชิกสภาท้องถิ่น และพัฒนาความรู้<br>ตามมาตรฐานกำหนด ฯลฯ" ระหว่าง<br>วันที่ ๓๐ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๖๗                                          | มหาวิทยาลัย<br>มหาสารคาม             | ๑ กันยายน<br>๒๕๖๗     |
| ๒๖           | น.ส.จิราพร สุนทรพินิจ | นักวิชาการสาธารณสุข | หลักสูตรความรู้ และทักษะของ<br>งานในหน้าที่รับผิดชอบ | หลักสูตร "แนวทางการบันทึกบัญชีการ<br>บันทึกเบิกจ่ายเงินตามโปรแกรม<br>บริหารจัดการกองทุนหลักประกัน<br>สุขภาพท้องถิ่น(โปรแกรมฯใหม่)และ<br>โปรแกรมระบบการดูแลระยะยาวด้าน<br>สาธารณสุขสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิง<br>(LCT)" | สำนักงานหลักประกัน<br>สุขภาพแห่งชาติ | ๑๘ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗ |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล                  | ตำแหน่ง             | ประเภทหลักสูตร                                           | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานที่จัด                       | สำเร็จหลักสูตร        |
|--------------|------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| ๒๗           | น.ส.เหมือนฝัน ตะคล้อสันเทียะ | นักวิชาการสุขาภิบาล | หลักสูตรความรู้ และ<br>ทักษะของงานในหน้าที่<br>รับผิดชอบ | โครงการอบรม"หลักสูตรฝึกปฏิบัติ การ<br>ตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบ (Level<br>๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจฎีกาก่อน<br>เบิกและผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบ<br>การเบิกจ่าย การตรวจสอบระบบ KTB<br>Corporate Online การประเมินความเสี่ยง<br>ด้านกรทุจริต เพื่อลดข้อผิดพลาดในการ<br>ปฏิบัติงาน" | มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>เทพสตรี         | ๔ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗  |
|              |                              |                     |                                                          | หลักสูตร "แนวทางการบันทึกบัญชีการ<br>บันทึกเบิกจ่ายเงินตามโปรแกรมบริหาร<br>จัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น<br>(โปรแกรมฯใหม่)และโปรแกรมระบบการ<br>ดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้มี<br>ภาวะพึ่งพิง (LCT)"                                                                             | สำนักงานหลักประกัน<br>สุขภาพแห่งชาติ | ๑๘ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗ |
| ๒๘           | นายสีปกร ปานเรือนแสน         | นักวิชาการศึกษา     | หลักสูตรความรู้ และ<br>ทักษะของงานในหน้าที่<br>รับผิดชอบ | โครงการอบรม"หลักสูตรฝึกปฏิบัติ การ<br>ตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบ (Level<br>๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจฎีกาก่อน<br>เบิกและผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบ<br>การเบิกจ่าย การตรวจสอบระบบ KTB<br>Corporate Online การประเมินความเสี่ยง<br>ด้านกรทุจริต เพื่อลดข้อผิดพลาดในการ<br>ปฏิบัติงาน" | มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>เทพสตรี         | ๔ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗  |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล        | ตำแหน่ง                | ประเภทหลักสูตร                                           | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานที่จัด                                     | สำเร็จหลักสูตร        |
|--------------|--------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
|              |                    |                        |                                                          | โครงการฝึกอบรมขยายผลวิทยากรเพื่อทำ<br>หน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ<br>ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับ<br>อำเภอและระดับองค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น                                                                                                                              | มหาวิทยาลัย<br>ศิลปากร                             | ๒๕ กรกฎาคม<br>๒๕๖๗    |
| ๒๙           | นายปฎิญา กางนอก    | เจ้าพนักงานธุรการ      | หลักสูตรความรู้ และ<br>ทักษะของงานในหน้าที่<br>รับผิดชอบ | โครงการอบรม"หลักสูตรปฐมนิเทศ<br>ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุ<br>ใหม่ รุ่นที่ ๑๓๘"                                                                                                                                                                                                  | สถาบันพัฒนาบุคลากร<br>ท้องถิ่น จังหวัด<br>ปทุมธานี | ๒๒ ธันวาคม<br>๒๕๖๖    |
|              |                    |                        |                                                          | โครงการอบรม"หลักสูตรวิธีการปฏิบัติตาม<br>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเงิน<br>การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา<br>เงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)                                                                                           | สำนักบริการวิชาการ<br>มหาวิทยาลัยบูรพา             | ๑๘ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗ |
| ๓๐           | น.ส.ณภัค ภูผารัตน์ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | หลักสูตรความรู้ และ<br>ทักษะของงานในหน้าที่<br>รับผิดชอบ | โครงการอบรม"หลักสูตรฝึกปฏิบัติ การ<br>ตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบ (Level<br>๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจฎีกาก่อน<br>เบิกและผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบ<br>การเบิกจ่าย การตรวจสอบระบบ KTB<br>Corporate Online การประเมินความเสี่ยง<br>ด้านกรทุจริต เพื่อลดข้อผิดพลาดในการ<br>ปฏิบัติงาน" | มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>เทพสตรี                       | ๔ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗  |
|              |                    |                        |                                                          | หลักสูตร ประเด็นข้อสงสัย วินัยการเงินการ<br>คลังกับผู้ตรวจสอบภายในของรัฐ รุ่นที่ ๔                                                                                                                                                                                                          | สำนักงานการตรวจเงิน<br>แผ่นดิน                     | ๒๙ มีนาคม<br>๒๕๖๗     |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล            | ตำแหน่ง                          | ประเภทหลักสูตร                                           | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                  | หน่วยงานที่จัด                                             | สำเร็จหลักสูตร       |
|--------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๓๑           | น.ส.สมควร นิลล้อม      | ครู                              | การเรียนรู้ผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์(e-<br>Learning)    | การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา<br>เด็กปฐมวัยแห่งชาติ ผ่านโครงการพัฒนา<br>ระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงาน<br>ไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ local Mooc | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น                           | ๑๖ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๖ |
| ๓๒           | นายสมศักดิ์ ศรีสวัสดิ์ | พนักงานขับรถยนต์                 | การเรียนรู้ผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์(e-<br>Learning)    | แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน<br>สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร                                                                               | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น                           | ๒๗ พฤษภาคม<br>๒๕๖๗   |
| ๓๓           | น.ส.นันทิกานต์ สุนันทา | คนงาน                            | การเรียนรู้ผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์(e-<br>Learning)    | การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทาง<br>จริยธรรม                                                                   | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น                           | ๔ กันยายน<br>๒๕๖๗    |
| ๓๔           | นายสมเดช ตรีตะคุ       | คนงานประจำรถขยะ                  | การเรียนรู้ผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์(e-<br>Learning)    | การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทาง<br>จริยธรรม                                                                   | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น                           | ๓๑ พฤษภาคม<br>๒๕๖๗   |
| ๓๕           | นายสมเดช ตรีตะคุ       | คนงานประจำรถขยะ                  | การเรียนรู้ผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์(e-<br>Learning)    | การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทาง<br>จริยธรรม                                                                   | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น                           | ๓๑ พฤษภาคม<br>๒๕๖๗   |
| ๓๖           | นายทวนทอง นาคจันทร์    | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ<br>๕ ปี) | หลักสูตรความรู้ และ<br>ทักษะของงานในหน้าที่<br>รับผิดชอบ | หลักสูตรพนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๑๔                                                                                                                 | สถาบันพัฒนาบุคลากร<br>ด้านการป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย | ๑๗ พฤษภาคม<br>๒๕๖๗   |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล               | ตำแหน่ง                               | ประเภทหลักสูตร                                       | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                                                                              | หน่วยงานที่จัด                   | สำเร็จหลักสูตร        |
|--------------|---------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| ๓๗           | นางรสสุคนธ์ ป้องกลาง      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ              | หลักสูตรความรู้ และทักษะของ<br>งานในหน้าที่รับผิดชอบ | โครงการอบรม"หลักสูตรฝึกปฏิบัติ การ<br>ตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบ<br>(Level ๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก<br>ผู้ตรวจฎีกาก่อนเบิกและผู้ตรวจสอบ<br>ภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย การ<br>ตรวจสอบระบบ KTB Corporate<br>Online การประเมินความเสี่ยงด้านกร<br>ทุจริต เพื่อลดข้อผิดพลาดในการ<br>ปฏิบัติงาน" | มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>เทพสตรี     | ๔ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗  |
| ๓๘           | นายณพดล จันทพงษ์          | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ<br>๕ ปี)      | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning)    | การเสริมสร้างมาตรฐานทาง<br>จริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ                                                                                                                                                                                                                                            | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น | ๒๗ เมษายน<br>๒๕๖๗     |
| ๓๙           | น.ส.อรทัย เงินรวง         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน<br>ประชาสัมพันธ์   | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning)    | การเสริมสร้างมาตรฐานทาง<br>จริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ                                                                                                                                                                                                                                            | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น | ๑๙ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗ |
| ๔๐           | น.ส.ปรียาภรณ์ ป้องกลาง    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ              | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning)    | การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือ<br>ข้อบังคับของ อปท.                                                                                                                                                                                                                                        | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น | ๒๖ มีนาคม<br>๒๕๖๗     |
| ๔๑           | น.ส.ปภาวรินทร์ ประสานเนตร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน<br>และบัญชี |                                                      | โครงการอบรม"หลักสูตรเช็คลิสต์<br>การตรวจสอบฎีกา,การตรวจKTB<br>Corporate Online, การตรวจระบบ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ, การตรวจ<br>ระบบร้องเรียนร้องทุกข์, เพื่อลด<br>ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานสำหรับ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่๕"                                                          | มหาวิทยาลัยขอนแก่น               | ๑๗ มีนาคม<br>๒๕๖๗     |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล           | ตำแหน่ง                 | ประเภทหลักสูตร | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หน่วยงานที่จัด           | สำเร็จหลักสูตร    |
|--------------|-----------------------|-------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|
|              |                       |                         |                | หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อกำหนดตาม ว๓๙๐๑ ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคาการจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สดง.ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อปท.รุ่นที่ ๙ | มหาวิทยาลัย<br>มหาสารคาม | ๒๔ มีนาคม<br>๒๕๖๗ |
| ๔๒           | นางสาวธนพร หลาบอินทร์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |                | หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อกำหนดตาม ว๓๙๐๑ ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคาการจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สดง.ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อปท.รุ่นที่ ๙ | มหาวิทยาลัย<br>มหาสารคาม | ๒๔ มีนาคม<br>๒๕๖๗ |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                         | ประเภทหลักสูตร                                       | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หน่วยงานที่จัด                                                     | สำเร็จหลักสูตร       |
|--------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๔๓           | น.ส.ธัญญลักษณ์ โพธิ์เงิน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | หลักสูตรความรู้ และทักษะของ<br>งานในหน้าที่รับผิดชอบ | โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงข้อมูล<br>มาตรา ๑๐ การโอนปีภาษี ๒๕๖๗<br>รองรับ Ltax online พร้อมปรับปรุง<br>ltax online และการจัดเก็บค่าขยะ<br>โดยโปรแกรมวิธีการชำระแบบ<br>ออนไลน์                                                                                                                                                                             | ศูนย์นวัตกรรมการ<br>บริการวิชาการ<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>อุดรธานี | ๒๖ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๖ |
|              |                          |                                 |                                                      | หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมเข้า<br>ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.<br>(NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงิน<br>สะสมตาม ๖๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผัง<br>บัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ๖๓๙๐๑ ๖<br>๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูล<br>สินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อม<br>คำนวณค่าเสื่อมราคาการจำหน่าย<br>สินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี<br>ตาม สดง.ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์<br>อปท. รุ่นที่ ๙ | มหาวิทยาลัย<br>มหาสารคาม                                           | ๒๔ มีนาคม<br>๒๕๖๗    |
| ๔๔           | นายภาณุพงศ์ วงษ์เสมา     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | หลักสูตรความรู้ และทักษะของ<br>งานในหน้าที่รับผิดชอบ | โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงข้อมูล<br>มาตรา ๑๐ การโอนปีภาษี ๒๕๖๗<br>รองรับ Ltax online พร้อมปรับปรุง<br>ltax online และการจัดเก็บค่าขยะ<br>โดยโปรแกรมวิธีการชำระแบบ<br>ออนไลน์                                                                                                                                                                             | ศูนย์นวัตกรรมการ<br>บริการวิชาการ<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>อุดรธานี | ๒๖ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๖ |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล        | ตำแหน่ง                          | ประเภทหลักสูตร                                       | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานที่จัด                                                          | สำเร็จหลักสูตร       |
|--------------|--------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๔๕           | นายรัตนชัย สมอ่อน  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้  | หลักสูตรความรู้ และทักษะของ<br>งานในหน้าที่รับผิดชอบ | โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงข้อมูล<br>มาตรา ๑๐ การโอนปีภาษี ๒๕๖๗<br>รองรับ Ltax online พร้อมปรับปรุง<br>Ltax online และการจัดเก็บค่าขยะ<br>โดยโปรแกรมวิธีการชำระแบบ<br>ออนไลน์                                                                                                                          | ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการ<br>บริการวิชาการ<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>อุดรธานี | ๒๖ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๖ |
| ๔๖           | น.ส.สุชาดา ดีพันลำ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ         | หลักสูตรความรู้ และทักษะของ<br>งานในหน้าที่รับผิดชอบ | โครงการอบรม"หลักสูตรฝึกปฏิบัติ<br>การตรวจฎีกา เช็คลิสเอก<br>สารประกอบ (Level ๒) สำหรับ<br>หน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจฎีกาก่อนเบิก<br>และผู้ตรวจสอบภายใน การ<br>ตรวจสอบการเบิกจ่าย การ<br>ตรวจสอบระบบ KTB Corporate<br>Online การประเมินความเสี่ยงด้าน<br>การทุจริต เพื่อลดข้อผิดพลาดในการ<br>ปฏิบัติงาน" | มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>เทพสตรี                                            | ๔ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗ |
| ๔๗           | นายอำพัน เนื้อทอง  | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ<br>๕ ปี) | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning)    | ระบบข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นเพื่อ<br>การพัฒนาท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                  | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น                                        | ๔ กันยายน<br>๒๕๖๗    |
| ๔๘           | นายธีระชัย สุวิษา  | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ<br>๕ ปี) | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning)    | การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม<br>สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม<br>มาตรฐานทางจริยธรรม                                                                                                                                                                                                                     | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น                                        | ๓๑ พฤษภาคม<br>๒๕๖๗   |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล          | ตำแหน่ง                          | ประเภทหลักสูตร                                       | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                                                                       | หน่วยงานที่จัด                         | สำเร็จหลักสูตร        |
|--------------|----------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| ๔๙           | นายจิรศักดิ์ จันทรวี | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ<br>๕ ปี) | การเรียนรู้ผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์(e-Learning)    | การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทาง<br>จริยธรรม                                                                                                                                                                                                        | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น       | ๓๑ พฤษภาคม<br>๒๕๖๗    |
| ๕๐           | นายหลง เขินกลาง      | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ<br>๕ ปี) | การเรียนรู้ผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์(e-Learning)    | การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทาง<br>จริยธรรม                                                                                                                                                                                                        | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น       | ๓๑ พฤษภาคม<br>๒๕๖๗    |
| ๕๑           | นายแหลม ทองคำ        | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ<br>๕ ปี) | การเรียนรู้ผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์(e-Learning)    | การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทาง<br>จริยธรรม                                                                                                                                                                                                        | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น       | ๓๑ พฤษภาคม<br>๒๕๖๗    |
| ๕๒           | น.ส.ปริสา คงเจริญ    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ         | หลักสูตรความรู้ และทักษะ<br>ของงานในหน้าที่รับผิดชอบ | หลักสูตร "การปฏิบัติงานขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศ<br>คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ<br>แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม<br>การดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะ<br>พึ่งพิง (LTC) การดำเนินงานอาสาสมัคร<br>บริบาล และการจัดทำแผนการเงิน การ<br>จัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑-๑๐" | มหาวิทยาลัย<br>มหาสารคาม               | ๒๘ มกราคม<br>๒๕๖๗     |
| ๕๓           | น.ส.แสงอรุณ ช้องดี   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ         | หลักสูตรความรู้ และทักษะ<br>ของงานในหน้าที่รับผิดชอบ | โครงการอบรม"หลักสูตรวิธีการปฏิบัติ<br>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย<br>การเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน<br>การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖<br>(ฉบับใหม่)                                                                                    | สำนักบริการวิชาการ<br>มหาวิทยาลัยบูรพา | ๑๘ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗ |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล       | ตำแหน่ง             | ประเภทหลักสูตร                                 | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หน่วยงานที่จัด                   | สำเร็จหลักสูตร        |
|--------------|-------------------|---------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
|              |                   |                     |                                                | หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อกำหนดต้นทุนตาม ว๓๙๐๑ ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคาการจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง.ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อปท. รุ่นที่ ๙ | มหาวิทยาลัย<br>มหาสารคาม         | ๒๔ มีนาคม<br>๒๕๖๗     |
| ๕๔           | น.ส.น้ำผึ้ง เกนอก | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) | การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)                                                                                                                                                                                                                                                        | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น | ๒๐ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗ |

### ปัญหา/อุปสรรค

1. ปัญหาเรื่องความยากลำบากในการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายปฏิบัติ ที่ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสอบคัดเลือกและสอบแข่งขัน
2. เมื่อสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารมาได้จากการสอบคัดเลือกฯ เนื่องจากไม่มีการกำหนดระยะเวลาให้ปฏิบัติงาน ทำให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง โอนย้ายเพื่อกลับภูมิลำเนา ทำให้ขาดแคลนบุคลากร

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
2. ส่งเสริมให้บุคลากรใน อบต. ปากช่อง ศึกษา ค้นคว้า และอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรทางระบบออนไลน์ เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรม และเหมาะกับบุคลากรที่ไม่สะดวกในการเดินทางไกลไปอบรม
3. ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงาน และสอนงานให้กับบุคลากรที่มี ก่อนที่จะโอนย้าย เพื่อให้เมื่อตำแหน่งว่างลงแล้ว การปฏิบัติงานในองค์กรสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่น

.....