



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534 ซึ่งกำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากรและตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2562 เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาการดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568

(นายเสกสรรค์ ทองสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพนั้น จำต้องมีแผนการทำงานอย่างเป็นขั้นตอนเป็นระบบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ดังนั้น งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ จึงจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของทางราชการ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ

จัดทำโดย

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจในการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเองประกอบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพนั้นจะต้องมีแผนการทำงานอย่างเป็นขั้นตอนเป็นระบบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อประชาชน และผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ให้มีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อให้สามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีนโยบายการเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรม ทันตามกำหนดระยะเวลาและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยคำนึงถึงสภาวะด้านสังคม เศรษฐกิจ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงได้จัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งประกอบไปด้วย แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๓ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษีโดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๔ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๒.๕ เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๓. วิธีการดำเนินงาน

๓.๑ ขั้นเตรียมการ

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา

๓.๒ ขั้นดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการ

- จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาการชำระภาษี
- ออกพื้นที่สำรวจภาษี
- ออกให้บริการรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ นอกสถานที่

๓.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และมีจำนวนลูกหนี้ภาษีลดลง

๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๙.๓ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสาวธัญญลักษณ์ โพธิ์เงิน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ข้าราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ/เสนอแผน

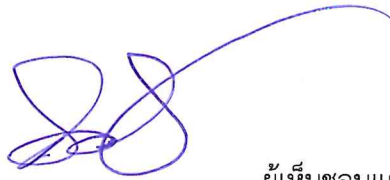
(นางมณฑนา ภัทรวรรณ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ

(นางสุภาวดี หลาบอินทร์)

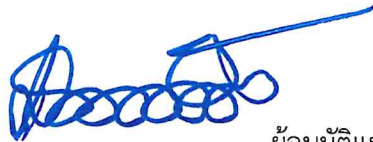
ผู้อำนวยการกองคลัง



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นายอิทธิพร ภู่วัฒนสกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายเสกสรรค์ ทองสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.2569

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ 1	<u>การเตรียมการ</u>	
	1.1 ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปัจุบันประมาณ(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม 2568
	1.2 สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	พฤศจิกายน 2568
	1.3 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569
	1.4 จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	มกราคม 2569
ขั้นตอนที่ 2	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	2.1 กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม 2569
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลประเมิน (ภ.ป.3)	มกราคม - เมษายน 2569
	2.2 กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม 2569
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลประเมิน (ภ.ป.3)	เมษายน - ธันวาคม 2569
	2.3 การรับชำระภาษี	มีนาคม - กันยายน 2569
	<u>กรณีปกติ</u>	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - มีนาคม 2569
	<u>กรณีพิเศษ</u>	
	1. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน15 วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.2569

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ 1	<u>การเตรียมการ</u>	
	1.1 สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562	ตุลาคม - พฤศจิกายน 2568
	1.2 จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน 2568
	1.3 ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	พฤศจิกายน 2568
	1.4 ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน - ธันวาคม 2568
	1.5 กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดินอปท.ประเมินราคาอัตราภาษีที่จัดเก็บ	ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมธนารักษ์เริ่มใช้งานวันที่ 1 ม.ค.2569
	1.6 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569
	1.7 จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม 2569
	1.8 ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.1)	กุมภาพันธ์ 2569
	1.9 แจ้งผลการประเมินภาษี(ภ.ด.ส.7)	กุมภาพันธ์ 2569
	1.10 รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์ - เมษายน 2569
ขั้นตอนที่ 2	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	2.1 รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน 2569
	2.2 รับชำระภาษี เบี้ยปรับและเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน 2569
	<u>กรณีปกติ</u>	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน 2569

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.2569
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- | | |
|--|------------------------|
| 1 ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ
(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| 2 สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม |
| 3 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ |
| 4 จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย
(ภ.ป.1) | ธันวาคม |

ข. ขั้นตอนการการจัดเก็บ

- | | |
|--|------------------|
| 1 กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม - มีนาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3) | มกราคม - เมษายน |
| 2 กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม | เมษายน - ธันวาคม |
| - รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน - ธันวาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3) | |

3 การชำระค่าภาษี

กรณีปกติ

- | | |
|---|------------------|
| - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | มกราคม - พฤษภาคม |
|---|------------------|

กรณีพิเศษ

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด(เกิน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) | กุมภาพันธ์ - กันยายน |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | |
| ๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.4) | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม |
| - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี พ.ศ.2569
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- 1 สำรวจความต้องการใช้ถังขยะมูลฝอยจากการยื่นคำร้องขอถังขยะ
- 2 จัดซื้อถังขยะให้เพียงพอกับความต้องการ
- 3 ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

- 1 ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยเป็นประจำทุกเดือน

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ประจำปี พ.ศ.2569

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- 1 ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่ต้องเสียค่าใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจากรายชื่อผู้ที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามแต่ละประเภทที่อยู่ในข่ายการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- 2 ประเมินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ

- 1 ต่อบริษัทควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต่อบริษัททุกปี

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
ประจำปี พ.ศ.2569

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

1 ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่ต้องเสียค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารจากรายชื่อผู้ที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามแต่ละประเภทที่อยู่ในข่ายการควบคุมจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

2 ประเมินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

1 ต่อใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องต่อใบอนุญาตทุกปี

