

รายงานการดำเนินการตามมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามมาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๑.การใช้งบประมาณ</p> <p>๑.๑) สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครบตามองค์ประกอบโดย เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส</p> <p>๑.๒) เพิ่มกลไกควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานงานจ้าง ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างเคร่งครัดและการตรวจสอบพัสดุ ที่โปร่งใสตรวจสอบได้ไม่เอื้อประโยชน์ ประกอบการขายรายใดรายหนึ่ง</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ตามแผนปีงบประมาณ</p> <p>๒. ปิดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน</p> <p>๓. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อสอบถามเพื่อให้บุคลากรได้แสดงความความคิดเห็นสอบถามหรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>- บุคลากรของ อบต.ปากช่อง ได้รับทราบข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ แผนการดำเนินการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>- ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘แผนการดำเนินการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ทางเว็บไซต์ อบต.ปากช่อง</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘</p>
<p>๒.การใช้อำนาจ</p> <p>๒.๑) ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลมา กำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีถัดไป</p> <p>๒.๒) การมอบหมายงาน การปฏิบัติงานตามระเบียบตามตำแหน่งของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๒. แต่งตั้ง คณะทำงานประเมินผลการคัดเลือกผู้รับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม</p>	<p>- อบต.ปากช่องมีคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อตกลงที่เป็นที่ยอมรับของทั้งสองฝ่าย</p> <p>- มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>- บุคลากรในหน่วยงานรับรู้ถึงหน้าที่ต่อการนำไปปฏิบัติอย่างเท่าเทียม</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามมาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๓. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>๓.๑) สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓.๒) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. งานพัสดุ ดำเนินการจัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การยืม/คืนพัสดุหรือทรัพย์สินทางราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลภายนอก</p> <p>๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและภายนอกให้ได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ยืม/คืนพัสดุหรือทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>- อบต.ปากช่อง มีคู่มือ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินทางราชการในการปฏิบัติงาน</p> <p>- บุคลากรและประชาชนรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘</p>
<p>๔.การแก้ปัญหาการทุจริต</p> <p>๔.๑) สร้างการรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>๔.๒) การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. มอบหมายให้บุคลากรผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ แต่ละส่วน/สำนัก/กอง</p> <p>๔. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐</p>	<p>- หน่วยงานมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีการมอบหมายให้บุคลากรผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแต่ละส่วน/สำนัก/กอง</p> <p>- ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>- ผลการประเมิน ITA มีการพัฒนาขึ้น</p>	<p>งานนิติการ สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามมาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๕.คุณภาพการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพการสื่อสาร/การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๕.๑) ผู้บังคับบัญชาติดตามการนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของ อบต.ปากช่อง โดยสามารถดูสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๕.๒) ผู้บังคับบัญชาติดตามการรายงานผลจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๕.๓) มีการเผยแพร่การดำเนินงานหรือหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๕.๔) มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย</p>	<p>๑) พัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินการ โดยเฉพาะปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียม</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ</p> <p>๓) ดำเนินการจัดให้มี E-Service และเผยแพร่วิธีการใช้งาน</p> <p>๔) เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>-เพิ่มความสะดวกในการปฏิบัติงาน</p> <p>-มีความเข้าใจในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>-บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-บุคลากรและประชาชนรับรู้การรับบริการอย่างเข้าใจและถูกต้อง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘</p>
<p>๖.การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>- จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>- ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์และตามป้ายประชาสัมพันธ์ในประชาสัมพันธ์ในประเด็นเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>-บุคลากรมีความเข้าใจและสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้</p> <p>-มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนทำให้บุคลากรเกิดเข้าใจและตระหนักมากขึ้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามมาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๗.การเปิดเผยข้อมูล/การป้องกันการทุจริต</p> <p>- การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๑) พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>- การป้องกันการทุจริต</p> <p>๑) ผู้บังคับบัญชากำกับราชการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีให้มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรคไว้ด้วย</p> <p>๒) รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p> <p>๓) รายงานผลตามตัวชี้วัด OIT แล้วนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔) มาตรการเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้</p>	<p>๑) แต่งตั้งคณะทำงานการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๒) มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในแต่ละส่วนในตัวชี้วัด</p> <p>๓) จัดทำโครงการหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๔) ในส่วนการแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการป้องกันทุจริต ให้วิเคราะห์เพิ่มเติมตารางหรือระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรคไว้</p> <p>๕) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p> <p>๖) นำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๗) มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์หลักและสื่อทุกช่องทางขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>- หน่วยงานมีมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีความทันสมัยต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน</p> <p>- มีคณะทำงานมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมีการวิเคราะห์เพิ่มเติมตารางหรือระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรคมีนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p> <p>- ผลการประเมิน ITA การเปิดเผยข้อมูลปี พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>- คะแนน OIT ข้อ ๑. ข้อ ๓๕ ประจำปี ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มี.ค.๖๘ – ก.ย.๖๘</p>