แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐



องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดเก็บรายได้ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด โดยรายได้ที่จัดเก็บเองประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ตลอดจนค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ใบอนุญาต และรายได้อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด การจัดเก็บรายได้อย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีการวางแผนและกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวมทั้งมีการสำรวจ ตรวจสอบ และปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ดังนั้น งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงได้จัดทำ แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ การปรับปรุงฐานข้อมูลผู้มีหน้าที่เสียภาษี การสำรวจและตรวจสอบทรัพย์สิน การติดตามเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกและประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่ประชาชน เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามแผนดังกล่าวเป็นไปตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชน

จัดทำโดย
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
****

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจในการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเองประกอบด้วยภาษีที่ดินปละสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพนั้นจะต้องมีแผนการทำงานอย่างเป็นขั้นตอนเป็นระบบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการและการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อประชาชน และผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ให้มีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อให้สามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีนโยบายการเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรม ทันตามกำหนดระยะเวลาและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยคำนึงถึงสภาวะด้านสังคม เศรษฐกิจ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงได้จัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ซึ่งประกอบไปด้วย แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๓ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องเป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยกำหนดเป้าหมายให้ผลการจัดเก็บรายได้เป็นไปตามประมาณการรายรับขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บเมื่อเปรียบเทียบกับผลการจัดเก็บในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒.๔ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๒.๕ เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๓. วิธีการดำเนินงาน

๓.๑ ขั้นเตรียมการ

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา

๓.๒ ขั้นดำเนินการ

- ตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลผู้มีหน้าที่เสียภาษีและผู้ชำระค่าธรรมเนียมให้เป็นปัจจุบัน
- นำข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบการตรวจสอบและจัดเก็บภาษี
- สำรวจและปรับปรุงข้อมูลทรัพย์สินที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น การเปลี่ยนแปลงเจ้าของ การใช้ประโยชน์ หรือการก่อสร้าง/รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง
- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการ
- ตรวจสอบและจัดทำทะเบียนลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้เป็นปัจจุบัน
- ดำเนินการติดตามเร่งรัดการชำระภาษีของผู้มีภาระค้างชำระตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- วิเคราะห์สาเหตุของการค้างชำระและกำหนดแนวทางในการลดจำนวนลูกหนี้ค้างชำระ
- ติดตามผลการจัดเก็บรายได้และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาการชำระภาษี
- ออกพื้นที่สำรวจภาษี
- ออกให้บริการรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ นอกสถานที่

๓.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๔.๑ แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ โดยกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ ฐานข้อมูลผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้รับการตรวจสอบและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

๕.๒ การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมเป็นไปตามประมาณการรายรับที่กำหนด

๕.๓ จำนวนลูกหนี้ภาษีค้างชำระลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา

๕.๔ การดำเนินการจัดเก็บภาษีเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๕.๕ ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารและสามารถเข้าถึงบริการด้านภาษีได้สะดวกมากขึ้น

๖. การติดตามและประเมินผล

๖.๑ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดเก็บรายได้เป็นระยะ

๖.๒ เปรียบเทียบผลการจัดเก็บรายได้กับประมาณการรายรับและผลการจัดเก็บของปีงบประมาณที่ผ่านมา

๖.๓ ติดตามจำนวนลูกหนี้ค้างชำระและผลการเร่งรัดจัดเก็บ

๖.๔ ประเมินปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน

๖.๕ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ในปีงบประมาณถัดไป

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

๗.๑ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๘. งบประมาณ

๘.๑ จ่ายจากข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ มีประสิทธิภาพมากขึ้น รายได้ที่จัดเก็บได้เป็นไปตามประมาณการรายรับ และสามารถลดจำนวนลูกหนี้ค้างชำระลงได้

๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๙.๓ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(ปริทรรศน์ ทองปัสโนว์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ/เสนอแผน

(นางมัณฑนา ภัทรวรรณ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ

(นางสาวสาคร ปรุงกระโทก)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ

(นางสุภาวดี หลาบอินทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นายอธิภัทร ภวัตเหมสกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายสุรเศรษฐ์ กิจศิริกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	**<u>การเตรียมการ</u>**	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม ๒๕๖๙
	๑.๒ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๙ - กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)และควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	มกราคม ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๒	**<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>**	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๗๐
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลประเมิน (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๗๐
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๗๐
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๗๐
	๒.๓ การรับชำระภาษี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๗๐
	<u>กรณีปกติ</u>	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - มีนาคม ๒๕๗๐
	<u>กรณีพิเศษ</u>	
	๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๗๐
	๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๗๐
	- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๗๐
	- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคมการยื่นแบบประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘		
ขั้นตอนที่ ๓	**<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>**	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัยพ์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๗๐
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๗๐
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแกผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๗๐
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน	
๒ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม	
๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	พฤศจิกายน	- กุมภาพันธ์
๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)	ธันวาคม	

ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม		
- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม	- มีนาคม
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	มกราคม	- เมษายน
๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	เมษายน	- ธันวาคม
- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน	- ธันวาคม
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)		
๓ การชำระค่าภาษี		
<u>กรณีปกติ</u>		
- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	มกราคม	- พฤษภาคม
<u>กรณีพิเศษ</u>		
๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด(เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)	กุมภาพันธ์	- กันยายน
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม		
๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี		
- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์	- พฤษภาคม
- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์	- มิถุนายน
- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม	- กรกฎาคม
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม	- กันยายน
- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)		

<u>หมายเหตุ</u> กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคมการยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา		
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม	

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
  ครั้งที่ ๑ เมษายน
  ครั้งที่ ๒ พฤษภาคม
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ เมษายน - กรกฎาคม
- รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม ตามมาตรา ๒๕ เมษายน - กันยายน

๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
  ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม
  ครั้งที่ ๒ มิถุนายน
  ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม พฤษภาคม - กันยายน
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี ตุลาคมเป็นต้นไป

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

๑ สำรวจความต้องการใช้ถังขยะมูลฝอยจากการยื่นคำร้องขอถังขยะ

๒ จัดซื้อถังขยะให้เพียงพอกับความต้องการ

๓ ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

๑ ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยเป็นประจำทุกเดือน

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่ต้องเสียค่าใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจากรายชื่อผู้ที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามแต่ละประเภทที่อยู่ในข่ายการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒ ประเมินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาญควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

๑ ต่อใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องต่อใบอนุญาตทุกปี

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่ต้องเสียค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร จากรายชื่อผู้ที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามแต่ละประเภทที่อยู่ในข่ายการควบคุมจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

๒ ประเมินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาญควบคุมจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

๑ ต่อใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องต่อใบอนุญาตทุกปี

เป้าหมายของการจัดเก็บภาษีตามแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ประเภท	จำนวนเงินที่จัดเก็บได้จริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	เป้าหมายที่คาดว่าจัดเก็บได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ร้อยละ 3%	จำนวนเงินที่คาดว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2570 จะเพิ่มขึ้น	หมายเหตุ
1	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	15,793,068.57	473,792.06	16,266,860.63	
2	ภาษีป้าย	1,863,311.56	55,899.35	1,919,210.91	
3	ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	1,457,080.00	43,712.40	1,500,792.40	
4	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารฯซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตรม.	9,500.00	285.00	9,785.00	
5	ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองฯจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	20,250.00	607.50	20,857.50	
6	ค่าใบอนุญาตที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	178,450.00	5,353.50	183,803.50	
รวม		**19,321,660.13**	**579,649.80**	**19,901,309.93**	

ลงชื่อ.....

(นายปริทรรศน์ ทองปัสโนว์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาคร ปรุงกระโทก)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....

(นางมัณฑนา ภัทรวรรณ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสุภาวดี หลาบอินทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงานผลการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ประเภท	เป้าหมายที่คาดว่าจัดเก็บได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ร้อยละ 3%	จำนวนเงินที่จัดเก็บได้จริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	+ - ของเป้าหมายที่เก็บได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	หมายเหตุ
1	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	15,691,638.55	15,793,068.57	101,430.02	
2	ภาษีป้าย	1,904,444.61	1,863,311.56	- 41,133.05	
3	ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	1,405,198.10	1,457,080.00	51,881.90	
4	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารฯซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตรม.	23,587.00	20,250.00	- 3,337.00	
5	ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองฯจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	8,755.00	9,500.00	745.00	
6	ค่าใบอนุญาตที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	183,391.50	178,450.00	- 4,941.50	
รวม		**17,891,811.36**	**19,321,660.13**	**104,645.37**	

ลงชื่อ.....

(นายปริทรรศน์ ทองปัสโนว์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาคร ปรุงกระโทก)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....

(นางมัณฑนา ภัทรวรรณ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสุภาวดี หลาบอินทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง