คู่มือ
การปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้
ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐



องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินจัดเก็บรายได้ที่ ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่างๆ ซึ่ง การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่างๆ ทุกประเภทดำ เนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงได้กำหนดแนว ทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2570 ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติบรรลุ เป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว

คู่มือ
การปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้
ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐



องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินจัดเก็บรายได้ที่ ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่างๆ ซึ่ง การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่างๆ ทุกประเภทดำ เนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงได้กำหนดแนว ทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2570 ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติบรรลุ เป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี คือ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

ที่ดิน" หมายความว่า พื้นดิน พละให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย (แม่น้ำและทะเลไม่ ถือเป็นที่ดินตามพระราชบัญญัตินี้)

ที่ดินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่

(๑) ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น โฉนด ตราจอง ตราจองที่ตราว่าได้ทำประโยชน์ นส.๓, นส.๓ก และนส.๓ข

(๒) ที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่อยู่ในความครอบครองขอ หรือนิติบุคคล เช่น สปก.๔ และที่ดินอันเป็นทรัพย์สินของรัฐซึ่งมีการเข้าไปครอบครองหรือทำประโยชน์ ฯลฯ เป็นต้น





สิ่งปลูกสร้าง" หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัย ใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม พละให้หมายความรวมถึงอาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือพสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว หรือแพที่บุคคลที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

นิยามคำว่าสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้มีเจตนารมณ์ที่ต่างออกไปจากนิยามของคำว่า "โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง อย่างอื่นตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนพละที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ ดังนั้น การพิจารณาว่าอะไรเป็นสิ่งปลูกสร้างจึง ไม่พิจารณารวมถึงเครื่องจักรซึ่งเป็นส่วนควบของโรงเรือนแต่อย่างใด

กรณีสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ระหว่างก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ และยังไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ไม่ถือเป็นสิ่งปลูกสร้างที่ต้องเสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้

ตัวอย่างประเภทโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี

บ้านเดียว (บ้านเรือนแพ)



บ้านเดี่ยว



บ้านเดียว (ประกอบสำเร็จ)



บ้านแถว (ทาวน์เฮาส์)



ห้องแถว



ตึกแถว



สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ

คลังสินค้า



สถานศึกษา



โรงแรม



โรงมหรสพ



สถานพยาบาล



สำนักงาน



ภัตตาคาร



ห้างสรรพสินค้า



โรงงาน



คลังสินค้า



สถานพยาบาล



โรงแรม



สถานศึกษา



ห้างสรรพสินค้า



รั้ว



ลานคอนกรีต

ถนน



เสาไฟฟ้า



แผงโซลาเซลล์



เสาส่งสัญญาณอินเตอร์เน็ต





ทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นภาษี

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินพละสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดรายละเอียดของทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องเสียภาษีที่ดินพละสิ่งปลูกสร้างไว้ในมาตรา ๘ ดังนี้

๑. ทรัพย์สินของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งใช้ในกิจการของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐในกิจการหรือสาธารณะที่ มิได้ใช้หาผลประโยชน์

๒. ทรัพย์สินที่เป็นที่ทำการองค์การสหประชาชาติ

๓. ทรัพย์สินที่เป็นที่ทำการสถานทูตหรือสถานกงสุลของต่างประเทศ

๔. ทรัพย์สินของสภากาชาดไทย

๕. ทรัพย์สินที่เป็นศาสนสมบัติไม่ว่าของศาสนาใดที่ใช้เฉพาะเพื่อการประกอบศาสนกิจหรือกิจการสาธารณะหรือทัพย์สินที่เป็นอยู่ของพระสงฆ์

๖. ทรัพย์สินที่ใช้เป็นสุสานสาธารณะหรือฌาปนสถานสาธารณะที่มิได้รับประโยชน์ตอบแทน

๗. ทรัพย์สินที่เป็นของมูลนิธิหรือองค์การหรือสถานสาธารณกุศลตามที่กระทรวงรัฐมนตรีว่าการวงการคลังประกาศกำหนด เฉพาะที่มิได้มิได้ใช้หาผลประโยชน์

๘. ทรัพย์สินของเอกชนเฉพาะส่วนที่ได้ยินยอมให้ทางราชการจัดให้ใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนด

๙. ทรัพย์ส่วนกลางที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วมตามกฎหมาย

๑๐. ที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน

๑๑. ที่ดินอันเป็นพื้นที่สาธารณูปโภคตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๑๒. ทรัพย์สินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เช่นทรัพย์สินพระมหากษัตริย์เฉพาะที่ไม่ได้ใช้หาผลประโยชน์

ฐานภาษี

มูลค่าทั้งหมดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยการคำนวณมูลค่าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นไปตามราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิพละนิติกรรมตาม ประมวลกฎหมายที่ดิน ที่คณะอนุกรรมการประจำจังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์

ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด

ราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินที่คณะอนุกรรมการประจำจังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์และบัญชีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงาน

อัตราการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เกษตรกรรม

อัตราเพดาน 0.15%

อัตราที่จัดเก็บ

มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)
0 - 75	0.01
75 - 100	0.03
100 - 500	0.05
500 - 1,000	0.07
1,000 ขึ้นไป	0.1

บุคคลธรรมดา

ได้รับยกเว้น อปท. ละ ไม่เกิน 50 ล้านบาท

ภาระภาษี (บุคคลธรรมดา)

มูลค่า (ลบ.)	ค่าภาษี (บ.)
50	0
100	5,000
200	40,000

บ้านพักอาศัย

อัตราเพดาน 0.3%

อัตราที่จัดเก็บ

มูลค่า (ลบ.)	บ้าน (บ้านหลังหลัก)	บ้าน + ที่ดิน (บ้านหลังหลัก)	บ้านหลังอื่น
0 - 10	ยกเว้นภาษี	ยกเว้นภาษี	0.02
10 - 50	0.02		
50 - 75	0.03	0.03	0.03
75 - 100	0.05	0.05	0.05
100 ขึ้นไป	0.1	0.1	0.1

ภาระภาษี

มูลค่า (ลบ.)	บ้านหลังหลัก (ยกเว้น 50 ลบ.)	บ้านหลังอื่นๆ
50	0	10,000
100	20,000	30,000
200	120,000	130,000

อื่นๆ (พาณิชยกรรม)

อัตราเพดาน 1.2%

อัตราที่จัดเก็บ

มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)
0 - 50	0.3
50 - 200	0.4
200 - 1,000	0.5
1,000 - 5,000	0.6
5,000 ขึ้นไป	0.7

ภาระภาษี

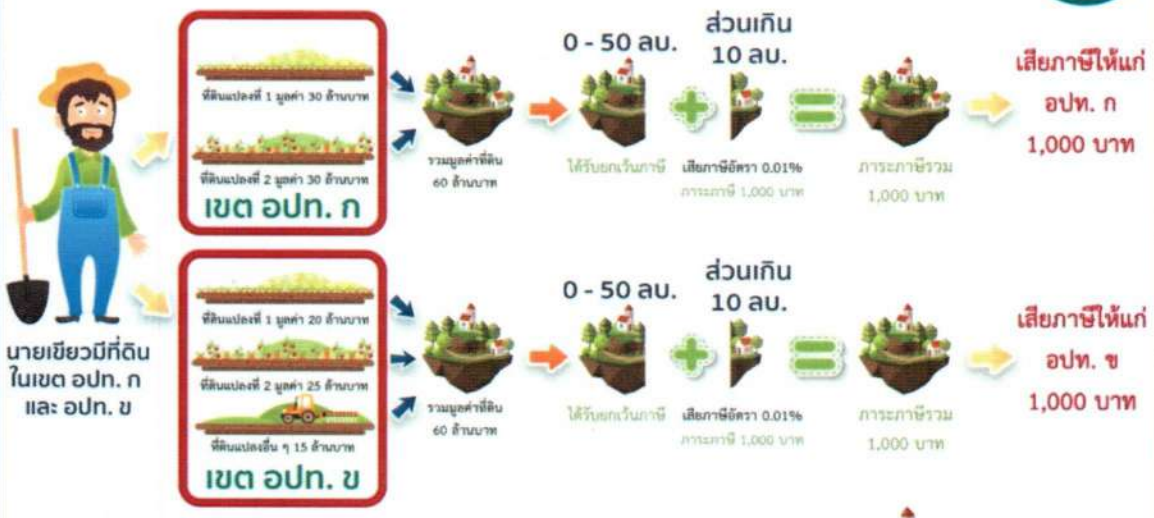
มูลค่า (ลบ.)	ค่าภาษี (บ.)
50	150,000
100	350,000
200	2,250,000
1,000	4,750,000

ที่รกร้างว่างเปล่า

อัตราเพดาน 1.2%

เพิ่มอัตรา 0.3% ทุก 3 ปี แต่อัตราภาษีรวมไม่เกิน 3%

การคำนวณภาษี เกษตรกรรม



สรุป ภาระภาษีรวมทั้ง 2 เขต อปท. ของนายเขียว เท่ากับ 2,000 บาท

Change For Good เปลี่ยนเพื่อโลกที่ดีกว่า

การคำนวณภาษี การใช้ประโยชน์ที่ดินหลายประเภท

การแบ่งฐานภาษีในการคำนวณ
กรณีใช้ประโยชน์ร่วมหลายประเภท

ที่อยู่อาศัย
= [มูลค่าสิ่งปลูกสร้าง + มูลค่าที่ดิน) − ยกเว้น 50 ล้านบาท*]
*เจ้าของใช้เป็นที่อยู่อาศัยหลัก โดยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
× อัตราภาษี (อัตราภาษีที่อยู่อาศัย)

พาณิชยกรรม = (มูลค่าสิ่งปลูกสร้าง + มูลค่าที่ดิน)
× อัตราภาษี (อัตราภาษีอื่น ๆ)



เกษตรกรรม*
*เข้าหลักเกณฑ์การประกอบเกษตรกรรมตามกฎหมายว่าด้วย
= [(มูลค่าสิ่งปลูกสร้าง + มูลค่าที่ดิน) − ยกเว้น 50 ล้านบาท*]
*กรณีบุคคลธรรมดา ยกเว้น 50 ล้านบาท/1 เลข ยปท.
× อัตราภาษี (อัตราภาษีเกษตรกรรม)

ภาระภาษีทั้งหมด = { ภาษีส่วนที่อยู่อาศัย + ภาษีส่วนพาณิชยกรรม + ภาษีส่วนเกษตรกรรม }

Change For Good เปลี่ยนเพื่อโลกที่ดีกว่า

การคำนวณภาษี บ้านพักอาศัย



Change For Good เปลี่ยนเพื่อโลกที่ดีกว่า

การคำนวณภาษี บ้านหลายหลังบนที่ดิน



การแบ่งฐานภาษีในการคำนวณ *กรณีปลูกบ้านในที่ดินของบิดา*

บิดา : ที่ดิน + บ้าน − ยกเว้น 50 ล้านบาท

บุตรคนที่ 1 : บ้าน − ยกเว้น 10 ล้านบาท

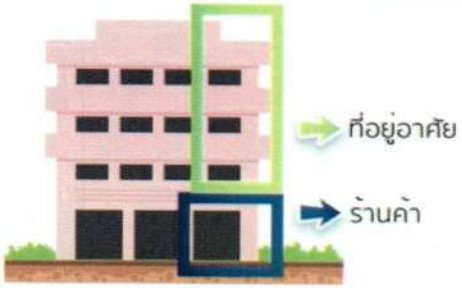
บุตรคนที่ 2 : บ้าน − ยกเว้น 10 ล้านบาท

บุตรคนที่ 3 : บ้าน − ยกเว้น 10 ล้านบาท

หมายเหตุ : 1. บ้านทั้ง 3 หลังมีทะเบียนบ้านแยกกัน
2. บิดาและบุตรใช้ที่อยู่อาศัยเป็นบ้านหลักและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านแต่ละหลัง

Change For Good
เปลี่ยนเพื่อโลกที่ดีกว่า

การคำนวณภาษี การใช้ประโยชน์หลายประเภท



การแบ่งฐานภาษีในการคำนวณ
กรณีใช้ประโยชน์ร่วมหลายประเภท
ชั้นบนอยู่อาศัย ชั้นล่างทำการค้า

สัดส่วนที่อยู่อาศัย = พื้นที่อาคารส่วนที่ใช้อยู่อาศัย / พื้นที่อาคารทั้งหมด

สัดส่วนทำการค้า = พื้นที่อาคารส่วนที่ใช้ทำการค้า / พื้นที่อาคารทั้งหมด

ภาษีส่วนที่อยู่อาศัย :

[มูลค่าอาคารส่วนที่ใช้อยู่อาศัย + (มูลค่าที่ดิน × สัดส่วนที่อยู่อาศัย) − ยกเว้น 50 ล้านบาท*]

*บ้านของผู้ใช้เป็นที่อยู่อาศัยหลัก โดยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

× อัตราภาษี (อัตราภาษีที่อยู่อาศัย)

ภาษีส่วนที่ทำการค้า :

[มูลค่าอาคารส่วนที่ใช้ทำการค้า + (มูลค่าที่ดิน × สัดส่วนทำการค้า)] × อัตราภาษี (อัตราภาษีอื่น ๆ)

ภาระภาษีทั้งหมด = ภาษีส่วนที่อยู่อาศัย + ภาษีส่วนที่ทำการค้า

การคำนวณภาษี อาคารพาณิชย์

การแบ่งฐานภาษีในการคำนวณ

กรณีอาคารพาณิชย์ 2 ห้องที่เจ้าของเป็นบุคคลเดียวกัน

สัดส่วนที่อยู่อาศัย = พื้นที่อาคารส่วนที่ใช้อยู่อาศัย / พื้นที่อาคารทั้งหมด

สัดส่วนทำการค้า = พื้นที่อาคารส่วนที่ใช้ทำการค้า / พื้นที่อาคารทั้งหมด



ภาษีส่วนที่อยู่อาศัย :

มูลค่าอาคารส่วนที่ใช้อยู่อาศัยทั้ง 2 ห้อง + (มูลค่าที่ดินทั้งหมด × สัดส่วนที่อยู่อาศัย) − ยกเว้น 50 ล้านบาท × อัตราภาษี (อัตราภาษีที่อยู่อาศัย)

ภาษีส่วนที่ทำการค้า :

[มูลค่าอาคารส่วนที่ใช้ทำการค้าทั้ง 2 ห้อง + (มูลค่าที่ดินทั้งหมด × สัดส่วนทำการค้า)] × อัตราภาษี (อัตราภาษีอื่น ๆ)

ภาระภาษีทั้งหมด = ภาษีส่วนที่อยู่อาศัย + ภาษีส่วนที่ทำการค้า

หมายเหตุ : 1. เจ้าของใช้เป็นที่อยู่อาศัยหลัก โดยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
2. อาคารพาณิชย์ทั้ง 2 ห้องใช้เลขที่เดียวกัน

การคำนวณภาษี ห้องชุด



การแบ่งฐานภาษีในการคำนวณ *กรณีห้องชุด*

Freehold โอนกรรมสิทธิ์

บ้านหลังหลัก : [มูลค่าห้องชุด − ยกเว้น 50 ล้านบาท] × อัตราภาษี (อัตราภาษีที่อยู่อาศัย)

บ้านหลังอื่น : มูลค่าห้องชุด × อัตราภาษี (อัตราภาษีที่อยู่อาศัย)

Leasehold เช่าระยะยาว ทำสัญญาเช่าที่กรมที่ดิน

[มูลค่าที่ดิน + มูลค่าอาคารทั้งหมด] × อัตราภาษี (อัตราภาษีที่อยู่อาศัย)



ผู้มีหน้าที่ที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑.บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

๒.ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าไปทำประโยชน์หรือครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่

๓.ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน ได้แก่

(๑) ผู้จัดการมรดกหรือทายาท ในกรณีผู้เสียภาษีถึงพก่ความตาย

(๒) ผู้จัดการทรัพย์สิน กรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งว่าด้วยสาบสูญ

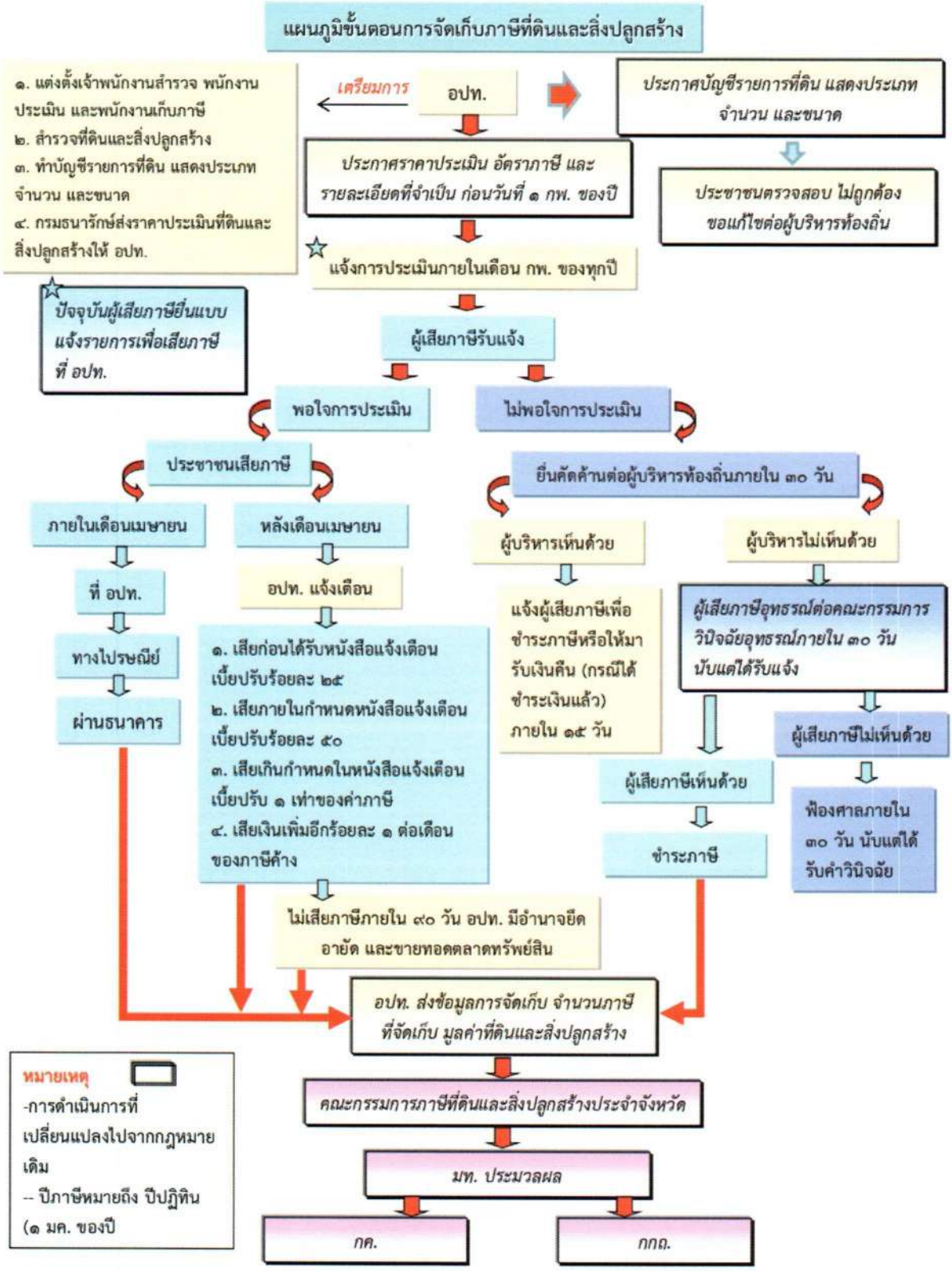
(๓) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

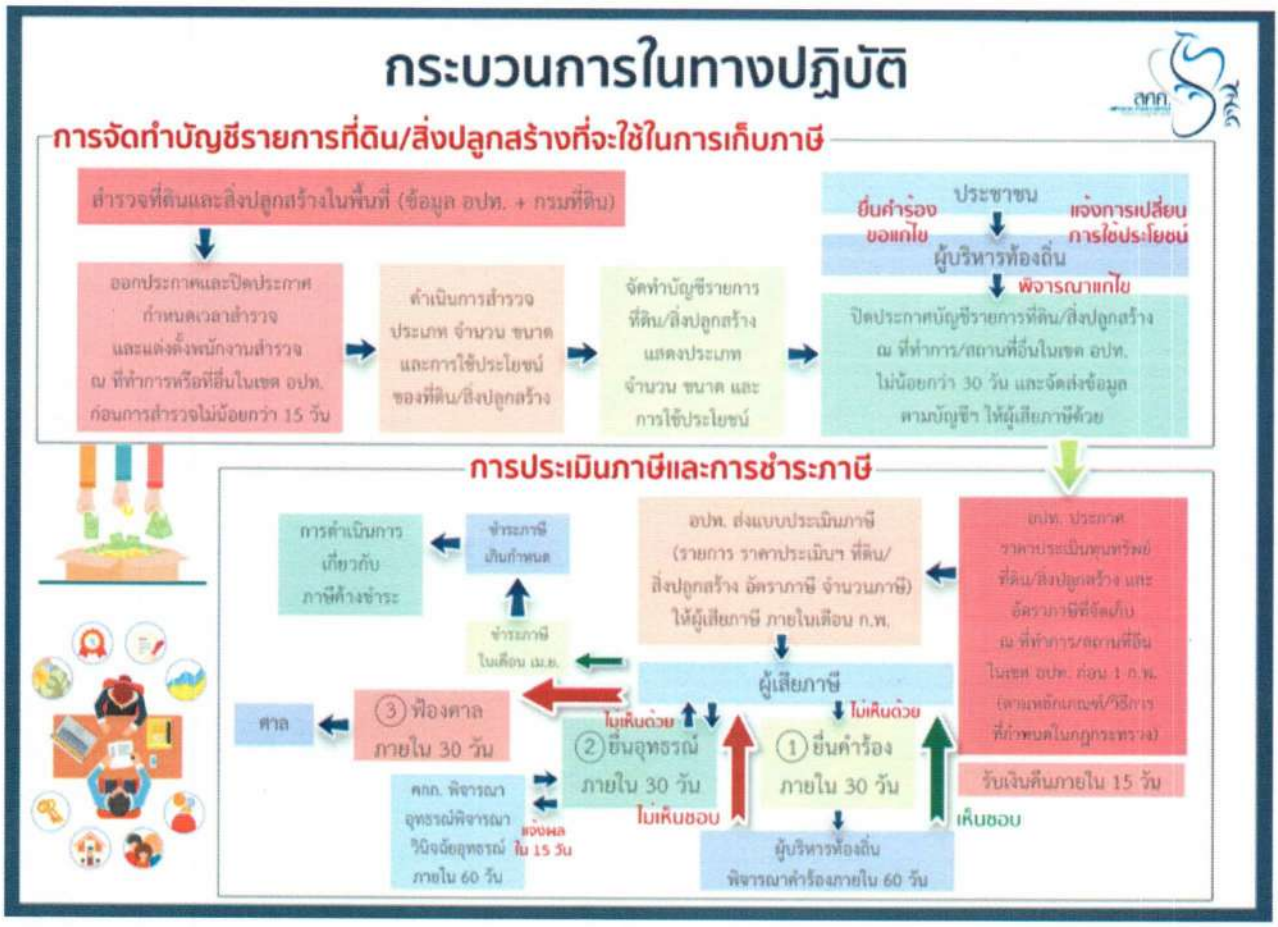
(๔) ผู้แทนของนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลทั้งนี้จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจ เป็นหลักฐานมาพสดงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๕) ผู้ชำระบัญชี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลเลิกกันโดยมีการชำระ

(๖) เจ้าของรวมคนใดคนหนึ่ง ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเป็นของบุคคลหลายคนรวมกัน

๔.กรณีที่ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินนั้นเป็นของต่างเจ้าของกันให้เจ้าของที่ดินและเจ้าของสิ่งปลูกสร้างนั้นเป็นผู้เสียภาษี


แผนภูมิขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๑. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี
๒. สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๓. ทำบัญชีรายการที่ดิน แสดงประเภท จำนวน และขนาด
๔. กรมธนารักษ์ส่งราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ อปท.
เตรียมการ
อปท.
ประกาศบัญชีรายการที่ดิน แสดงประเภท จำนวน และขนาด
ประชาชนตรวจสอบ ไม่ถูกต้อง ขอแก้ไขต่อผู้บริหารท้องถิ่น
ประกาศราคาประเมิน อัตราภาษี และรายละเอียดที่จำเป็น ก่อนวันที่ ๑ กพ. ของปี
แจ้งการประเมินภายในเดือน กพ. ของทุกปี
ปัจจุบันผู้เสียภาษียื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษี ที่ อปท.
ผู้เสียภาษีรับแจ้ง
พอใจการประเมิน
ไม่พอใจการประเมิน
ประชาชนเสียภาษี
ยื่นคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน
ภายในเดือนเมษายน
หลังเดือนเมษายน
ผู้บริหารเห็นด้วย
ผู้บริหารไม่เห็นด้วย
ที่ อปท.
ทางไปรษณีย์
ผ่านธนาคาร
อปท. แจ้งเตือน
๑. เสียก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับร้อยละ ๒๕
๒. เสียภายในกำหนดหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับร้อยละ ๕๐
๓. เสียเกินกำหนดในหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับ ๑ เท่าของค่าภาษี
๔. เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของภาษีค้าง
แจ้งผู้เสียภาษีเพื่อชำระภาษีหรือให้มารับเงินคืน (กรณีได้ชำระเงินแล้ว) ภายใน ๑๕ วัน
ผู้เสียภาษีอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง
ผู้เสียภาษีไม่เห็นด้วย
ฟ้องศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับคำวินิจฉัย
ผู้เสียภาษีเห็นด้วย
ชำระภาษี
ไม่เสียภาษีภายใน ๙๐ วัน อปท. มีอำนาจยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน
อปท. ส่งข้อมูลการจัดเก็บ จำนวนภาษีที่จัดเก็บ มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด
มท. ประมวลผล
กค.
กกถ.
หมายเหตุ
-การดำเนินการที่เปลี่ยนแปลงไปจากกฎหมายเดิม
-- ปีภาษีหมายถึง ปีปฏิทิน (๑ มค. ของปี



การชำระภาษี

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งประเมินแก่ผู้เสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์แล้ว ผู้เสียภาษีต้องนำเงินมาชำระต่อหนักงานเก็บภาษีภายในเดือนเมษายน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะมอบให้ส่วนราชการรับชำระภาษีแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำความตกลงเป็นหนังสือกับส่วนราชการนั้น สามารถหักค่าใช้จ่ายในอัตราร้อยละ ๓ ของภาษีที่รับชำระไว้แทนได้

๓. ผู้เสียภาษีอาจชำระภาษีโดยทางไปรษณีย์สงทะเบียนตอบรับหรือโดยการชำระผ่านธนาคาร เช็คธนาคาร

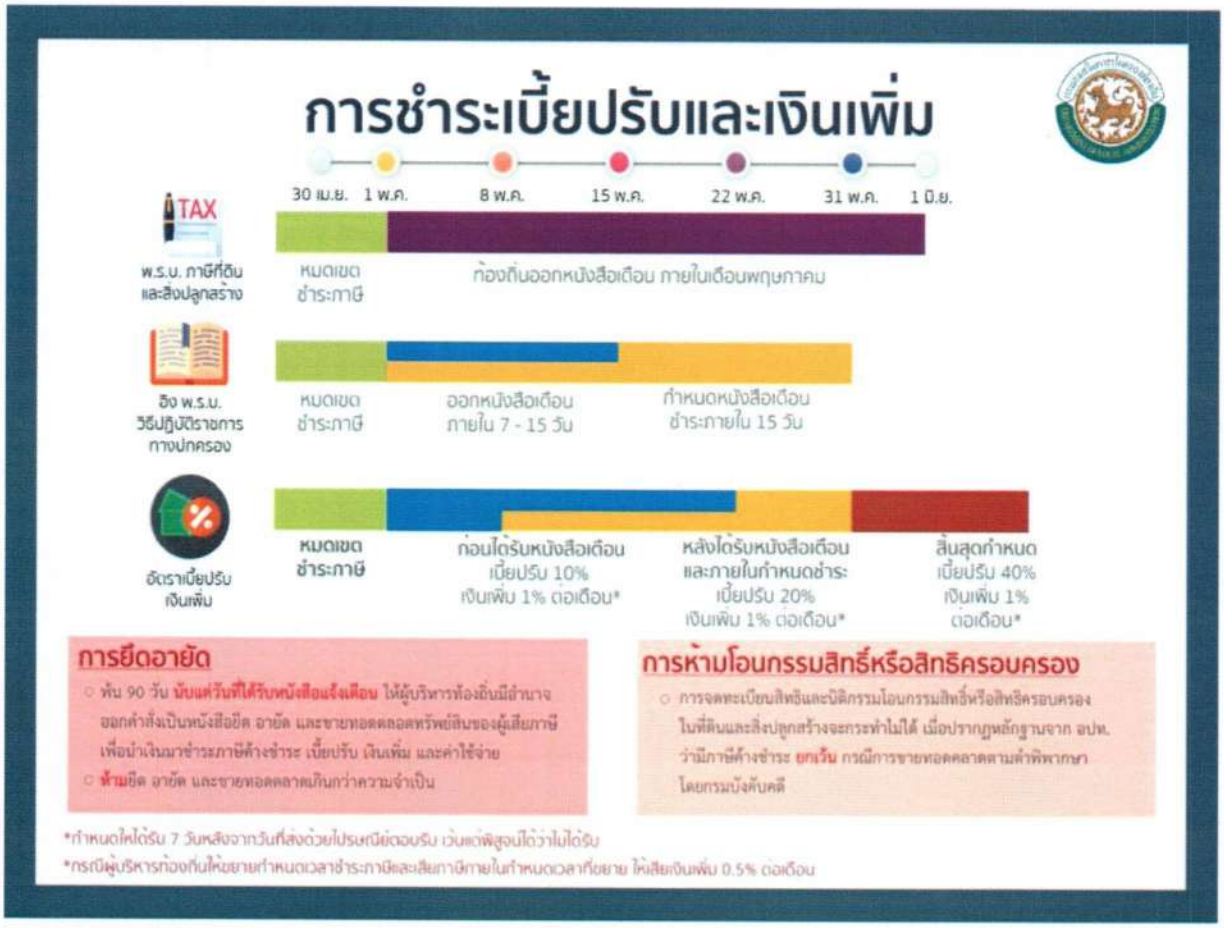
การผ่อนชำระภาษี

ผู้เสียภาษีจะขอผ่อนชำระภาษีก็ได้ โดยวงเงินที่จะขอผ่อนชำระจะต้องมีจำนวนตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเดือนเมษายน ซึ่งกำหนดเวลาในการผ่อนชำระให้แบ่งได้ไม่เกิน๓ งวด ๆ ละ เท่า ๆ กัน ดังนี้

๑.งวดที่ ๑ ชำระภายในเดือนเมษายน

๒.งวดที่ ๒ ชำระภายในเดือนพฤษภาคม

๓.งวดที่ ๓ ชำระภายในเดือนมิถุนายน



การคิดเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

ถ้าผู้เสียภาษีไม่มาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียภาษีค้างชำระรวมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ดังนี้

๑. ถ้าผู้เสียภาษีมิได้มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด แต่ต่อมาได้มาชำระภาษีก่อนที่จะได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๒. ถ้าผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ ของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ

๓. ถ้าผู้เสียภาษีมาชรำภาษีภายหลังจากที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของจำนวนภาษีค้าชำระ

๔. ผู้เสียภาษีที่มิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน โดยให้เริ่มนับเมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษีจนถึงวันที่มีการชำระภาษี แต่ไม่ให้เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระ

๕. กรณีผู้บริหารท้องถิ่นให้ขยายกำหนดเวลาชำระภาษี และได้มีการชำระภาษีภายในกำหนดที่ขยายนั้น ให้คิดเงินเพิ่มลดลงเหลือร้อยละ๐.๕ ต่อเดือนหรือเศษของเดือน

๖. เบี้ยปรับอาจงดได้ ในกรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถูกยึดหรืออายัดตามกฎหมาย โดยผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อของดเบี้ยปรับของภาษีที่ค้างชำระ

การอุทธรณ์ภาษี

ผู้เสียภาษีรายใดได้รับแจ้งการประเมินแล้วไม่เห็นด้วยกับการประเมินตามมาตรา ๔๔ ประเมินเพิ่มเติมตามมาตรา ๕๓ หรือเรียกเก็บภาษีตามมาตรา ๖๑ เนื่องจากเห็นว่า การประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีไม่ถูกต้อง สิทธิคัดค้านและขอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาทบทวนการประเมินหรือการเรียกเก็บภาษีได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้เสียภาษียื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีหรือเรียกเก็บภาษี

๒. ผู้บริหารต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องดังกล่าว และแจ้งคำสั่งพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือ

๓. หากผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน จะถือว่าผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชองกับคำร้องของผู้เสียภาษี

๔. กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี ให้แจ้งจำนวนภาษีที่ต้องเสียเป็นหนังสือไปยังผู้เสียภาษี และให้ผู้เสียภาษีมารับชำระภาษีคืนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

๕. กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาไม่เห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี ผู้เสียภาษีมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี โดยยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

๖. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นส่งคำอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำอุทธรณ์ดังกล่าว

๗. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีมีอำนาจออกหนังสือเรียกผู้อุทธรณ์ มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสาร โดยให้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเรียก

๘. คณะกรรมการพิจารณาอุธรณ์การประเมินภาษีต้องวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำอุทธรณ์จากผู้บริหารท้องถิ่นและแจ้งคำวินิจฉัยพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือไปยังผู้อุทรธณ์ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่พิจารณาเสร็จ

๙. หากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดอาจขยายระยะเวลาพอจารณาอุทธรณ์ออกไปอีกได้ แต่ต้องไม่เกิน๓๐ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลา ๖๐ วัน และให้มีหนังสือแจ้งระยะเวลาที่ขยายออกไปพร้อมกับวันครบกำหนดระยะเวลาให้ผู้อุทธรณ์ทราบด้วย

๑๐. ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในระยเวลาที่ขยายออกไปให้อุทธรณ์มีสิทธิฟ้องเป็นคดีต่อศาลได้โดยไม่ต้องรอฟังผลพิจารณาชองคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี แต่ต้องยื่นฟ้องต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

๑๑. กรณีคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีวินิจฉัยให้คืนเงินแก่ผู้อุทธรณ์ ให้แจ้งคำวินิจฉัยให้ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้มีคำสั่งคืนเงิน และแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้มีคำสั่งคืนเงิน

๑๒. ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี สั่งผู้บริหารท้องถิ่นให้ดอกเบี้ยแก่ผู้ได้รับคืนเงินในอัตราร้อยละ ๑ ต่อเดือนหรือเศษของเดือนของเงินที่ได้รับคืน โดยไม่คิดทบต้น

๑๓. ถ้าผู้อุทธรณ์ไม่มารับเงินคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้เงินนั้นตกเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๔. ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีโดยฟ้องเป็นคดีต่อศาลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

๑๕. การคัดค้านและการอุทธรณ์ ไม่เป็นการทุเลาการชำระภาษี เว้นแต่ผู้เสียภาษีจะยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นขอให้ทุเลาการชำระภาษีไว้ก่อน และผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งให้ทุเลาการชำระภาษีแล้วในกรณีนี้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งให้ทุเลาการชำระภาษีเฉพาะส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นจากจำนวนภาษีที่ต้องเสียในปีก่อน

๑๖. ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ทุเลาการชำระภาษีไว้แล้ว ต่อมาปรากฏว่า ผู้เสียภาษีได้กระทำการใดๆ เพื่อประวิงการชำระภาษี หรือจะกระทำการโอน ขาย จำหน่าย หรือยักย้ายทรัพย์สินทั้งหมดหรือบางส่วนเพื่อให้พ้นอำนาจการยึดหรืออายัด ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจเพิกถอนคำสั่งทุเลาการชำระภาษีนั้นได้

ภาษีป้าย

ป้ายที่ต้องเสียภาษี ได้แก่ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือ เครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใด ๆ

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้าย

๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้อื่นยื่นแบบแสดงรายการภาษี หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจ

หาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสีย ภาษีป้ายตามลำดับ

ระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้ายที่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

๒. ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

การคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราค่าภาษีป้าย และการคำนวณภาษีป้าย

๑. ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้

๒. ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้

๓. คำนวณพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตร



ประเภทป้าย	อัตราภาษีป้าย(บาท:๕๐๐ ตร.ซม)	
	ลักษณะป้ายแบบเคลื่อนที่/เปลี่ยน	ลักษณะป้ายแบบคงที่ (นิ่ง)
๑.ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน	๑๐	๕
๒.ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับต่างประเทศและ/หรือปนกับภาพและ/หรือเครื่องหมายอื่น	๕๒	๒๖
๓. ป้ายที่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ	๕๒	๕๐

<u>หลักฐานที่ใช้ประกอบการเสียภาษีป้าย</u>

<u>กรณีป้ายใหม่</u>

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔. หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท

๕. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

<u>กรณีป้ายเก่า</u> ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้ายไว้แล้ว ควรนำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อนมาแสดงด้วย

<u>ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย</u>

๑. ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย ป้ายเดิม (กรณีปกติ)

๑.๑ เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ

- ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา
- สำเนาบัตรประจ้าตัวประชาชน
- ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
- แผนที่ตั้งพอสังเขป - หนังสือมอบอ้านาจ (กรณีไม่สามารถมาติดต่อด้วยตนเอง)

๑.๒ ขั้นตอนการให้บริการ

- ยื่นแบบประเมินภาษี
- ตรวจสอบเอกสารเพื่อประเมินภาษี
- ออกใบเสร็จรับเงิน

๒. ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย ป้ายเดิม (กรณีเอกสารไม่ชัดเจนครบถ้วน)

๒.๑ เอกสารที่ต้องใช้การติดต่อ

-

๒.๒ ขั้นตอนการให้บริการ

- ยื่นแบบประเมินภาษี
- ตรวจสอบ

- ขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ออกสำรวจตรวจสอบป้าย

- คำนวณค่าภาษี แจ้งให้ผู้ยื่นเสียภาษีทราบ

- ออกใบเสร็จรับเงิน

๒.๓ ระยะเวลาดำเนินการ

- โดยประมาณ ๑ วันทำการ

๓. ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย ป้ายใหม่

๓.๑ เอกสารที่ต้องใช้การติดต่อ

- สำเนาบัตรประจ้าตัวประชาชน

- สำเนาทะเบียนบ้าน

- ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน

- แผนที่ตั้งพอสังเขป

- หนังสือมอบอ้านาจ (กรณีไม่สามารถมาติดต่อด้วยตนเอง)

๓.๒ ขั้นตอนการให้บริการ

- ยื่นแบบประเมินภาษี

- ตรวจสอบ

- ขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ออกสำรวจตรวจสอบป้าย

- คำนวณค่าภาษี แจ้งให้ผู้ยื่นเสียภาษีทราบ

- ออกใบเสร็จรับเงิน

<u>การผ่อนชำระภาษี</u>

๑. ภาษีป้าย ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๒. ผ่อนชำระเป็น ๓ งวด เท่า ๆ กัน

๓. แจ้งความจำนงเป็นหนังสือก่อนครบกำหนดเวลาชำระหนี้

หลักเกณฑ์การผ่อนชำระ

งวดที่ ๑ ชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับแจ้งการประเมินค่าภาษีป้าย

งวดที่ ๒ ชำระภายใน ๑ เดือน นับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่ ๑

งวดที่ ๓ ชำระภายใน ๑ เดือน นับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่ ๒

ถ้าผิดนัดในงวดใดถือว่ายกเลิกการผ่อนชำระทั้งหมด จะต้องชำระเงินที่เหลือในคราวเดียว และต้องเสียเงินเพิ่มเท่ากับจำนวนเงินและระยะเวลาที่ค้างชำระอยู่ด้วย

ป้ายติดตั้งปีแรก

๑. คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด

๒. งวดละ ๓ เดือน

๓. เริ่มเสียตั้งแต่งวดที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี

งวดที่ ๑ มกราคม - มีนาคม = ๑๐๐% ของค่าภาษีป้าย

งวดที่ ๒ เมษายน - มิถุนายน = ๗๕% ของค่าภาษีป้าย

งวดที่ ๓ กรกฎาคม - กันยายน = ๕๐% ของค่าภาษีป้าย

งวดที่ ๔ ตุลาคม - ธันวาคม = ๒๕% ของค่าภาษีป้าย

เงินเพิ่ม

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีป้ายเว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีป้าย

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของค่าภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่ม มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้

บทกำหนดโทษ

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยานหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท - ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้สั่งบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมิน

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมิน ภป.๓ แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้ โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

การขอดำเนินการตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท

๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการจะจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท

๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชยกิจ ๒๐ บาท

๔. ขอออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท

๕. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชยกิจรายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท

๖. ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชยกิจ ฉบับละ ๓๐ บาท (หนึ่งคำขอคิดเป็นหนึ่งฉบับ)

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรอง สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร พุทธศักราช ๒๕๔๓

ที่	ประเภท	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	สถานที่ประกอบการค้าที่มีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๕๐	
๒	สถานที่ประกอบการค้าที่มีพื้นที่เกินกว่า ๑๐ ตารางเมตร ถึง ๒๕ ตารางเมตร	๑๐๐	
๓	สถานที่ใช้ประกอบการค้าที่มีพื้นที่เกินกว่า ๒๕ ตาราเมตร ถึง ๕๐ ตารางเมตร	๑๕๐	
๔	สถานที่ประกอบการค้าที่มีพื้นที่เกินกว่า ๕๐ ตารางเมตร ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร	๒๐๐	
๕	สถานที่ใช้ประกอบการค้าที่มีพื้นที่เกินกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร ถึง ๒๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐	
๖	สถานที่ใช้ประกอบการค้าที่มีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐	

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบังคับตำบล
เรื่อง การจัดเก็บขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และสิ่งเปรอะเปื้อน พุทธศักราช ๒๕๓๙

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	**ค่าเก็บขนมูลฝอยและส่งปฏิกูลตามมาตรา ๖(๓)**		
	ก. ค่าเก็บขนมูลฝอยประจำเดือน สำหรับอาคาร หรือเคหสถานวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร ลิตรละ	๓๐	
	วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร เดือนละ	๔๐	
	วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร เดือนละ	๘๐	
	วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร เดือนละ	๑๐๐	
	วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน๑๐๐ ลิตร เดือนละ	๑๒๐	
	วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ลิตร แต่ไม่เกิน๒๐๐ ลิตร เดือนละ	๑๔๐	
	วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ลิตร แต่ไม่เกิน๓๐๐ ลิตร เดือนละ	๑๖๐	
	วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ลิตร แต่ไม่เกิน๔๐๐ ลิตร เดือนละ	๑๘๐	
	วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ลิตร แต่ไม่เกิน๕๐๐ ลิตร เดือนละ	๒๐๐	
	ข. ค่าเก็บขนมูลฝอยประจำเดือนสำหรับตลาด โรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานที่ซึ่งมีมูลฝอยมาก		
	วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๑,๐๐๐	
	วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๑,๐๐๐	
	ค. ค่าเก็บมูลฝอยเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่ง ๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	๑๐๐	
	เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	๑๐๐	
	ง. ค่าเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ เศษลูกบาศก์เมตร หรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ	๒๕๐	
	เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร	๑๕๐	
	เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร		
๒.	**อัตราธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตดำเนินกิจการตาม มาตรา ๑๙**		
	ก. ใบทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	๒,๐๐๐	
	ข. รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจโดยได้ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	๒,๐๐๐	

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๘

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
๑	**กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์**	
	(๑) การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เลื้อยคลานหรือแมลง	
	การเลี้ยงม้า โค กระบือ แพะ แกะ สุนัข หรือกวาง	
	ก. ตั้งแต่ ๑๐-๒๐ ตัว	๕๐
	ข. ตั้งแต่ ๒๑-๕๐ ตัว	๒๐๐
	ค.ตั้งแต่ ๕๑-๑๐๐ ตัว	๔๐๐
	ง. ตั้งแต่ ๑๐๑ ตัว ขึ้นไป	๘๐๐
	การเลี้ยงสุกร	
	ก. ตั้งแต่ ๑๐-๒๐ ตัว	๕๐
	ข. ตั้งแต่ ๒๑-๕๐ ตัว	๒๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๕๑-๑๐๐ ตัว	๔๐๐
	ง. ตั้งแต่ ๑๐๑ ตัว ขึ้นไป	๘๐๐
	การเลี้ยงไก่ เป็ด ห่าน หรือสัตว์ปีก	
	ก. ตั้งแต่ ๕๐-๑๐๐ ตัว	๕๐
	ข. ตั้งแต่ ๑๐๑-๕๐๐ ตัว	๒๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๕๐๑-๕,๐๐๐ ตัว	๔๐๐
	ง. ตั้งแต่ ๕,๐๐๑ ตัว ขึ้นไป	๘๐๐
	การเลี้ยงจระเข้	
	ก. ตั้งแต่ ๑-๑๐ ตัว	๒๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๑๑ ตัว ขึ้นไป	๕๐๐
	การเลี้ยงสัตว์น้ำทุกประเภท	
	ก. มีพื้นที่ไม่เกิน ๕ ไร่	๒๐๐
	ข. มีพื้นที่เกินกว่า ๕ ไร่ แต่ไม่เกิน ๑๐ ไร่	๔๐๐
	ค. มีพื้นที่เกินกว่า ๑๐ ไร่ ขึ้นไป	๖๐๐
	การเลี้ยงสัตว์เลื้อยคลานอื่นๆ	
	ก. ตั้งแต่ ๑-๑๐๐ ตัวขึ้นไป	๕๐
	ข. ตั้งแต่ ๑๐๑ ตัวขึ้นไป	๒๐๐
	การเลี้ยงแมลงทุกประการ	
	ก. มีพื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตร	๕๐
	ข. มีพื้นที่เกินกว่า ๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๑๐๐
	ค. มีพื้นที่เกินกว่า ๑๐ ตารางเมตร ขึ้นไป	๒๐๐
	การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ หรือสัตว์เลื้อยคลานอื่นๆ นอกจากที่บัญญัติไว้ในเบื้องต้น เพื่อการค้า	๑,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	(๒) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม	
	ก. ตั้งแต่ ๑๐-๒๐ ตัว	๑๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๒๑-๕๐ ตัว	๒๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๕๑-๑๐๐ ตัว	๔๐๐
	ง. ตั้งแต่ ๑๐๑ ขึ้นไป	๘๐๐
	(๓) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม	๓,๐๐๐
๒	**กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์**	
	(๑) การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐
	(๒) การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ที่ยังมิได้ฟอก	๒,๐๐๐
	(๓) การสะสมเขาสัตว์ กระดูกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป	๑,๐๐๐
	(๔) การเคี่ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไขสัตว์	๑,๐๐๐
	(๕) การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร หารเค่ขายและการขายในตลาด	๑,๐๐๐
	(๖) การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือกหอย กระดูกสัตว์ เขาสัตว์ หนังสัตว์ ขนสัตว์ หรือส่วนอื่นๆของสัตว์	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐
	(๗) การผลิต การโม่ การป่น การบด การผสม การบรรจุ การสะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์	๑,๐๐๐
	(๘) การสะสมหรือการล้างครั่ง	๑,๐๐๐
๓	**กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม**	
	(๑) การผลิตเนย เนยเทียม	๑,๐๐๐
	(๒) การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ้ว หอยดอง หรือซอสปรุงรสอื่นๆ ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	(๓) การผลิต การหมัก การสะสมปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ยกเว้นการ ผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๔) การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เค็ม การเคี่ยวมันกุ้ง ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๕๐๐
	(๕) การนึ่ง การต้ม การเคี่ยว การตาก หรือวิธีอื่นใดในการผลิตอาหาร จากสัตว์ พืช ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๕๐๐
	(๖) การเคี่ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั้ง ยกเว้น ในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๑,๐๐๐
	(๗) การผลิตเส้นหมี่ ขนมจีน ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี้ยมอี๋	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๘) การผลิตแบะแซ	๕๐๐
	(๙) การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐
	(๑๐) การประกอบกิจการการทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปี๊ยะ	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๑๑) การแกะ การล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข.ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๑๒) การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำถั่วเหลือง เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	(๑๓) การผลิต การแบ่งบรรจุน้ำตาล	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข. ผลติโดยใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐
	(๑๔) การผลิตผลิตภัณฑ์จากน้ำนมวัว	๒,๐๐๐
	(๑๕) การผลิต การแบ่งบรรจุเอททิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำสมสายชู	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๕,๐๐๐
	(๑๖) การคั่วกาแฟ	๑,๐๐๐
	(๑๗) การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร	
	ก. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรเกินกว่า ๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	(๑๘) การผลิตผงชูรส	๑,๐๐๐
	(๑๙) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค	๑,๐๐๐
	(๒๐) การตาก การหมัก การดองผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๕๐๐
	(๒๑) การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผงหรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๒๒) การผลิตไอศกรีม ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๒๓) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๒๔) การประกอบกิจการห้องเย็น แช่เย็นอาหาร	๓,๐๐๐
	(๒๕) การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารและเพื่อการบริโภคในครัวเรือน	๑,๐๐๐
	(๒๖) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๑,๐๐๐
๔	**กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง**	
	(๑) การผลิต การโม่ การบด การผสม การบรรจุยาด้วยเครื่องจักร	

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข. เครื่องจักรทีมีกำลังเกินกว่า ๒-๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๓,๐๐๐
	(๒) การผลิต การบรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็น กระดาษเย็น เครื่องสำอางต่างๆ	
	ก. เครื่องจักรที่กำลังรวมกันไม่เกิน ๒ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข. เครื่องจักรทีมีกำลังเกินกว่า ๒-๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. เครื่องจักรทีมีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๓,๐๐๐
	(๓) การผลิตสำลี ผลิตภัณฑ์จากสำลี	
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข. เครื่องจักรทีมีกำลังเกินกว่า ๒-๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. เครื่องจักรทีมีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๓,๐๐๐
	(๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข. เครื่องจักรทีมีกำลังเกินกว่า ๒-๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. เครื่องจักรทีมีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๓,๐๐๐
	(๕) การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่างๆ	
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข. เครื่องจักรทีมีกำลังเกินกว่า ๒-๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. เครื่องจักรทีมีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๓,๐๐๐
๕	**กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร**	
	(๑) การอัด การสกัดเอาน้ำมันจากพืช	
	ก. เครื่องจักรทีมีกำลังรวมกันไม่เกิน ๑๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑๕-๓๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๓๐ แรงม้า ขึ้นไป	๓,๐๐๐
	(๒) การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ	
	ก. การล้าง การอบ และการรม	๓,๐๐๐
	ข. การสะสมยางดิบ	
	- ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ กิโลกรัมต่อวัน	๑,๐๐๐
	- ต่ำกว่า ๒,๐๐๑-๑๐,๐๐๐ กิโลกรัมต่อวัน	๒,๐๐๐
	- ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๑ กิโลกรัมต่อวัน ขึ้นไป	๓,๐๐๐
	(๓) การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคูหรือแป้งอื่นในทำนองเดียวกันด้วยเครื่องจักร	

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑๐-๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ ๒๑ แรงม้า ขึ้นไป	๓,๐๐๐
	(๔) การสีข้าวด้วยเครื่องจักร	
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	(๕) การผลิตยาสูบ ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๔,๐๐๐
	(๖) การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าวด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๗) การผลิต การสะสมปุ๋ย	
	ก. การผลิต	
	- ผลิตโดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๕-๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	- ผลิตโดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๑๐ แรงม้า ขึ้นไป	๒,๐๐๐
	ข. การสะสมปุ๋ย	๑,๐๐๐
	(๘) การผลิตใยมะพร้าวหรือวัตถุคล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๙) การตาก การสะสมหรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง	๑,๐๐๐
๖	**กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่**	
	(๑) การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่างๆ	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒ แรงม้า	๑,๕๐๐
	ค. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกินกว่า ๒-๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ง. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกินกว่า ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๒,๕๐๐
	(๒) การหลอม การหล่อ การถลุง แร่หรือโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการใน ๖ (๑)	๓,๐๐๐
	(๓) การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซหรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการใน ๖ (๑)	
	ก. ประเภทครัวเรือน	๑,๐๐๐
	ข. ประเภทโรงงานอุตสาหกรรม	๕,๐๐๐
	(๔) การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการใน ๖ (๑)	๒,๐๐๐
	(๕) การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่นใด ยกเว้นกิจการใน ๖ (๑)	

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	ก. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกินกว่า ๒-๕ แรงม้า	๑,๕๐๐
	ค. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกินกว่า ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๒,๐๐๐
	(๖) การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือกหรือการล้างแร่	๕,๐๐๐
๗	**กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล**	
	(๑) การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกัน สนิมยานยนต์	๑,๐๐๐
	(๒) การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่ง ระบบปรับอากาศหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์เครื่องจักรหรือเครื่องกล	๑,๐๐๐
	(๓) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการ หรือจำหน่ายและในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย	๑,๐๐๐
	(๔) การล้าง การอัดฉีดยานยนต์	๑,๐๐๐
	(๕) การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่	
	ก. การผลิต	๒,๐๐๐
	ข. การซ่อม การอัดแบตเตอรี่	๑,๐๐๐
	(๖) การปะ การเชื่อมยาง	
	ก. รถจักรยานยนต์	๕๐๐
	ข. รถยนต์	๑,๐๐๐
	(๗) การอัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์	๑,๐๐๐
๘	**กิจการที่เกี่ยวกับไม้**	
	(๑) การผลิตไม้ขีดไฟ	๓,๐๐๐
	(๒) การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การขุดร่อง การทำคิ้ว หรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	
	ก. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๕ แรงม้า	๕๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกินกว่า ๕-๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ค. ผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกินกว่า ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	(๓) การประดิษฐ์ไม้ หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักร หรือการพ่น การทาสารเคลือบเงาสี หรือการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้หรือหวาย	๕๐๐
	(๔) การอบไม้	๒,๐๐๐
	(๕) การผลิตธูป ด้วยเครื่องจักร	๒,๐๐๐
	(๖) การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียนด้วยกระดาษ	
	ก. สถานที่ผลิตที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วไม่เกิน ๒ แรงม้า	๕๐๐
	ข. สถานที่ผลิตที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วเกินกว่า ๒-๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ค. สถานที่ผลิตที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วเกินกว่า ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๒,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	(๗) การผลิตกระดาษต่างๆ	๓,๐๐๐
	(๘) การเผ่าถ่าน หรือการสะสมถ่าน	๕๐๐
๙	**กิจการที่เกี่ยวกับกับการบริการ**	
	(๑) กิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๒,๐๐๐
	(๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด เว้นแต่เป็นการให้บริการใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๑๐,๐๐๐
	(๓) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการใน ๙ (๑) หรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๑,๐๐๐
	(๔) การประกอบกิจการโรงแรมหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	
	ก. ไม่เกิน ๒๐ ห้อง	๒,๐๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๒๑-๕๐ ห้อง	๔,๐๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๕๑ ห้อง	๖,๐๐๐
	(๕) การประกอบการกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	
	ก. ไม่เกิน ๑๐ ห้อง	๕๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๑๑ ห้อง แต่ไม่เกิน ๓๐ ห้อง	๑,๐๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๓๑ ห้อง แต่ไม่เกิน ๕๐ ห้อง	๑,๕๐๐
	ง. ตั้งแต่ ๕๑ ห้อง ขึ้นไป	๒,๐๐๐
	(๖) การประกอบกิจการโรงมหรสพ	๕,๐๐๐
	(๗) การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง รองเง็ง ดิสโก้เทค คาราโอเกะ หรือการแสดงอื่นๆในทำนองเดียวกัน	๓,๐๐๐
	(๘) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการใน ๙ (๑)	๒,๐๐๐
	(๙) การจัดให้มีการเล่นสเก็ตโดยมีแสงหรือเสียงประกอบหรือการเล่นอื่นๆในทำนองเดียวกัน	๒,๐๐๐
	(๑๐) การประกอบกิจการให้บริการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม	๕๐๐
	(๑๑) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก โดยวิธีการการควบคุมทางโภชนาการ ให้อาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ การบริหารร่างกาย หรือโดยวิธีอื่นใด เว้นแต่การให้บริการใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๒,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	(๑๒) การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกม ตู้เพลง	
	ก. ตู้เกม ตู้เพลง ไม่เกิน ๕ เครื่อง	๕๐๐
	ข. ตู้เกม ตู้เพลง เกิน ๕ เครื่อง	๑,๐๐๐
	ค. สวนสนุก	๓,๐๐๐
	(๑๓) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟหรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๑๐,๐๐๐
	(๑๔) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม	๕,๐๐๐
	(๑๕) การสักผิวหนัง การเจาะหูหรือเจาะอวัยวะอื่น	๑,๐๐๐
	(๑๖) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน	๑,๐๐๐
	(๑๗) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน	๑,๐๐๐
๑๐	**กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ**	
	(๑) การปั่นด้วย การกรอด้าย การทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วยกี่กระตุกตั้งแต่ ๕ กี่ขึ้นไป	
	ก. ตั้งแต่ ๕-๑๐ กี่	๑,๐๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๑๐ กี่ ขึ้นไป	๒,๐๐๐
	(๒) การสะสมปอ ป่าน ฝ้ายหรือนุ่น	๒,๐๐๐
	(๓) การปั่นฝ้ายหรือนุ่นด้วยเครื่องจักร	๒,๐๐๐
	(๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร	๓,๐๐๐
	(๕) การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรตั้งแต่ ๕ เครื่องขึ้นไป	๑,๐๐๐
	(๖) การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์บนสิ่งทออื่นๆ	๑,๐๐๐
	(๗) การซัก การอบ การรีด การอัดกลีบผ้าด้วยเครื่องจักร	
	ก. เครื่องจักรที่กำลังไม่เกิน ๓ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข. เครื่องจักรที่มีการกำลังเกิน ๓ แรงม้า ขึ้นไป	๒,๐๐๐
	(๘) การย้อม การกัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ	๒,๐๐๐
๑๑	**กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง**	
	(๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๒) การระเบิด การโม่ การป่นหินด้วยเครื่องจักร	๑๐,๐๐๐
	(๓) การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒,๐๐๐
	(๔) การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน ทราย หรือวัตถุที่คล้ายคลึงกัน	
	ก. การสะสม ซีเมนต์ หิน ทราย หรือวัตถุคล้ายคลึงกัน	๑,๐๐๐
	ข. การผสม ซีเมนต์ หิน ทราย หรือวัตถุคล้ายคลึงกัน	๓,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	(๕) การเจียระไนเพชร พลอย หิน กระจกหรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๖) การเลื่อย การตัด หรือการประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่างๆ	๒,๐๐๐
	(๗) การผลิตชอล์ก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือการเผา หินปูน	๑,๐๐๐
	(๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม เช่น ผ้าเบรก ผ้าคลัตช์ กระเบื้องมุงหลังคา กระเบื้องยาง ฝ้า เพดาน ท่อน้ำ เป็นต้น	๕,๐๐๐
	(๙) การผลิตกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๕,๐๐๐
	(๑๐) การผลิตกระดาษทราย	๕,๐๐๐
	(๑๑) การผลิตใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๕,๐๐๐
๑๒	**กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี**	
	(๑) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งกรด ด่าง สารออกซิไดซ์ หรือสาตัวทำละลาย	๕,๐๐๐
	(๒) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ	
	ก. การผลิต การบรรจุก๊าซ	๕,๐๐๐
	ข. การสะสม การขนส่งก๊าซ	๒,๐๐๐
	(๓) การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียมหรือ ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่างๆ	
	ก. การผลิต การลั่น น้ำมันปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่างๆ	๑๐,๐๐๐
	ข. การสะสม การขนส่ง	
	- ปริมาณจำนวนไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร	๔๐๐
	- ปริมาณจำนวนตั้งแต่ ๒๐๑ ลิตร ขึ้นไป	๑,๐๐๐
	(๔) การผลิต การสะสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก	๕,๐๐๐
	(๕) การพ่นสี ยกเว้นกิจการใน ๗ (๑)	๑,๐๐๐
	(๖) การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	ก. ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒ แรงม้า	๓,๐๐๐
	ข. ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๒ แรงม้า ขึ้นไป	๕,๐๐๐
	(๗) การโม่ การบดขัน	
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	(๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี	๕,๐๐๐
	(๙) การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์	
	ก. การผลิต	๒,๐๐๐
	ข. การล้าง	๑,๐๐๐
	(๑๐) การเคลือบ การชุบ วัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐
	(๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕,๐๐๐
	(๑๒) การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๕,๐๐๐
	(๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง	
	ก. ใช้เครื่องทำความเย็นไม่เกิน ๒ เครื่อง	๑,๐๐๐
	ข. ใช้เครื่องทำความเย็นตั้งแต่ ๓-๕ เครื่อง	๒,๐๐๐
	ค. ใช้เครื่องทำความเย็นตั้งแต่ ๕ เครื่อง ขึ้นไป	๓,๐๐๐
	(๑๔) การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิงหรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	๓,๐๐๐
	(๑๕) การผลิตเซลแล็กหรือสารเคลือบเงา	๕,๐๐๐
	(๑๖) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค	
	ก. การผลิต การบรรจุ	๕,๐๐๐
	ข. การสะสม	๒,๐๐๐
	ค. การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค	๑,๐๐๐
	(๑๗) การผลิต การบรรจุ การสะสมกาว	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๓,๐๐๐
๑๓	**กิจการอื่น**	
	(๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร	
	ก. สถานที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วไม่เกิน ๒ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข. สถานที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วเกินกว่า ๒-๕ แรงม้า	๒,๐๐๐
	ค. สถานที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วเกินกว่า ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๓,๐๐๐
	(๒) การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า	
	ก. การผลิต	๗,๐๐๐
	ข. การซ่อม	๕๐๐
	(๓) การผลิตเทียน เทียนไขหรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	(๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียวหรือการถ่ายเอกสาร	๕๐๐
	(๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้	๑,๐๐๐
	(๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า	๕,๐๐๐
	(๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว	๑,๐๐๐
	(๘) การพิมพ์สีลงบนวัตถุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว	๕๐๐
	(๙) การก่อสร้าง	
	ก. มีคนงานต่ำกว่า ๓๐ คน	๑,๐๐๐
	ข. มีคนงานตั้งแต่ ๓๐ คน ขึ้นไป	๒,๐๐๐
	(๑๐) กิจการท่าเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา	๕,๐๐๐