

แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท หน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี การพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา นั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้านได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม นั้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ความสามารถ ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเพื่อการพัฒนาก่อให้เกิดประโยชน์ต่อภารกิจขององค์กรและส่งผลให้องค์กรบรรลุพันธกิจตามที่ตั้งไว้ และพัฒนาไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

งานกรเจ้าหน้าที
สำนักปลัด อบต.

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๕
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๖
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๘
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร	๑๖
ส่วนที่ ๖ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร	๒๐

- แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดเป็นช่วงระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖

- ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ลักษณะของแผนการพัฒนาบุคลากร

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐบาลจึงได้เร่งรัดจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว มีข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคคลที่มาจากทางเลือกตั้งเข้ามาทำหน้าที่ในการบริหารจัดการ และดำเนินงานในชุมชนท้องถิ่น บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวมีความแตกต่างกันทั้งแนวคิด ความรู้ และความสามารถ ประสบการณ์ในการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องในฐานะที่เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ดูแลรวมทั้งรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ ภารกิจ ในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องจึงได้จัดทำแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาด้านบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๑ กล่าวว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

ในการบริหารราชการแนวใหม่ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ ให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิม จากการที่ยึดแนวความคิดว่าจะต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันเน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่ และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลาในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการ ให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้านดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องทั้งในส่วนของผู้บริหารและข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

๑.๔ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)	หมายเหตุ
<p>๑. มีพนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งมีความชัดเจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน</p> <p>๒. การกำหนดส่วนราชการมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีการส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ ด้าน IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>๔. มีพนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพียงพอในเรื่องการให้บริการแก่ประชาชน</p> <p>๕. ผู้บริหารท้องถิ่นสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาด้านบุคลากรของหน่วยงาน</p> <p>๖. มีการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละสายงานเพื่อให้มีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น</p>	<p>๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงและเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน</p> <p>๒. พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ที่เป็นระบบแบบแผนและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ได้ตระหนักในบทบาทและหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานค่อนข้างน้อย</p> <p>๔. พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ขององค์กรขาดความร่วมมือกันภายในองค์กร</p>	
โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)	หมายเหตุ
<p>๑. เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านศักยภาพและด้านบุคลากร</p> <p>๒. เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนับสนุนส่งเสริม และให้ความร่วมมือกับประชาชนในท้องถิ่น</p>	<p>๑. กระแสนิยมของต่างชาติและชาติตะวันตกมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>๒. ระเบียบ/กฎหมาย ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ระเบียบ/กฎหมายที่ใช้ปัจจุบันมีหลายระเบียบ ทำให้การปฏิบัติงานอาจเกิดข้อผิดพลาดได้</p>	

๑.๕ ประเด็นที่ต้องศึกษา

- ๑) ควรพัฒนาด้านการบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๒) การบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานให้เชื่อมโยงในทุกภาคส่วนราชการ
- ๓) ควรมีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน พร้อมทั้งเน้นการสื่อสาร และอุปกรณ์ทางสารสนเทศมาใช้งานมากขึ้น
- ๔) ควรพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
- ๕) ควรวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการปรับอัตรากำลังพนักงานจ้างให้มีความเหมาะสมกับส่วนราชการต่าง ๆ

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่ออบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร การจัดการ ความรู้ทางด้านกฎหมาย แนวปฏิบัติงาน รวมทั้งระเบียบต่าง ๆ แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และโปร่งใส
๒. เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการเรียนรู้ร่วมกัน
๔. เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ การบริหาร เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานและชุมชนท้องถิ่น
๕. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานดังนี้
 - ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 - ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - ด้านการบริหาร
 - ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 - ด้านศีลธรรม คุณธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรของคณะผู้บริหาร
๒. การพัฒนาบุคลากรของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
๓. การพัฒนาบุคลากรของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๔. การพัฒนาบุคลากร ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดเป็นช่วงระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. จึงอ้างอิงหลักสูตรในการพัฒนาฯ ประจำปี ๒๕๖๔ เพิ่มเติมในบางหลักสูตร เพื่อให้ครอบคลุมทุกตำแหน่งและสายงาน ดังนี้

๑. หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. หลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. หลักสูตรประธาน/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. หลักสูตรเลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปลัด อบต./รองปลัด อบต.)
๘. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย)
๙. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าฝ่าย)
๑๐. หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย)
๑๑. หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ /หัวหน้าฝ่าย)
๑๒. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ /หัวหน้าฝ่าย)
๑๓. หลักสูตรนิติกร
๑๔. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๑๖. หลักสูตรนักวิชาการเกษตร
๑๗. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๘. หลักสูตรวิศวกรโยธา
๑๙. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
๒๐. หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล
๒๑. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๒๒. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้

๒๓. หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒๔. หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข
๒๕. หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๖. หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า
๒๗. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๒๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๙. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๐. หลักสูตรนายช่างโยธา
๓๑. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๓๒. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๓. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก /ครู (คศ.๑)
๓๔. การส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท
๓๕. หลักสูตรการพัฒนาในรูปแบบออนไลน์เพิ่มเติมเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แนวทางการพัฒนาบุคลากร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบต.ปากช่อง

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม	
					อบต. ดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่นๆ
๑	หลักสูตรนายกองค์การบริหาร บริหารส่วนตำบลหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานของนายก อบต. ให้มีประสิทธิผลยิ่งขึ้น	นายก อบต. ได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๒	หลักสูตรรองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติ งานของรองนายก อบต.ให้มี ความรู้ความสามารถยิ่งขึ้น	รองนายก อบต.ได้รับการ ฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	/	/
๓	หลักสูตรเลขานุการนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ เลขานุการนายก อบต.	เลขานุการนายก อบต.ได้รับ การฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๔	หลักสูตรประธาน/รองประธาน สภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ ประธาน/รองประธานสภาให้มี ความรู้ความสามารถยิ่งขึ้น	ประธาน/รองประธานสภาฯ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	/	/

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม	
					อบต. ดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น ๆ
๕	หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานสมาชิกสภาอบต.	สมาชิกสภา อบต. ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒๒	/	/
๖	หลักสูตรเลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานของเลขานุการ สภาอบต. ให้มีความรู้ ความสามารถยิ่งขึ้น	เลขานุการสภา อบต. ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๗	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	นักบริหารงานท้องถิ่นได้รับ การฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๘	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	นักบริหารงานทั่วไป ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓	/	/

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม	
					อบต. ดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น ๆ
๙	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	นักบริหารงานช่าง ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓	/	/
๑๐	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	นักบริหารงานการคลัง ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓	/	/
๑๑	หลักสูตรนักบริหารงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	/	/
๑๒	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	นักบริหารงานการศึกษา ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	/	/

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม	
					อบต. ดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น ๆ
๑๓	หลักสูตรนิตិกรหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น	นิติกรได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๑๔	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบาย และแผนหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๑๕	หลักสูตรนักรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น	นักรัพยากรบุคคล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๑๖	หลักสูตรนักวิชาการเกษตรหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น	นักวิชาการเกษตร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม	
					อบต. ดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น ๆ
๑๗	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น	นักพัฒนาชุมชน ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	/	/
๑๘	หลักสูตรวิศวกรโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น	วิศวกรโยธา ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๑๙	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น	นักวิชาการเงินและบัญชี ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๒๐	หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยิ่งขึ้น	นักวิชาการสุขาภิบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม	
					อบต. ดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น ๆ
๒๑	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยิ่งขึ้น	นักวิชาการศึกษา ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๒๒	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยิ่งขึ้น	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๒๓	หลักสูตรนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยิ่งขึ้น	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๒๔	หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยิ่งขึ้น	นักวิชาการสาธารณสุข ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๒๕	หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยิ่งขึ้น	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม	
					อบต. ดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น ๆ
๒๖	หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยิ่งขึ้น	นายช่างไฟฟ้า ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๒๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานธุรการ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	/	/
๒๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๒๙	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานพัสดุ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๓๐	หลักสูตรนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยิ่งขึ้น	นายช่างโยธา ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	/	/

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม	
					อบต. ดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น ๆ
๓๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานพนักงานพัฒนา ชุมชนได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๓๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย หรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ได้รับ การฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๓๓	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก/ครู (คศ.๑) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานของครูผู้ดูแลเด็ก ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ครูผู้ดูแลเด็ก/ครู (คศ.๑) ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	/	/
๓๔	การส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับ ปริญญาตรีและปริญญาโทหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อสนับสนุนการศึกษาต่อ เป็นการพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถมากยิ่งขึ้น	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างได้รับการศึกษา ต่อในหลักสูตรที่มีความ ต้องการและตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒	/	/
๓๕	หลักสูตรการพัฒนาในรูปแบบ ออนไลน์เพิ่มเติมเนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยิ่งขึ้น	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างได้รับการอบรมรูปแบบ ออนไลน์	๓	/	/

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ที่มาของงบประมาณ
๑	หลักสูตรนายกององค์การบริหารส่วนตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๙,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒	หลักสูตรรองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๖,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓	หลักสูตรเลขานุการนายกองครุฑรองส่วนท้องถิ่น หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๔๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๔	หลักสูตรประธาน/รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๗๘,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๕	หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๗๒๓,๘๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๖	หลักสูตรเลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๔๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๗	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๘๙,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๘	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕๖,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๙	หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๓,๕๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๐	หลักสูตรนักบริหารงานการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๕๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ที่มาของงบประมาณ
๑๑	หลักสูตรนักรับบริหารงานสาธารณสุขฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๗,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๒	หลักสูตรนักรับบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๘,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๓	หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๕๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๔	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๕๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๕	หลักสูตรนักรับวิทยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๖	หลักสูตรนักรับวิชาการเกษตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๔,๕๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๗	หลักสูตรนักรับพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๘๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๘	หลักสูตรวิศวกรโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๖,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๙	หลักสูตรนักรับวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๕๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๐	หลักสูตรนักรับวิชาการสุขภาพหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๔,๕๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ที่มาของงบประมาณ
๒๑	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๕๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๒	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๕๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๓	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๔	หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๕	หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๖	หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๖,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๘,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๙	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๑,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓๐	หลักสูตรนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๖,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ที่มาของงบประมาณ
๓๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๖,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓๓	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก/ครู (คศ.๑) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๘,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓๔	การส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี และปริญญาโทหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓๕	หลักสูตรการพัฒนาในรูปแบบออนไลน์เพิ่มเติมเนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	-	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณ

ส่วนที่ ๖ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

๑. การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ประกอบด้วย
- | | |
|--------------------------------|------------------|
| ๑.๑ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เลขานุการ |
| ๑.๗ นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากช่องทราบ

