

แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้รู้ ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท หน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็น พนักงานส่วนตำบลที่ดี การพัฒนาผู้อยู่ได้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้านได้แก่ ด้านความรู้ ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้าน คุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม นั้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ความสามารถ ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเพื่อการพัฒนาก่อให้เกิดประโยชน์ต่อภารกิจขององค์กรและส่งผล ให้องค์กรบรรลุพันธกิจตามที่ตั้งไว้ และพัฒนาไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มากยิ่งขึ้น

สำนักปลัด อบต.
งานกาเจ้าหน้าที่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๕
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๖
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๘
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร	๑๖
ส่วนที่ ๖ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร	๒๐

- แผนการศึกษาอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และแผนดำเนินการจัดการโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นใน
รูปแบบออนไลน์ ระหว่างเดือน กันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ลักษณะของแผนการพัฒนาบุคลากร

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐบาลจึงได้เร่งรัดจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว มีข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคคลที่มาจาก การเลือกตั้งเข้ามาทำหน้าที่ในการบริหารจัดการ และดำเนินงานในชุมชนท้องถิ่น บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวมีความแตกต่างกันทั้งแนวคิด ความรู้ และความสามารถ ประสบการณ์ในการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องในฐานะที่เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ดูแลรวมทั้งรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ ภารกิจ ในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องจึงได้จัดทำแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาด้านบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๑ กล่าวว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

ในการบริหารราชการแนวใหม่ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ ให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิม จากการศึกษาแนวความคิดว่าจะต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันเน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่ และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลาในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการสมัยใหม่

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการ ให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้านดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องทั้งในส่วนของผู้บริหารและข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

๑.๔ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)	หมายเหตุ
๑. มีพนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งมีความชัดเจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน ๒. การกำหนดส่วนราชการมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๓. มีการส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ ด้าน IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๔. มีพนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพียงพอในเรื่องการให้บริการแก่ประชาชน ๕. ผู้บริหารท้องถิ่นสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาด้านบุคลากรของหน่วยงาน ๖. มีการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละสายงานเพื่อให้มีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงและเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน ๒. พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ที่เป็นระบบแบบแผนและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๓. พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ได้ตระหนักในบทบาทและหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานค่อนข้างน้อย ๔. พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ขององค์กรขาดความร่วมมือกันภายในองค์กร	
โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)	หมายเหตุ
๑. เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านศักยภาพและด้านบุคลากร ๒. เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนับสนุนส่งเสริม และให้ความร่วมมือกับประชาชนในท้องถิ่น	๑. กระแสนิยมของต่างชาติและชาติตะวันตกมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น ๒. ระเบียบ/กฎหมาย ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน ๓. ระเบียบ/กฎหมายที่ใช้ปัจจุบันมีหลายระเบียบ ทำให้การปฏิบัติงานอาจเกิดข้อผิดพลาดได้	

๑.๕ ประเด็นที่ต้องศึกษา

- ๑) ควรพัฒนาด้านการบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๒) การบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานให้เชื่อมโยงในทุกภาคส่วนราชการ
- ๓) ควรมีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน พร้อมทั้งเน้นการสื่อสาร และอุปกรณ์ทางสารสนเทศมาใช้งานมากขึ้น
- ๔) ควรพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
- ๕) ควรวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการปรับอัตรากำลังพนักงานจ้างให้มีความเหมาะสมกับส่วนราชการต่าง ๆ

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่ออบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร การจัดการ ความรู้ทางด้านกฎหมาย แนวปฏิบัติงาน รวมทั้งระเบียบต่าง ๆ แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และโปร่งใส
๒. เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการเรียนรู้ร่วมกัน
๔. เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ การบริหาร เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานและชุมชนท้องถิ่น
๕. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานดังนี้
 - ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 - ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - ด้านการบริหาร
 - ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 - ด้านศีลธรรม คุณธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรของคณะผู้บริหาร
๒. การพัฒนาบุคลากรของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
๓. การพัฒนาบุคลากรของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๔. การพัฒนาบุคลากร ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ อ่างอิงหลักสูตรในการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) เพื่อให้การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินไปได้ในห้วงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจึงกำหนดแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดเป็นช่วงระหว่างเดือนกันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ และแผนการอบรมเพิ่มเติมจะแจ้งให้ทราบตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และความเหมาะสมต่อไป จึงอ้างอิงหลักสูตรในการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้ครอบคลุมทุกตำแหน่งและสายงาน ดังนี้

๑. หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. หลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. หลักสูตรประธาน/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. หลักสูตรเลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปลัด อบต./รองปลัด อบต.)
๘. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย)
๙. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าฝ่าย)
๑๐. หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย)
๑๑. หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข /หัวหน้าฝ่าย)
๑๒. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา /หัวหน้าฝ่าย)
๑๓. หลักสูตรนิติกร
๑๔. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๑๖. หลักสูตรนักวิชาการเกษตร
๑๗. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๘. หลักสูตรวิศวกรโยธา

๑๙. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
๒๐. หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล
๒๑. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๒๒. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้
๒๓. หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒๔. หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข
๒๕. หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๖. หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า
๒๗. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๒๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๙. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๐. หลักสูตรนายช่างโยธา
๓๑. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๓๒. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๓. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก /ครู (คศ.๑)
๓๔. การส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท
๓๕. หลักสูตรการพัฒนาในรูปแบบออนไลน์เพิ่มเติมเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แนวทางการพัฒนาบุคลากร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.ปากช่อง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบต.ปากช่อง

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม	
					อบต. ดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่นๆ
๑	หลักสูตรนายกององค์การบริหาร บริหารส่วนตำบลหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานของนายก อบต. ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	นายก อบต. ได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๒	หลักสูตรรองนายกององค์การ บริหารส่วนตำบลหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติ งานของรองนายก อบต.ให้มี ความรู้ความสามารถยิ่งขึ้น	รองนายก อบต. ได้รับการ ฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	/	/
๓	หลักสูตรเลขานุการนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ เลขานุการนายก อบต.	เลขานุการนายก อบต. ได้รับ การฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๔	หลักสูตรประธาน/รองประธาน สภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ ประธาน/รองประธานสภาให้มี ความรู้ความสามารถยิ่งขึ้น	ประธาน/รองประธานสภา ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	/	/

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม	
					อบต. ดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น ๆ
๕	หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานสมาชิกสภาอบต.	สมาชิกสภา อบต. ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒๒	/	/
๖	หลักสูตรเลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานของเลขานุการ สภาอบต. ให้มีความรู้ ความสามารถยิ่งขึ้น	เลขานุการสภา อบต. ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๗	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานขององค์กร บริหารส่วนตำบลให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	นักบริหารงานท้องถิ่นได้รับ การฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๘	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานขององค์กร บริหารส่วนตำบลให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	นักบริหารงานทั่วไป ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓	/	/

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม	
					อบต. ดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น ๆ
๙	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	นักบริหารงานช่าง ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓	/	/
๑๐	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	นักบริหารงานการคลัง ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓	/	/
๑๑	หลักสูตรนักบริหารงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	นักบริหารงานสาธารณสุข ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	/	/
๑๒	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	นักบริหารงานการศึกษา ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	/	/

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม	
					อบต. ดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น ๆ
๑๓	หลักสูตรนิเทศหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น	นิเทศได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๑๔	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบาย และแผนหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๑๕	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น	นักทรัพยากรบุคคล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๑๖	หลักสูตรนักวิชาการเกษตรหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น	นักวิชาการเกษตร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม	
					อบต. ดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น ๆ
๑๗	หลักสูตรนักพัฒนามุขมนตรี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น	นักพัฒนามุขมนตรี ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	/	/
๑๘	หลักสูตรวิทยากรโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น	วิทยากรโยธา ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๑๙	หลักสูตรนักวิชาการการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น	นักวิชาการการเงินและบัญชี ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๒๐	หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยิ่งขึ้น	นักวิชาการสุขาภิบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม	
					อบต. ดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น ๆ
๒๑	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยิ่งขึ้น	นักวิชาการศึกษา ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๒๒	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยิ่งขึ้น	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๒๓	หลักสูตรนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยิ่งขึ้น	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๒๔	หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยิ่งขึ้น	นักวิชาการสาธารณสุข ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๒๕	หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยิ่งขึ้น	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม	
					อบต. ดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น ๆ
๒๖	หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยิ่งขึ้น	นายช่างไฟฟ้า ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๒๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานใหม่ ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานธุรการ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	/	/
๒๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๒๙	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานพัสดุ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๓๐	หลักสูตรนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยิ่งขึ้น	นายช่างโยธา ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	/	/

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม	
					อบต. ดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น ๆ
๓๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชนได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๓๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย หรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ได้รับ การฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๓๓	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก/ครู (คศ.๑) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานของครูผู้ดูแลเด็ก ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ครูผู้ดูแลเด็ก/ครู (คศ.๑) ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	/	/
๓๔	การส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับ ปริญญาตรีและปริญญาโทหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อสนับสนุนการศึกษาต่อ เป็นการพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถมากยิ่งขึ้น	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างได้รับการศึกษา ต่อในหลักสูตรที่มีความ ต้องการและตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒	/	/
๓๕	หลักสูตรการพัฒนาในรูปแบบ ออนไลน์เพิ่มเติมเนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยิ่งขึ้น	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างได้รับการอบรมรูปแบบ ออนไลน์	๓	/	/

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ที่มาของงบประมาณ
๑	หลักสูตรรณายนายกองการการบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๗,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒	หลักสูตรรณายนายกองการการบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๖,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓	หลักสูตรรณายนายกองการปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๔๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๔	หลักสูตรประธาน/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๘,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๕	หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๗๓๘,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๖	หลักสูตรรณายนายกองการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๔๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๗	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๑๐๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๘	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๒,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๙	หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๒,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๐	หลักสูตรนักบริหารงานการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๒,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ที่มาของงบประมาณ
๑๑	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๘,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๒	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๘,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๓	หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๔,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๔	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๔,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๕	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๖	หลักสูตรนักวิชาการเกษตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๔,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๗	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๗๙,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๘	หลักสูตรวิศวกรโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๔,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๙	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๔,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๐	หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๔,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ที่มาของงบประมาณ
๒๑	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๔,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๒	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๔,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๓	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๔	หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๔,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๕	หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๔,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๖	หลักสูตรนายช่างไฟฟ้าหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๘,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๙	หลักสูตรเจ้าพนักงานพิสดารหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓๐	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๘,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ที่มาของงบประมาณ
๓๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓๓	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก/ครู (คศ.๑) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๘,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓๔	การส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี และปริญญาโทหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓๕	หลักสูตรการพัฒนาในรูปแบบออนไลน์เพิ่มเติมเนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	-	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติงบประมาณ

ส่วนที่ ๖ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

๑. การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ประกอบด้วย

๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๔ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เลขานุการ
๑.๗ นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องทราบ

แผนการศึกษาอบรมของ

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

และแผนดำเนินการจัดการโครงการฝึกอบรมของสถาบัน

พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นใน รูปแบบออนไลน์

ระหว่างเดือน กันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๕๔๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕

สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเมืองพัทยา นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้มีความสามารถในการปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจและอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และโรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบถึงแผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และขอให้ท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และมีสมรรถนะเหมาะสมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpdli.go.th หัวข้อสมัครอบรม หรือนำส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE Download สิ่งทีส่งมาด้วย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖



ข่าวประชาสัมพันธ์

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดแผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย วิทยาลัยการปกครอง ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และโรงเรียนข้าราชการท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

วิธีสมัครอบรม

๑. สมัครทางเว็บไซต์ www.lpdi.go.th วิธีการดังต่อไปนี้

๑.๑ เข้าสู่เมนูด้านขวามือของหน้าจอ



๑.๒ ระบบจะแสดงหลักสูตรขึ้นมาให้เลือกหลักสูตรที่ต้องการแล้วกดปุ่ม สมัคร

๑.๓ กรอกเลขประจำตัว ๑๓ หลัก แล้วดำเนินการตามขั้นตอน กดปุ่ม สมัคร

๑.๔ หากระบบมีข้อมูลแล้วจะแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติ ให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนกดปุ่มสมัคร หากระบบไม่มีข้อมูลให้กรอกข้อมูลในช่องให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่มสมัคร

๒. สมัครทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖ (อัตโนมัติ)

ดาวน์โหลดใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.lpdi.go.th ด้านขวามือของหน้าจอ หรือ

๓. สมัครทางไปรษณีย์

๓.๑ ดาวน์โหลดใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.lpdi.go.th ด้านขวามือของหน้าจอ

๓.๒ กรอกรายละเอียดลงในใบสมัครให้ครบถ้วน

๓.๓ ส่งใบสมัครไปที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง) ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ประเภทบริหารงานท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น จำนวน ๗๐ คน/รุ่น (๔ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๔ ๕ ๖ ๗	๔ - ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๔ ๓๑ ม.ค. - ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๔ ๒๗ เม.ย. - ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔ ๑๕ ก.ค. - ๖ ส.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น และ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ หรือสมัครอบรมได้ที่ www.lpdli.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาดพัก ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๙ นายอภิสิทธิ์ ไสยพร ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๒
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น (๖ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๑๐๕,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร (โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)	๔ ๕	๔ ม.ค. - ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๔ ๑๔ เม.ย. - ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง และ นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น ที่มีคุณสมบัติ ในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ หรือสมัครอบรมได้ที่ www.lpdli.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิคนกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ **เอกสารประกอบการพิจารณา ๑.ใบสมัครพร้อมลายเซ็นผู้บังคับบัญชา ๒.สำเนาเวียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๓.สำเนาใบประกาศนียบัตรหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น นำส่งที่ Line : 0906780186 ถ้าไม่นำส่งเอกสาร จะไม่พิจารณาให้เข้าร่วมอบรม
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น (๖ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๑๐๕,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร (โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)	๔ ๕	๑๕ พ.ย. - ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓ ๒๖ ก.พ. - ๙ เม.ย. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง และ นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง ที่มีคุณสมบัติ ในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ หรือสมัครอบรมได้ที่ www.lpdli.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิคนกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ **เอกสารประกอบการพิจารณา ๑.ใบสมัครพร้อมลายเซ็นผู้บังคับบัญชา ๒.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง นำส่งที่ Line : 0906780186 ถ้าไม่นำส่งเอกสาร จะไม่พิจารณาให้เข้าร่วมอบรม



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตร.....รุ่นที่.....

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครฯ เป็นความจริงทุกประการ และผู้สมัครฯ เป็นผู้มีความสามารถ
เข้ารับการฝึกอบรมได้ตามหลักสูตรฯ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบภายหลังว่า ไม่มีคุณสมบัติฯ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบ
ความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร (.....) ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....)

ปลัด/รองปลัด.....

อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม และอนุมัติให้จ่ายค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้

จำนวน บาท (.....)

ลงชื่อ..... (.....)

นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. นำส่งใบสมัครทางโทรสาร หมายเลข 0 2516 2106 (อัตโนมัติ)
2. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะสมบูรณ์ เมื่อมีหนังสือแจ้งบัญชีรายชื่อผู้มีความสามารถเข้ารับการฝึกอบรม

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทหน่วยงานท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น (๖ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๑๐๕,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๔	๓๐ พ.ค. - ๙ ก.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่นระดับสูง ทุกตำแหน่ง และ อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่นระดับสูง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ *เอกสารถ่ายประกอบการพิจารณา ๑.ใบสมัครพร้อมลายเซ็นผู้บังคับบัญชา ๒.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งระดับ ๘ (กลาง) นำส่งที่ Line : 0906780186 ถ้าไม่นำส่งเอกสาร จะไม่พิจารณาให้เข้าร่วมอบรม
(โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)			สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ หรือสมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th		ถ้าไม่นำส่งเอกสาร จะไม่พิจารณาให้เข้าร่วมอบรม
อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น (๖ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๘๙,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๘ ๙ ๑๐ ๑๑	๑๕ พ.ย. - ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓ ๔ ม.ค. - ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๔ ๒๘ ก.พ. - ๙ เม.ย. ๒๕๖๔ ๑๓ มิ.ย. - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง ทุกตำแหน่ง และ อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ หรือสมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์ธรินทร์ ต้นเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ **เอกสารประกอบการพิจารณา ๑.ใบสมัครพร้อมลายเซ็นผู้บังคับบัญชา ๒.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง เริ่มจากหน้าที่มีคำสั่งเลื่อนระดับ ๖ ไปจนถึงหน้าปัจจุบัน ๓.สำเนาใบประกาศนียบัตร การอบรมหลักสูตรนี้กับบริหารงาน.....ตามสายงาน นำส่งที่ Line : 0906780177 ถ้าไม่นำส่งเอกสาร จะไม่พิจารณาให้เข้าร่วมอบรม

(โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทหน่วยงานท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๗๙ ๘๐	๑๔ มี.ค. - ๙ เม.ย. ๒๕๖๔ ๑๖ พ.ค. - ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) และ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ นายสุรเสกข์ ชันดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐
นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑	๔ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔ ๓๑ มี.ค. - ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๔ ๑๘ เม.ย. - ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔ ๑๖ พ.ค. - ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๔ ๑๓ มิ.ย. - ๙ ก.ค. ๒๕๖๔ ๑๑ ก.ค. - ๖ ส.ค. ๒๕๖๔ ๒๙ ส.ค. - ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๔ ๑๒ ก.ย. - ๘ ต.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) และ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ หรือสมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวิชัย สาตพิภ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๙ นายอภิสิทธิ์ ไสยพร ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๓๐ ๓๑ ๓๒	๒๙ พ.ย. - ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓ ๒๘ ก.พ. - ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๔ ๖ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) และ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ หรือสมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ นายสุรเสกข์ ชันดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร

รุ่น

กำหนดการจัดฝึกอบรม

ประเภทหน่วยงานท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

Update ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗	๓๑ ม.ค. - ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๔ ๑๘ เม.ย. - ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔ ๑๖ พ.ค. - ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๔ ๔ - ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) และ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ หรือสมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิศนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๒๔ ๒๕ ๒๖	๒๙ พ.ย. - ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓ ๑๖ พ.ค. - ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๔ ๒๕ ก.ค. - ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) และ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ หรือสมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๑ นายสุรเสกข์ ชันดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐
นักบริหารงานการเกษตร (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๒	๔ - ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานการเกษตร (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) และ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ หรือสมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิศนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙

- กำหนดการจัดฝึกอบรมฯ และค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมฯ บางหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่ โทรศัพท์ (๐๒-๒๕๖๑ ๒๑๐๖) ๒. ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง www.lpdi.go.th หรือ ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ โทรศัพท์ (๐๒-๒๕๖๑ ๒๑๐๖) ทั้งนี้ ยังไม่ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียน จนกว่าจะได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือก่อนเปิดโครงการอบรม ประมาณ ๓๐ วัน ๓. ตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดส่งใบสมัคร โดยกรอกข้อมูลส่วนตัว และแจ้งความประสงค์ได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๒๑๐๖ (จะพิจารณาเพื่อเปิดการฝึกอบรมฯ ต่อไป)

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๙,๕๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๓๐ ๓๑ ๓๑ ๓๒ ๓๓	๓๑ ต.ค. - ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๓ ๖ - ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓ ๗ - ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๔ ๑๘ เม.ย. - ๗ พ.ค. ๒๕๖๔ ๖ - ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิศาบุกุล ๐๙ ๐๖๗๘-๐๑๘๖ นายอภิสิทธิ์ ไสยพร ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
(โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)	๓๔ ๓๕	๑๑ - ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๔	www.lpdi.go.th		
นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๓,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙	๑๕ พ.ย. - ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๓ ๔ - ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๔ ๒๑ ก.พ. - ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๔ ๑๘ เม.ย. - ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔ ๖ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๒๕๖๔ ๒๒ ส.ค. - ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาคาร ๑๐๐ ปี มหาไพบย วิทยาลัยการปกครอง (คลอง ๖) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ ทามนตรี ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๙๑ นายสุรเสกข์ ชื่นดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐
นักกร จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔	๒๕ ต.ค. - ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๓ ๔ - ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๔ ๑๔ มี.ค. - ๙ เม.ย. ๒๕๖๔ ๒๕ ก.ค. - ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๔ ๕ ก.ย. - ๑ ต.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิศาบุกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อหลักสูตร

รุ่น

กำหนดการจัดฝึกอบรม

ประเภทวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

Update ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔	๘ พ.ย. - ๔ ธ.ค. ๒๕๖๓ ๔ - ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๔ ๑๔ มี.ค. - ๙ เม.ย. ๒๕๖๔ ๑๖ พ.ค. - ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๔ ๑๓ มิ.ย. - ๙ ก.ค. ๒๕๖๔ ๒๗ มิ.ย. - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๔ ๒๒ ส.ค. - ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาคพิภ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๙ นายอภิสิทธิ์ ไสยพร ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๓๗ ๓๘ ๓๙	๔ - ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๔ ๒๘ ก.พ. - ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๔ ๓๐ พ.ค. - ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์นรินทร์ ตันไธสง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
นักวิชาการคลัง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๓	๙ พ.ค. - ๔ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙
นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๗	๑๔ มี.ค. - ๙ เม.ย. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อหลักสูตร

รุ่น

กำหนดการจัดฝึกอบรม

ประเภทวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

Update ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเพณีทิวเขาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๘๕ ๑๑ ต.ค. - ๖ พ.ย. ๒๕๖๓ ๘๖ ๑๘ ต.ค. - ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๓ ๘๗ ๒๔ พ.ย. - ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓ ๘๘ ๔ - ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๔ ๘๙ ๑๔ มี.ค. - ๙ เม.ย. ๒๕๖๔ ๙๐ ๑๘ เม.ย. - ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔ ๙๑ ๑๓ มิ.ย. - ๙ ก.ค. ๒๕๖๔ ๙๒ ๒๒ ส.ค. - ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๔		ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี หรือ อาคาร๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัย วิทยาการปกครอง (คลอง ๖) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาทีก ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๙ นายอภิสิทธิ์ ไสยพร ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
นักวิชาการศึกษา จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร หรือ ค่าลงทะเบียน ๓๓,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๖๗ ๑๑ ต.ค. - ๖ พ.ย. ๒๕๖๓ ๖๘ ๑๘ ต.ค. - ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๓ ๖๙ ๒๔ พ.ย. - ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓ ๗๐ ๔ - ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๔ ๗๑ ๑๔ ก.พ. - ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔ ๗๒ ๑๘ เม.ย. - ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔ ๗๓ ๑๖ พ.ค. - ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๔ ๗๔ ๒๕ ก.ค. - ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๔ ๗๕ ๘ ส.ค. - ๓ ก.ย. ๒๕๖๔		ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี หรือ อาคาร๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัย วิทยาการปกครอง (คลอง ๖) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาทีก ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๙ นายอภิสิทธิ์ ไสยพร ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒

ประเภทวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้าฝึกอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๐	๑๔ มี.ค. - ๙ เม.ย. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ www.lpdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิพนกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๙	๓๐ พ.ค. - ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ www.lpdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิพนกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙
นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร หรือ ค่าลงทะเบียน ๓๓,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๕ ๖ ๗ ๘ ๙	๒๕ ต.ค. - ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๓ ๔ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔ ๑๘ เม.ย. - ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔ ๔ - ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๔ ๒๒ ส.ค. - ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ www.lpdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี หรือ อาคาร๑๐๐ ปี มหาดไทย วิทยาลัยการปกครอง (คลอง ๖) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาดพิก ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๙ นายอภิสิทธิ์ ไสยพร ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร หรือ ค่าลงทะเบียน ๓๓,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๔ ๕	๓๑ ม.ค. - ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๔ ๔ - ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ www.lpdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี หรือ อาคาร๑๐๐ ปี มหาดไทย วิทยาลัยการปกครอง (คลอง ๖) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิคนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๓	๒๗ มี.ย. - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ www.lpdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิคนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔๐,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๖ ๗ ๘	๘ - ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๓ ๓๑ ม.ค. - ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๔ ๑๘ เม.ย. - ๗ พ.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ www.lpdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิคนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙

(โครงการความร่วมมือทางวิชาการ
กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๓,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๗	๒๑ ก.พ. - ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ www.lpdi.go.th	อาคาร๑๐๐ ปี มหาดไทย วิทยาลัยการปกครอง (คลอง ๖) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ นายสุรเสกข์ ชันดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔๒,๐๐๐ บาท/คน (โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)	๓	๑๐ - ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ www.lpdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิศนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙
สถานีนิก จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑	๒๕ ต.ค. - ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง สถานีนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ www.lpdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิศนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
วิทยากรโยธา จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๐	๑๑ ก.ค. - ๖ ส.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง วิทยากรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ www.lpdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิศนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นักส่งเสริมสหกรณ์ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง รวมค่าที่พักและอาหาร	๒	๗ - ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักส่งเสริมสหกรณ์ที่ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๔๑ นายสุรเสกข์ ชันดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐
(โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)			www.lpdi.go.th		
นักพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๕๐,๐๐๐ บาท/คน	๒	๑๗ พ.ค. - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยว/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๔๑ นายสุรเสกข์ ชันดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐
(โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)					
นักบริหารการ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๕๐,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑	๒๒ พ.ย. - ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๔๑ นายสุรเสกข์ ชันดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐
(โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)			www.lpdi.go.th		

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นักวิชาการเกษตร จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๐	๓๑ ม.ค. - ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ www.lpci.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาดพิก ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๙ นายอภิสิทธิ์ ไสยพร ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
วิศวกรไฟฟ้า จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง	๑	กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม Fax ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ/ชำนาญการ www.lpci.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิตนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
นักจัดการงานเทคนิค จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๒	กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม Fax ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ นายสุรเสกข์ ชื่นดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐
พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และการกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง		กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม Fax ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิตนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
น.ก.จัดการงานช่าง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง	๑	กรุณาแสดงความรู้ประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม Fax ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
การพัฒนาความรู้กฎหมายท้องถิ่น จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๘	ช่วงที่ ๑ วันที่ ๒๙ พ.ย. - ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๓ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๔ - ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๔ ช่วงที่ ๑ วันที่ ๑๘ เม.ย. - ๗ พ.ค. ช่วงที่ ๒ วันที่ ๒๓ พ.ค. - ๔ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ หลักสูตรของผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุผลพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุผลพิเศษ ของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (พ.ต.ก.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาดพิก ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๙ นายอภิสิทธิ์ ไสยพร ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
	๒๐	ช่วงที่ ๑ วันที่ ๖ - ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๔	www.lpdi.go.th		
	๒๑	ช่วงที่ ๑ วันที่ ๒๕ ก.ค. - ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๔ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๒๙ ส.ค. - ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๔			

ประเภทวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
การพัฒนาความรู้ทางด้านการเงิน ระดับกลาง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔๘,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๘	วันที่ ๑ วันที่ ๒๓ ก.พ. - ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๔ วันที่ ๒ วันที่ ๒๘ มี.ค. - ๙ เม.ย. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ เป็นหลักสูตรของผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุผลพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุผลพิเศษ ของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (พ.ต.ก.) www.lpci.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศาลากลาง จ. พะเยา อ. คลองหลวง จ. ปทุมธานี	นายวินัย สาตพิทักษ์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๙ นายอภิสิทธิ์ ไสยพร ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๒

- กำหนดการจัดฝึกอบรมฯ และค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมฯ บางหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
- ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง www.lpci.go.th หัวข้อ สมัครอบรม หรือ ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ โทรสาร (๐๒-๒๕๖๔) ๒๑๖
- ผู้สนใจไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน จนกว่าจะได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือก่อนเปิดโครงการอบรม ประมาณ ๓๐ วัน
- ตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้แจ้งในสมัคร โดยกรอกข้อมูลส่วนตัว และแจ้งความประสงค์ได้ที่ โทรสาร ๐ ๒๕๖๔ ๒๑๖๖ (จะพิจารณาเพื่อเปิดการฝึกอบรมฯ ต่อไป)

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภททั่วไป

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๔,๐๐๐ บาท/อาคาร๑๐๐ ปี มหาตมย รวมค่าที่พักและอาหาร ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๓๖ ๑๓๗ ๑๓๘ ๑๓๙ ๑๔๐	๖ - ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๔ ๓๑ ม.ค. - ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๔ ๒๑ มี.ค. - ๙ เม.ย. ๒๕๖๔ ๖ - ๒๕ มี.ย. ๒๕๖๔ ๑๒ ก.ย. - ๑ ต.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน www.lpdi.go.th	อาคาร๑๐๐ ปี มหาตมย วิทยาลัยการปกครอง (คลอง ๖) อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี หรือ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ นายสุรเสกข์ ชันดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๕๒ ๕๓	๑๖ พ.ย. - ๔ ธ.ค. ๒๕๖๓ ๒๕ ม.ค. - ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน www.lpdi.go.th	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ นายสุรเสกข์ ชันดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๔,๐๐๐ บาท/อาคาร๑๐๐ ปี มหาตมย รวมค่าที่พักและอาหาร ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมค่าที่พักและอาหาร	๖๔ ๖๕ ๖๖	๔ - ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔ ๑๙ เม.ย. - ๗ พ.ค. ๒๕๖๔ ๑๒ - ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน www.lpdi.go.th	อาคาร๑๐๐ ปี มหาตมย วิทยาลัยการปกครอง (คลอง ๖) อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี หรือ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิคนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์รินทร์ ตันเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภททั่วไป

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๔,๐๐๐ บาท/อาคาร๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัย รวมค่าที่พักและอาหาร ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมค่าที่พักและอาหาร	๖๗ ๖๘ ๖๙	๒๖ ต.ค. - ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๓ ๑๕ ก.พ. - ๕ มี.ค. ๒๕๖๔ ๑ - ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน www.lpdi.go.th	อาคาร๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัย วิทยาลัยการปกครอง (คลอง ๖) อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี หรือ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิคนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์พันธ์พร ตันเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๔,๐๐๐ บาท/อาคาร๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัย รวมค่าที่พักและอาหาร ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๘ ๑๙ ๒๐	๓๑ มี.ค. - ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๔ ๑๖ พ.ค. - ๕ มี.ย. ๒๕๖๔ ๒๓ ส.ค. - ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน www.lpdi.go.th	อาคาร๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัย วิทยาลัยการปกครอง (คลอง ๖) อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๑ นายสุรเสกข์ ชินดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐
เจ้าพนักงานการคลัง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๒	๑๐ - ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน www.lpdi.go.th	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิคนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์พันธ์พร ตันเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภททั่วไป

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๘	๒ - ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน www.lpdi.go.th	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ชัยบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ นายสุรเสกข์ ชินดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐
นายช่างโยธา จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๔,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๑ ๑๒ ๑๓	๗ - ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓ ๒๑ มี.ค. - ๔ เม.ย. ๒๕๖๔ ๒๑ มี.ย. - ๔ ก.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน www.lpdi.go.th	อาคาร๑๐๐ ปี มหาดไทย วิทยาลัยการปกครอง (คลอง ๖) อ.ชัยบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิคนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๔	๓๑ พ.ค. - ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน www.lpdi.go.th	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ชัยบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิคนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภททั่วไป

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๔,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๘ ๙ ๑๐	๑๕ พ.ค. - ๔ มิ.ย. ๒๕๖๔ ๑๖ พ.ค. - ๔ มิ.ย. ๒๕๖๔ ๑ - ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน www.lpdi.go.th	อาคาร๑๐๐ ปี มหาคัทย วิทยาลัยการปกครอง (คลอง ๖) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิคนกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๒	๘ - ๒๖ มิ.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน www.lpdi.go.th	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๑ นายสุรเสกข์ ชื่นดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง	๑	๖ - ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน www.lpdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๑ นายสุรเสกข์ ชื่นดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐
เจ้าพนักงานทะเบียน จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง	๑	๒๕ เม.ย. - ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน www.lpdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิคนกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภททั่วไป

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นายช่างเครื่องกล จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง	๒	กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม Fax ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน www.lpdi.go.th	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.อัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิศบุกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์พันธ์พร ต้นเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
นายช่างสำรวจ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง	๑	กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม Fax ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน www.lpdi.go.th	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.อัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิศบุกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์พันธ์พร ต้นเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
นายช่างเขียนแบบ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง	๑	กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม Fax ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน www.lpdi.go.th	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.อัญบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนัดดา ทิศบุกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์พันธ์พร ต้นเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
เจ้าพนักงานประปา จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง		กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม Fax ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน www.lpdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง จ.ปทุมธานี อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๑ นายสุรเสกข์ ชินดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐

ประเภททั่วไป

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
เจ้าพนักงานเทคนิคกิจ จำนวน ๓๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง		กำหนดการจัดฝึกอบรม กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม Fax ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖	ข้าราชกา/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน www.ipdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๔๑ นายสุรเสกข์ ชันดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๔๐

๑. กำหนดการจัดฝึกอบรมฯ และค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมฯ บางหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

๒. ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง www.ipdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม หรือ ส่งอีเมลล์เข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ โทรสาร (อีทีโมบี) ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖

ทั้งนี้ ยังต้องชำระเงินค่าลงทะเบียน จนกว่าจะได้รับหนังสือจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือก่อนเปิดโครงการอบรม ประมาณ ๓๐ วัน

๓. ตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมให้นำส่งใบสมัคร โดยกรอกข้อมูลส่วนตัว และแจ้งความประสงค์ได้ที่ โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖ (จะพิจารณาเพื่อเปิดการฝึกอบรมฯ ต่อไป)

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทอื่น ๆ

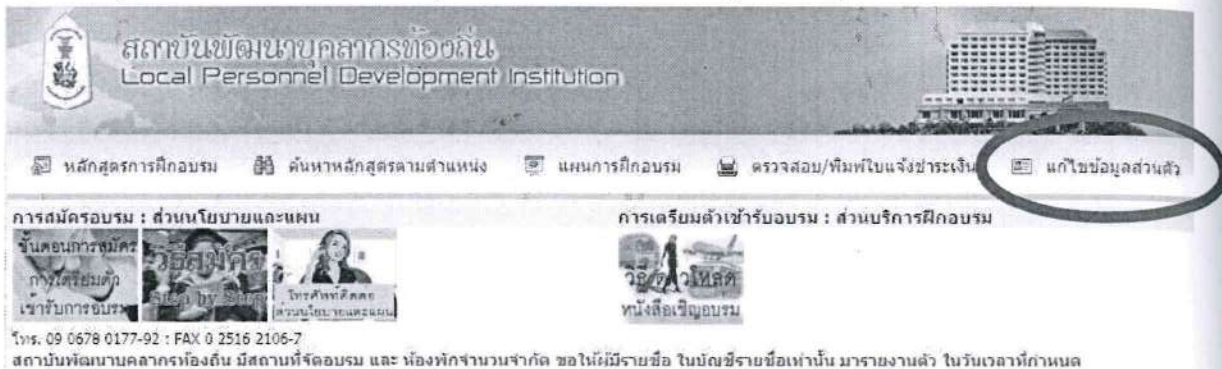
ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้าฝึกอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
การปฏิบัติงานด้านด้านการทางวิทย์และละเมิด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๑๘,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๖ ๗	๒๒ พ.ย. - ๔ ธ.ค. ๒๕๖๔	ผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง www.lpdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ธ.พหลโยธิน	นายวินัย สาคัดพิโก ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๕ นายอภิสิทธิ์ ไสยพร ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๖

- กำหนดการจัดฝึกอบรมฯ และค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมฯ บางหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
- ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม หรือ ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖
ทั้งนี้ ยังไม่ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียน จนกว่าจะได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือก่อนเปิดโครงการอบรม ประมาณ ๓๐ วัน
- ตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้นำส่งใบสมัคร โดยกรอกข้อมูลส่วนตัว และแจ้งความประสงค์ได้ที่ โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖ (จะพิจารณาเพื่อเปิดการฝึกอบรมฯ ต่อไป)

การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (หน้าสมัครอบรม LPDI)

การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ผู้อบรมสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ด้วยตัวเอง โดยมีวิธีการดังนี้

ให้ผู้อบรมเข้าสู่หน้าสมัครอบรมของเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (www.lpdi.go.th) โดยเข้าผ่านหน้าสมัครอบรม เมื่อเข้าสู่หน้าสมัครอบรมแล้วให้สังเกตทางด้านบนขวามือจะมีเมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



ให้ผู้อบรมคลิกที่เมนู “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” โดยหน้าจอจะแสดงหน้าต่างเพื่อเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูล ให้ผู้อบรมพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ลงในช่องที่กำหนดและคลิกที่เมนูตรวจสอบข้อมูล

The image shows a form titled 'คำแนะนำในการสมัครเข้ารับการอบรม' (Recommendations for Course Registration). It contains a list of instructions for users. Below the list, there is a section for 'กรอกเลขบัตรประชาชน' (Enter ID Number) with a text input field and a 'ตรวจสอบข้อมูล' (Check Information) button. At the bottom, there is a note about the system's security and a warning to enter the ID number correctly.

หลังจากเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ผู้อบรมทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวให้เป็นปัจจุบัน และครบถ้วนแล้วให้กดบันทึกก็จะเป็นการเสร็จสิ้น

กรณีบันทึกข้อมูลไม่ได้

The image shows a form titled 'กรณีนี้นักเรียนไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้' (In this case, the student cannot save the information). It contains a list of instructions for users. Below the list, there is a section for 'กรอกเลขบัตรประชาชน' (Enter ID Number) with a text input field and a 'ตรวจสอบข้อมูล' (Check Information) button. At the bottom, there is a note about the system's security and a warning to enter the ID number correctly.

1. ให้ผู้อบรมตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งหากพบข้อใดเป็นสีแดงให้ผู้อบรมเติมข้อมูลส่วนนั้นให้สมบูรณ์ และกดบันทึกใหม่อีกครั้ง
2. หากเป็นในส่วนของช่องเลขหมายเป็นสีแดง ให้ผู้อบรมกรอกเลขหมายเบอร์โทรศัพท์ของท่านโดยให้มีเพียงแต่หมายเลขเท่านั้นไม่มีอักขระใดขึ้นและกดบันทึกใหม่อีกครั้ง



องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
 1089
 วันที่ 20 ก.ย. 2564
 เวลา 9.00

ที่ นม ๐๐๒๓.๒๗ / ๑๑๑๒

ที่ว่าการอำเภอปากช่อง
 ถนนมิตรภาพ นม ๓๐๑๓๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการจัดการโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างเดือนกันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสีมามงคล/กลางดง/หมูสี/วังไทร และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอปากช่อง ที่ นม ๐๐๒๓.๒๗/๘๗๔ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
 สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๓/ว ๕๔๕๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

รับเรื่องแล้ว
 ลงชื่อ.....
 นางสาวมนต์กร...
 ตำแหน่ง ทรัพยากรบุคคล อบต.ปากช่อง
 วันที่..... จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อำเภอปากช่อง แจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบออนไลน์ โดยใช้การสื่อสารแบบทางไกลและทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ในห้วงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และประชาสัมพันธ์แผนจัดการโครงการฝึกอบรมระหว่างเดือนสิงหาคมกันยายน ๒๕๖๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว นั้น

อำเภอปากช่อง ได้รับแจ้งจากจังหวัดนครราชสีมาว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแผนดำเนินการจัดการโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในรูปแบบออนไลน์เพิ่มเติมระหว่างเดือนกันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๔ อำเภอปากช่อง จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์แผนดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสมต่อไป อนึ่ง สามารถดูรายละเอียดได้ทาง www.koratdla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป
 เรียน - นายก อบต.ปากช่อง

(นางสาวฐานิดา นาควิเศษ)
 ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป อบต.ปากช่อง

- เพื่อโปรดทราบ
- ขอแสดงความนับถือ
- อำเภอแจ้ง ปชส.แผนดำเนินการจัดการโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น(นายไพรัตน์ อินทร์ปัญญา)
 - สำเนาแจ้งงานการจนท. รับทราบเรียบร้อยแล้ว

นางรสสุคนธ์ ป้องกลาง
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ อบต.ปากช่อง

นางพิศมัย ไกรดงพลอง
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ปากช่อง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
 โทร./โทรสาร ๐-๔๔๓๑-๑๓๒๘ , ๐-๔๔๓๑-๑๔๖๖

(นายอภิชัย ภาวัตเหมสกุล)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง



ที่ นม ๐๐๒๓ ๓/ว ๕๙๕๓

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาไถย นม ๓๐๐๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในรูปแบบออนไลน์
ระหว่างเดือนกันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา, นายกเทศมนตรีนครราชสีมา, นายกเทศมนตรีเมืองปากช่อง,
นายกเทศมนตรีเมืองบัวใหญ่, นายกเทศมนตรีเมืองสีคิ้ว และนายกเทศมนตรีเมืองเมืองปัก

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓ ๓/ว ๕๙๕๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗ ๒/ว ๑๘๘๑
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครราชสีมาแจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบออนไลน์โดยใช้การสื่อสารแบบทางไกลและทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ในห้วงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และประชาสัมพันธ์แผนการจัดโครงการฝึกอบรม ระหว่างเดือนสิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว นั้น

จังหวัดนครราชสีมาได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในรูปแบบออนไลน์เพิ่มเติม ระหว่างเดือนกันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์แผนดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสมต่อไป อนึ่ง สามารถดูรายละเอียดได้ทาง www.koratdla.go.th สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่พิจารณาดำเนินการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกรกต อารังวงศ์สวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐-๔๔๒๕-๖๖๐๘ ต่อ ๓๑

(มท) ๓๖๓๔๓๒

ผอ บุญชอบ / พรทิพย์



ที่ มท ๐๘๐๗ ๒/ว ๑๗๘๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๗๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างเดือนกันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๗ ๒/ว ๑๓๖๗ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หลักสูตรและแผนดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑ ชุด
๒ ขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบออนไลน์ โดยใช้การสื่อสารแบบทางไกลและทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ในห้วงของสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) และประชาสัมพันธ์แผนการจัดโครงการฝึกอบรม ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในรูปแบบออนไลน์เพิ่มเติม ระหว่างเดือนกันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในครั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์แผนดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสมต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร ๐๒ ๕๑๖ ๕๒๓๒

แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (Online Courses)
ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ระหว่างเดือนกันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ	ค่าลงทะเบียน
๑	อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน ตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ	๓	๑๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔	๔๕๐ บาท
		๔	๗ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔	
		๕	๑ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๒	แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมบัญชีกลางและแนวทางการปฏิบัติราชการที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรรู้	๓	๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔	๖๐๐ บาท
		๔	๔ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	
		๕	๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	
		๖	๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๓	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสมรรถนะการปฏิบัติงาน	๕	๒๑ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔	๔๕๐ บาท
		๖	๘ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๔	การทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) เพื่อสนับสนุนงานท้องถิ่น	๑	๑๔ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	๔๕๐ บาท
		๒	๓ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	

หมายเหตุ

การศึกษารอบรู้ในรูปแบบออนไลน์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะใช้ระบบ Google Classroom
โดยผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะต้องมีบัญชีอีเมลของ (Gmail) เพื่อใช้สำหรับเข้าสู่ระบบห้องเรียนออนไลน์
สมัครอบรม www.lpd.go.th โทร. ๐๙๐๖๗๕๐๑๔๖, ๐๙๐๖๗๕๐๑๔๑ ๐๙๐๖๗๕๐๑๔๘
ตรวจสอบรายชื่อ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมที่ www.lpd.go.th



Google Classroom

ขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- ๑ สมัครเข้ารับการฝึกอบรมช่องทาง www.lpdigo.th เลือกเมนู สมัครอบรม (สีแดงขวามือ)
- ๒ ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมที่ www.lpdigo.th เลือกเมนูหนังสือราชการ มุมขวาด้านบน
- ๓ ติดต่อประสานงานโทร ๐๙๐ ๐๖๗ ๘๐๑๘๑ , ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๘ และ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๓
- ๔ การศึกษาอบรมในรูปแบบออนไลน์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะใช้ระบบ Google Classroom โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกท่านจะต้องมีบัญชีอีเมลของ Gmail เพื่อใช้สำหรับเข้าสู่ระบบห้องเรียน

๑ พ

กระ

ฐาน

ได้จ

หน้า

รัฐ

สอ

รวม

งบ

ปฎิ

บุค

๒

ส

ส

ภ

ร

ส

เ

๑

ร

๑



**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะ
การปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ**

๑ หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในปัจจุบันได้ส่งผลกระทบต่อรูปแบบและกระบวนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเป็นอย่างยิ่ง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการขึ้น เพื่อให้การเรียนรู้การสอนของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นสอดคล้องกับแนวทางของรัฐบาลและ ศบค. ให้หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานด้านการศึกษาปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรมและการเรียนการสอนเป็นรูปแบบผสมผสาน เน้นการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์หรือระบบการสื่อสารที่ลดการสัมผัสและการรวมตัวของคนจำนวนมากโดยใช้การสื่อสารแบบทางไกลและทางอิเล็กทรอนิกส์ อันจะเป็นการลดภาระด้านงบประมาณและความเสี่ยงต่อการสัมผัสโรคโควิด-๑๙ ของผู้เข้ารับการอบรม จึงได้จัดทำหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ เพื่ออบรมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

๒ วัตถุประสงค์

๒ ๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะและสมรรถนะการปฏิบัติงานธุรการต่าง ๆ ภายใต้ระเบียบงานสารบรรณมากยิ่งขึ้น และนำไปใช้งานในการปฏิบัติงานประจำวันได้อย่างเกิดประสิทธิภาพ

๒ ๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก การจัดทำหนังสือราชการ การใช้ภาษาราชการ การบันทึกเสนอหนังสือการเลือกรูปแบบหนังสือราชการ การเขียนโครงการ การเขียนรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒ ๓ เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรมและการเรียนการสอนของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นให้เป็นรูปแบบผสมผสาน เน้นการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์หรือระบบการสื่อสารที่ลดการสัมผัสและการรวมตัวของคนจำนวนมาก สอดคล้องกับยุค New Normal อันจะเป็นการลดความเสี่ยงต่อการสัมผัสโรคระบาดและภาระด้านงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- บุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง ทุกระดับ

๔ เนื้อหาการอบรม

- หลักการและสาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- รูปแบบ ประเภท และองค์ประกอบของหนังสือราชการ
- การใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษาที่เหมาะสม สำหรับการเขียนหนังสือราชการ
- การจัดบันทึกรายงานการประชุม

๕ ระยะเวลาการอบรม

๒ วัน

๖ รูปแบบการอบรม

- ดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom
- ผู้เข้ารับการอบรมรับฟังการบรรยายและการถ่ายทอดความรู้ต่าง ๆ ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom

๗ งบประมาณ/ค่าลงทะเบียน

งบประมาณจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๕๐ บาท/คน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเกี่ยวกับที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้ (๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัด หรือรวมกันจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

๘ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะและสมรรถนะการปฏิบัติงานธุรการต่าง ๆ ภายใต้ระเบียบงานสารบรรณมากยิ่งขึ้น และนำไปใช้งานในการปฏิบัติงานประจำวันได้อย่างเกิดประสิทธิภาพ

๘.๒ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก การจัดทำหนังสือราชการ การใช้ภาษาราชการ การบันทึกเสนอหนังสือการเลือกรูปแบบหนังสือราชการ การเขียนโครงการ การเขียนรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง โทร.๐-๕๔๓๑-๘๐๐๑

ที่ นม ๗๑๗๐๑/๑๑๑๘

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๖๙ ที่กำหนดไว้ว่า “ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนายพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลนั้น

ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนา ๕ ด้านได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของนโยบายต่างๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง ฯ
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่การช่วยเหลือเกื้อกูลที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่นจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สำนักปลัด อบต. งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวมนภัทร ลำพูน)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวฐานันดา นาควิเศษ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
-เพื่อโปรดพิจารณา

.....

(ลงชื่อ)

(นางพิศมัย ไกรดงพลอง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ปากช่อง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

☒ เห็นควรอนุมัติ

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ

.....

(ลงชื่อ)

(นายอิทธิพร ภาวัตเหมสกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

.....

(ลงชื่อ)

(นายอิทธิพร ภาวัตเหมสกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ที่ ๖๐๗/๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องจึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายอิทธิพร ภู่วัดเหมสกุล ตำแหน่งปลัด อบต.ปากช่อง ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
๒. นายอิทธิพร ภู่วัดเหมสกุล ตำแหน่งปลัดอบต.ปากช่อง กรรมการ
๓. นายอิทธิพร ภู่วัดเหมสกุล ตำแหน่งปลัด อบต.ปากช่อง รก.ผอ.กองการศึกษาฯ กรรมการ
๔. นายปรีชา สุกุลพันธ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๕. นางสุภาวดี หลาบอินทร์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๖. นางพิศมัย ไกรดงพลอง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด รก.ผอ. กองสาธารณสุขฯ กรรมการ
๗. นางพิศมัย ไกรดงพลอง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวฐานิดา นาควิเศษ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวมนภัทร ลำพูน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดให้มีการฝึกอบรมแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง รวมถึงวิทยาการใหม่ๆ เทคนิคใหม่ในการปฏิบัติงานและบุคลากรควรได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี
๒. การให้สนับสนุนการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเปิดโอกาสให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ในสาขาที่ตรงตามสายงาน เพื่อจะได้นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
๓. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอ
๔. ใช้ระบบ Teamwork สร้างทีมงานในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน
๕. จัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือระหว่างหัวหน้างานกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาเรื่องที่เป็นประโยชน์ แจกจ่ายข่าวสารวิทยาการใหม่ ๆ ที่น่ารู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
๖. ให้การสนับสนุนแก่บุคลากรในการฝึกฝนตนเอง (Self Development) ได้แก่การศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ให้โอกาสการพัฒนาตนเอง เพื่อที่จะได้พัฒนาการทำงานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอิทธิพร ภู่วัดเหมสกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง