

แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาสีมา ได้ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้รู้ ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท หน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากรุณาธิรัตน์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็น พนักงานส่วนตำบลที่ดี การพัฒนาผู้อยู่ได้บังคับบัญชาаниц ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้านได้แก่ ด้านความรู้ ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้าน คุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม นั้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาสีมา (ก.อบต.จ.นม.) องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคคลการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาบุคคลการ เพื่อให้บุคคลการได้มีความรู้ความสามารถ ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเพื่อการพัฒนาภารกิจให้เกิดประโยชน์ต่อการกิจขององค์กรและส่งผล ให้องค์กรบรรลุพันธกิจตามที่ตั้งไว้ และพัฒนาไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มากยิ่งขึ้น

สำนักงานปลัด อบต.
งานบริหารงานบุคคล

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๕
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๖
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะดำเนินการพัฒนา	๙
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร	๑๖
ส่วนที่ ๖ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร	๒๐

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ลักษณะของแผนการพัฒนาบุคลากร

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐบาลจึงไดเร่งรัดจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว มีข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคคลที่มาจาก การเลือกตั้งเข้ามาทำหน้าที่ในการบริหารจัดการ และดำเนินงานในชุมชน ท้องถิ่น บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวมีความแตกต่างกันทั้งแนวคิด ความรู้ และความสามารถ ประสบการณ์ในการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องในฐานะที่เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ดูแลรวมทั้งรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ ภารกิจ ใน การสร้างความเข้มแข็ง ให้แก่ชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องจึงได้จัดทำแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ตาม แผนพัฒนาด้านบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๒ พระราชนูญวิธีการว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๑ กล่าวว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ ในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ ให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และ สถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิม จากการที่ยึดแนวความคิดว่าจะต้องปฏิบัติงานตาม ระเบียบแบบแผนที่วางไว้ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันเน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่ และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลาในพระราชบัญญัตินี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัคณ์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการ ให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.น.m.) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์กรบริหารส่วนตำบลต้องมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้านดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

ดังนั้น เพื่อให้เป็นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙ องค์กรบริหารส่วนตำบลปากช่องจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคคลการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลปากช่อง และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคคลการขององค์กรบริหารส่วนตำบลปากช่องทั้งในส่วนของฝ่ายผู้บริหารและข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลปากช่อง

๑.๔ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบคคล

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)	หมายเหตุ
<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีพนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในแต่ละตำแหน่งมีความชัดเจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน ๒. การกำหนดส่วนราชการมีความเหมาะสม กับการปฏิบัติงาน ๓. มีการส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ ด้าน IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๔. มีพนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานเพียงพอในเรื่องการให้บริการ แก่ประชาชน ๕. ผู้บริหารท้องถิ่นสนับสนุนและส่งเสริม การพัฒนาด้านบุคลากรของหน่วยงาน ๖. มีการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและ เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การปฏิบัติงานภายใต้ส่วนราชการ และระหว่างภาคส่วนราชการ ยังขาดความเชื่อมโยงและ เกี้ยวข้องซึ่งกันและกัน ๒. พนักงานส่วนตำบลและ เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ที่เป็น ระบบแบบแผนและเหมาะสม กับการปฏิบัติงาน ๓. พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ ได้ตระหนักในบทบาทและ หน้าที่และความรับผิดชอบ ต่อการปฏิบัติงานค่อนข้างน้อย ๔. พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ ขององค์กรขาดความร่วมมือกัน ภายในองค์กร 	
โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)	หมายเหตุ
<ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมด้าน ศักยภาพและด้านบุคลากร ๒. เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนับสนุน ส่งเสริม และให้ความร่วมมือกับ ประชาชนในท้องถิ่น 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กระแสนโยบายต่างชาติและชาติ ตะวันตกมีผลกระทบต่อคุณภาพ ชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น ๒. ระเบียบ/กฎหมาย ไม่เอื้ออำนวย ต่อการปฏิบัติงาน ๓. ระเบียบ/กฎหมายที่ใช้ปัจจุบัน มีหลายระเบียบ ทำให้การ ปฏิบัติงานอาจเกิดข้อผิดพลาดได้ 	

๑.๕ ประเด็นที่ต้องศึกษา

- ๑) ควรพัฒนาด้านการบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๒) การบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานให้เชื่อมโยงในทุกภาคส่วนราชการ
- ๓) ควรมีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน พร้อมทั้งเน้นการสื่อสาร และอุปกรณ์ทางสารสนเทศมาใช้งานมากขึ้น
- ๔) ควรพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
- ๕) ควรวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการปรับอัตรากำลังพนักงานจ้างให้มีความเหมาะสมสมกับส่วนราชการต่าง ๆ

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อบริการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร การจัดการ ความรู้ทางด้านกฎหมาย แนวปฏิบัติงาน รวมทั้งระเบียบต่าง ๆ แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และโปร่งใส
๒. เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการเรียนรู้ร่วมกัน
๔. เพื่อสร้างจิตสำนึกร่วมในการให้บริการ การบริหาร เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานและชุมชนท้องถิ่น
๕. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานดังนี้
 - ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 - ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - ด้านการบริหาร
 - ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 - ด้านศีลธรรม คุณธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรของคณะผู้บริหาร
๒. การพัฒนาบุคลากรของสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลปากช่อง
๓. การพัฒนาบุคลากรของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๔. การพัฒนาบุคลากร ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

- ๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลกรท้องถิ่น
๑. หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
 ๒. หลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
 ๓. หลักสูตรเลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๔. หลักสูตรประธาน/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
 ๕. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
 ๖. หลักสูตรเลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๗. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปลัด อบต.)
 ๘. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย)
 ๙. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าฝ่าย)
 ๑๐. หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย)
 ๑๑. หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ /หัวหน้าฝ่าย)
 ๑๒. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ /หัวหน้าฝ่าย)
 ๑๓. หลักสูตรนิติกร
 ๑๔. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ๑๕. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
 ๑๖. หลักสูตรนักวิชาการเกษตร
 ๑๗. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
 ๑๘. หลักสูตรนักวิศวกรโยธา
 ๑๙. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
 ๒๐. หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล
 ๒๑. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
 ๒๒. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้

๒๓. หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒๔. หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข
๒๕. หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๖. หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า
๒๗. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๒๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๙. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๓๐. หลักสูตรนายช่างโยธา
๓๑. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๒. หลักสูตรครุผู้ดูแลเด็ก (ครุ (คศ.๑)/ครุผู้ช่วย)
๓๓. การส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและรับรองมาตรฐานคุณภาพของผู้เรียน
แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แนวทางการพัฒนาบุคลากร คณบัญชีบริหาร สมานซึ่งกิจกรรม อบรม ประจำปีงบประมาณ พัฒนาส่วนต้นแบบ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างชั่วคราว อบต.ป่าซื่อ

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัสดุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย (จำนวนคน)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ดำเนินการอง	ลักษณะการฝึกอบรม	ฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่นๆ
๑	หลักสูตรmanagementคุณบัญชีบริหาร บริหารส่วนต้นแบบหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานของนายก อบต. ให้มีประสิทธิผลยิ่งขึ้น	นายก อบต. "ได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย [*] ๓ คนต่อปี"	๓	/	/	/	/
๒	หลักสูตรรองนายกองค์กร บริหารส่วนต้นแบบหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบบริหาร และประสิทธิผลการปฏิบัติ งานของรองนายก อบต.ให้เป็น [*] ความรู้ความสามารถภายนอกชั้น	รองนายก อบต."ได้รับการ ฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ คนต่อปี"	๑	/	/	/	/
๓	หลักสูตรเลขานุการนายกองค์กร ภาครองส่วนหัวอันดับสอง อื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ เลขานุการรองนายก อบต.	เลขานุการนายก อบต.ได้รับ [*] การฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ คนต่อปี	๓	/	/	/	/
๔	หลักสูตรประธาน/รองประธาน ส่วนราชการบริหารส่วนต้นแบบ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ ประธาน/รองประธานส่วนใหญ่ [*] ความรู้ความสามารถทางด้าน	ประธาน/รองประธานส่วนฯ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ คนต่อปี	๑	/	/	/	/

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	จำนวนราย	ลักษณะการฝึกอบรม
ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ดำเนินการเรอจ	ผู้อบรมกับ หน่วยงานอื่น ๆ
๕	หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะในการบริหารส่วน ตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานตามสมรรถภาพของ	สามารถสกัด อบรม ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ^๑ ๓ ครั้ง/ปี	๔๗	/	/
๖	หลักสูตรเลขานุการสำรองค้า ปาก腔รองสำนักหอลงถังหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานของเลขานุการ ส่วนบุคคล ให้มีความรู้ ความสามารถยังคง	เขียนบันทึก ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓	/	/
๗	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานขององค์กร บริหารร่วม海棠ให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	นักบริหารงานท้องถิ่นได้รับ ^๑ การฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓	/	/
๘	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานขององค์กร บริหารร่วม海棠ให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	นักบริหารงานทั่วไป ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓	/	/

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม	
					งบ. ดำเนินการ	ผู้อบรมกับ หน่วยงานอื่น ๆ
๙	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานขององค์กร บริหารส่วนตำบลให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	นักบริหารงานทั่วไป ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี	๓	/	/
๑๐	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานขององค์กร บริหารส่วนตำบลให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	นักบริหารงานการศึกษา ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี	๓	/	/
๑๑	หลักสูตรนักบริหารงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานขององค์กร บริหารส่วนตำบลให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ^๑ ๓ ครั้ง/ปี	๓	/	/
๑๒	หลักสูตรนักบริหารงานศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานขององค์กร บริหารส่วนตำบลให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	นักบริหารงานศึกษา ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี	๓	/	/

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม	
					อปท.	ผู้อบรมกับ หน่วยงานอื่น ๆ
๑๓	หลักสูตรนิธิกรหรือ หลักสูตรร่องรอยเกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและที่ ปรับสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น	นิพัทธิ์รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี	๓	/	/
๑๔	หลักสูตรนิภาคราชทั้นนโยบาย และการบริหารจัดการที่ มีประสิทธิภาพและมีความ เสถียรยั่งยืน	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและที่ ปรับสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนรับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี	๓	/	/
๑๕	หลักสูตรนิภาคราชทั้นนโยบาย และการบริหารจัดการที่ มีประสิทธิภาพและมีความ เสถียรยั่งยืน	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและที่ ปรับสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนรับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี	๓	/	/
๑๖	หลักสูตรนิภาคราชทั้นนโยบาย และการบริหารจัดการที่ มีประสิทธิภาพและมีความ เสถียรยั่งยืน	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและที่ ปรับสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น	นักวิชาการตรวจสอบ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี	๓	/	/
๑๗	หลักสูตรนิภาคราชทั้นนโยบาย และการบริหารจัดการที่ มีประสิทธิภาพและมีความ เสถียรยั่งยืน	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและที่ ปรับสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น	นักวิชาการตรวจสอบ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี	๓	/	/

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนาฯ	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย (จำนวนคน)	ปัจจัยระมาด ๑๕๙๖	ดำเนินการลง อปต.	ลักษณะการฝึกอบรม	ผู้อบรมกับ หน่วยงานอื่น ๆ
๓๗	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น	นักพัฒนาชุมชน ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/	/	/
๓๘	หลักสูตรวิชาการโดยราก ฯรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น	วิชาการโดยราก ฯได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/	/	/
๓๙	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น	นักวิชาการเงินและบัญชี ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/	/	/
๔๐	หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น	นักวิชาการสุขาภิบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/	/	/

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. (จำนวนคน)	ดำเนินการอัง อ.บต.	ลักษณะการฝึกอบรม ฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น ๆ
๒๗	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและพัฒนา ^{ปั้นชี้นำ} ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	นักวิชาการศึกษา ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี	๓	/	/
๒๘	หลักสูตรนักวิชาการจัดเด็กรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและพัฒนา ^{ปั้นชี้นำ} ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	นักวิชาการจัดเด็กรายได้ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี	๓	/	/
๒๙	หลักสูตรนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและพัฒนา ^{ปั้นชี้นำ} ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี	๓	/	/
๓๐	หลักสูตรนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและพัฒนา ^{ปั้นชี้นำ} ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี	๓	/	/
๓๑	หลักสูตรนักวิชาการสารบริษัทฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและพัฒนา ^{ปั้นชี้นำ} ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	นักวิชาการสารบริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี	๓	/	/
๓๒	หลักสูตรนักวิชาการสารบริษัทฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและพัฒนา ^{ปั้นชี้นำ} ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	นักวิชาการสารบริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี	๓	/	/

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม	
					ดำเนินการลง อ忙.	ฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น ๆ
๒๙	หลักสูตรนักเขียนภาษาไทย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและที่มี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อย่างมีนัย含 ๓ ครั้ง/ปี	นโยบายช่างไฟ ได้รับการฝึกอบรม	๓	/	/
๓๐	หลักสูตรเจ้าหน้าที่งานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่งานธุรการ ได้รับการฝึกอบรม อย่างมีนัย含 ๓ ครั้ง/ปี	๓	/	/
๓๑	หลักสูตรเจ้าหน้าที่งานบัญชี รายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและที่มี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อย่างมีนัย含 ๓ ครั้ง/ปี	เจ้าหน้าที่งานบัญชี ได้รับการฝึกอบรม อย่างมีนัย含 ๓ ครั้ง/ปี	๓	/	/
๓๒	หลักสูตรเจ้าหน้าที่งานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและที่มี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อย่างมีนัย含 ๓ ครั้ง/ปี	เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้รับการฝึกอบรม อย่างมีนัย含 ๓ ครั้ง/ปี	๓	/	/
๓๓	หลักสูตรเจ้าหน้าที่งานบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและที่มี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อย่างมีนัย含 ๓ ครั้ง/ปี	นโยบายช่างไฟ ได้รับการฝึกอบรม อย่างมีนัย含 ๓ ครั้ง/ปี	๓	/	/

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัสดุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม	
					อปต.	ผู้อบรมกับ หน่วยงานอื่น ๆ
๓๓	หลักสูตรเข้าพัฒนาคน พัฒนาฯ ชุมชน หรือหลักสูตรร่องที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและภาระเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัตงาน ยังไง	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาฯ ชุมชน ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๓๔	หลักสูตรเข้าพัฒนาป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและภาระเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัตงาน ยังไง	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้รับ การฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๓๕	หลักสูตรคู่หูและเด็ก/ครุ (คศ.๑) หรือหลักสูตรร่องที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัตงานของครุหูและเด็ก ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ครุหูและเด็ก/ครุ (คศ.๑) ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	/	/
๓๖	การส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับประถมศึกษาและปริญญาโทหรือ หลักสูตรร่องที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อสนับสนุนการศึกษาต่อ เป็นการพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถมากยิ่งขึ้น	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ เดอะ พนักงานจัดการศึกษาฯ ท่องมหาลัยได้รับการศึกษาฯ ต่อ ไม่มีหลักสูตรที่มีความต้องการและตรงตาม มาตรฐานกำหนดตามที่	๑	/	/

ສ່ວນທີ ៥ ກົບປະຮະມາດໃນການຄໍາຕະຫຼາດເຫັນການພື້ນຖານຂອງອຳນວຍການ
ແລ້ວພົນການສ່ວນທີ່ຕໍ່ມີການຈຳນວນຂອງອຳນວຍການ

ການປະຕິບັດການສ່ວນທີ່ຕໍ່ມີການຈຳນວນຂອງອຳນວຍການ

ລັດຕັບທີ່	ໂຄງການ/ທັດສູງຕະກາຣີພື້ນນາ	ຈົບປະກາດ	ຮຽນຮະວາລາກາດດຳເນີນຈານ	ທີ່ມາຂອງອະນຸປະກອມ
៦	ທັດສູງນາຍົກອວຍກຳການບັນຫາຮ່ວມມືນທີ່ຕໍ່ມີການ ທີ່ມາຂອງອະນຸປະກອມ	៦,០០០	ຫຼັກມານ ៣៥ວັນ-ກິນຍາຍາ ១៥,០០២	ງົງບັນຢຸ້ນຕີປະກອມ
៧	ທັດສູງນາຍົກອວຍກຳການບັນຫາຮ່ວມມືນທີ່ຕໍ່ມີການ ທີ່ມາຂອງອະນຸປະກອມ	៥,០០០	ຫຼັກມານ ៣៥ວັນ-ກິນຍາຍາ ១៥,០០២	ງົງບັນຢຸ້ນຕີປະກອມ
៨	ທັດສູງນາຍົກອວຍກຳການບັນຫາຮ່ວມມືນທີ່ຕໍ່ມີການ ທີ່ມາຂອງອະນຸປະກອມ	៣៥,០០០	ຫຼັກມານ ៣៥ວັນ-ກິນຍາຍາ ១៥,០០២	ງົງບັນຢຸ້ນຕີປະກອມ
៩	ທັດສູງນາຍົກອວຍກຳການບັນຫາຮ່ວມມືນທີ່ຕໍ່ມີການ ທີ່ມາຂອງອະນຸປະກອມ	៥,០០០	ຫຼັກມານ ៣៥ວັນ-ກິນຍາຍາ ១៥,០០២	ງົງບັນຢຸ້ນຕີປະກອມ
១០	ທັດສູງນາຍົກອວຍກຳການບັນຫາຮ່ວມມືນທີ່ຕໍ່ມີການ ທີ່ມາຂອງອະນຸປະກອມ	៣០២,០០០	ຫຼັກມານ ៣៥ວັນ-ກິນຍາຍາ ១៥,០០២	ງົງບັນຢຸ້ນຕີປະກອມ
១១	ທັດສູງນາຍົກອວຍກຳການບັນຫາຮ່ວມມືນທີ່ຕໍ່ມີການ ທີ່ມາຂອງອະນຸປະກອມ	៣០៥,០០០	ຫຼັກມານ ៣៥ວັນ-ກິນຍາຍາ ១៥,០០២	ງົງບັນຢຸ້ນຕີປະກອມ
១២	ທັດສູງນາຍົກອວຍກຳການບັນຫາຮ່ວມມືນທີ່ຕໍ່ມີການ ທີ່ມາຂອງອະນຸປະກອມ	៣០២,០០០	ຫຼັກມານ ៣៥ວັນ-ກິນຍາຍາ ១៥,០០២	ງົງບັນຢຸ້ນຕີປະກອມ
១៣	ທັດສູງນາຍົກອວຍກຳການບັນຫາຮ່ວມມືນທີ່ຕໍ່ມີການ ທີ່ມາຂອງອະນຸປະກອມ	៣០២,០០០	ຫຼັກມານ ៣៥ວັນ-ກິນຍາຍາ ១៥,០០២	ງົງບັນຢຸ້ນຕີປະກອມ

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนาฯ	งบประมาณ	ระบบตรวจสอบการดำเนินงานฯ	ที่มาของงบประมาณฯ
๒๓	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒	ปื้นบัญชีตั้งเป้าหมาย
๒๔	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒	ปื้นบัญชีตั้งเป้าหมาย
๒๕	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒	ปื้นบัญชีตั้งเป้าหมาย
๒๖	หลักสูตรนักวิชาการสร้างผลสุข หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒	ปื้นบัญชีตั้งเป้าหมาย
๒๗	หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒	ปื้นบัญชีตั้งเป้าหมาย
๒๘	หลักสูตรนักงานไฟฟ้า หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒	ปื้นบัญชีตั้งเป้าหมาย
๒๙	หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒	ปื้นบัญชีตั้งเป้าหมาย
๓๐	หลักสูตรนักตรวจสอบภายใน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒	ปื้นบัญชีตั้งเป้าหมาย

ការបង់ប្រាក់	គ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងារទីផ្សារ	របៀបបង់ប្រាក់	របៀបបង់ប្រាក់	ព័ត៌មានអនុវត្តការងារ
កាទ់	អតិថិជនក្នុងការងារទីផ្សារទីផ្សារទី១ អវិវឌិតសំខាន់ដែលមានការងារទីផ្សារទី២	ទូទាត់ការងារ ៩០០,០០០	ទូទាត់ការងារ ៩០០,០០០	ក្នុងការងារទីផ្សារទី១
កាយ់	អតិថិជនក្នុងការងារទីផ្សារទី១ អវិវឌិតសំខាន់ដែលមានការងារទីផ្សារទី២	ទូទាត់ការងារ ៩០៥,០០០	ទូទាត់ការងារ ៩០៥,០០០	ក្នុងការងារទីផ្សារទី១
កាបា	អតិថិជនក្នុងការងារទី១ អវិវឌិតសំខាន់ដែលមានការងារទី២	ទូទាត់ការងារ ៩០០,០០០	ទូទាត់ការងារ ៩០០,០០០	ក្នុងការងារទីផ្សារទី១
កាល់	ការងារទីផ្សារទី១	-	-	-

ส่วนที่ ๖ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

๑. การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ประกอบด้วย	
๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๔ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เลขานุการ
๑.๙ นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องทราบ

แผนการฝึกอบรมของ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



ที่ นท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๕๖๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเมืองพัทยา นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการ
จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้
มีความสามารถในการปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจและอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผน^๑
โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเดือน
ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ซอยคลองหลวง ๙ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี อาคารหอประชุม^๒
อนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และโรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด
ได้ทราบถึงแผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และขอให้ท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติ
หน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และมีสมรรถนะเหมาะสมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งต่อไป
ทั้งนี้ บุคลากรผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม หรือนำส่ง
ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รักวนิช)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE Download ลิ้งที่ส่งมาด้วย
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
นางสาวชนิดา ทิศนุกูล โทร. ๐๘ ๐๖๗๘ ๐๑๔๙



ข่าวประชาสัมพันธ์

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดแผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ชอยคลองหลวง ๙ ตำบลคลองหนึ่ง ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย วิทยาลัยการปกครอง ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และโรงเรียนข้าราชการท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

วิธีสมัครออนไลน์

๑. สมัครทางเว็บไซต์ www.lpdi.go.th วิธีการดังต่อไปนี้

๑.๑ เข้าสู่เมนูด้านขวาเมื่อของหน้าจอ

สมัครออนไลน์

๑.๒ ระบบจะแสดงหลักสูตรขึ้นมาให้เลือกหลักสูตรที่ต้องการแล้วกดปุ่ม สมัคร

๑.๓ กรอกเลขประจำตัว ๓ หลัก แล้วดำเนินการตามขั้นตอน กดปุ่ม สมัคร

๑.๔ หากระบบมีข้อมูลแล้วจะแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติ ให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนกดปุ่ม สมัคร หากระบบไม่มีข้อมูลให้กรอกข้อมูลในช่องให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่มสมัคร

๒. สมัครทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖ (อัตโนมัติ)

ดาวน์โหลดใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.lpdi.go.th ด้านขวาเมื่อของหน้าจอ หรือ

๓. สมัครทางไปรษณีย์

๓.๑ ดาวน์โหลดใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.lpdi.go.th ด้านขวาเมื่อของหน้าจอ

๓.๒ กรอกรายละเอียดลงในใบสมัครให้ครบถ้วน

๓.๓ ส่งใบสมัครไปที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง) ชอยคลองหลวง ๙ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตร..... รุ่นที่.....

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรศัพท์สำนักงาน.....

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครฯ เป็นความจริงทุกประการ และผู้สมัครฯ เป็นผู้มีคุณสมบัติสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามหลักสูตรฯ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนภัยหลังว่า ไม่มีคุณสมบัติฯ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....) (.....)

ปลัด/รองปลัด.....

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษาอบรม และอนุมัติให้จ่ายค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้
จำนวน บาท (.....)

ลงชื่อ.....

(.....) (.....)

นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. นำส่งใบสมัครทางโทรสาร หมายเลข 0 2516 2106 (อัตโนมัติ)
2. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะสมบูรณ์ เมื่อมีหนังสือแจ้งบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

แผนโดยรวมการฝึกอบรมบุคลากรของศูนย์บริหารงานท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประมาณทางบริหารงานท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับพื้นฐาน ๗๐ คน/รุ่น (๙ สัปดาห์)	๕	๔ - ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๕	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่นระดับพื้นฐาน ๔๘ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ หรือสอบถามได้ที่ www.lpdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๗. ศ.ครุฑ์พัฒนา ๔ ช.พหลีเย็น [*] อ.ศ.กิตติวงศ์ จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาดพิพ ๐๘๑๗๔๕ ๐๑๗๔ นายอภิสิทธิ์ สุยพร ๐๘๑๗๔ ๐๑๗๔
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับพื้นฐาน ๗๐ คน/รุ่น (๙ สัปดาห์)	๕	๗๐ ม.ค. - ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๕	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับพื้นฐาน ๔๘ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ หรือสอบถามได้ที่ www.lpdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๗. ศ.ครุฑ์พัฒนา ๔ ช.พหลีเย็น [*] อ.ศ.กิตติวงศ์ จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาดพิพ ๐๘๑๗๔๕ ๐๑๗๔ นายอภิสิทธิ์ สุยพร ๐๘๑๗๔ ๐๑๗๔
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับพื้นฐาน ๗๐ คน/รุ่น (๙ สัปดาห์)	๖	๑๘ เม.ย. - ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๕	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับพื้นฐาน ๔๘ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ หรือสอบถามได้ที่ www.lpdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๗. ศ.ครุฑ์พัฒนา ๔ ช.พหลีเย็น [*] อ.ศ.กิตติวงศ์ จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาดพิพ ๐๘๑๗๔๕ ๐๑๗๔ นายอภิสิทธิ์ สุยพร ๐๘๑๗๔ ๐๑๗๔
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับพื้นฐาน ๗๐ คน/รุ่น (๙ สัปดาห์)	๗	๔ ม.ค. - ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๕	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับพื้นฐาน ๔๘ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ หรือสอบถามได้ที่ www.lpdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๗. ศ.ครุฑ์พัฒนา ๔ ช.พหลีเย็น [*] อ.ศ.กิตติวงศ์ จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาดพิพ ๐๘๑๗๔๕ ๐๑๗๔ นายอภิสิทธิ์ สุยพร ๐๘๑๗๔ ๐๑๗๔
นักบริหารความร่วมมือทางวิชาการ กับ คณะกรรมการพัฒนาสังคมและความมั่นคงฯ	๘	๑๕ พ.ย. - ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕	นักบริหารความร่วมมือทางวิชาการ กับ [*] คณะกรรมการพัฒนาสังคมและความมั่นคงฯ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๗. ศ.ครุฑ์พัฒนา ๔ ช.พหลีเย็น [*] อ.ศ.กิตติวงศ์ จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาดพิพ ๐๘๑๗๔๕ ๐๑๗๔ นายอภิสิทธิ์ สุยพร ๐๘๑๗๔ ๐๑๗๔
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับพื้นฐาน ๗๐ คน/รุ่น (๙ สัปดาห์)	๙	๑๕ พ.ย. - ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับพื้นฐาน ๔๘ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ หรือสอบถามได้ที่ www.lpdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๗. ศ.ครุฑ์พัฒนา ๔ ช.พหลีเย็น [*] อ.ศ.กิตติวงศ์ จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาดพิพ ๐๘๑๗๔๕ ๐๑๗๔ นายอภิสิทธิ์ สุยพร ๐๘๑๗๔ ๐๑๗๔
นักบริหารความร่วมมือทางวิชาการ กับ คณะกรรมการพัฒนาสังคมและความมั่นคงฯ	๑๐	๑๕ พ.ย. - ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕	นักบริหารความร่วมมือทางวิชาการ กับ [*] คณะกรรมการพัฒนาสังคมและความมั่นคงฯ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๗. ศ.ครุฑ์พัฒนา ๔ ช.พหลีเย็น [*] อ.ศ.กิตติวงศ์ จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาดพิพ ๐๘๑๗๔๕ ๐๑๗๔ นายอภิสิทธิ์ สุยพร ๐๘๑๗๔ ๐๑๗๔

แผนโดยรวมการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประมวลเบริทารงานทั้งถิ่น

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เงินหัวที่ประเมินหลักสูตร
นักบริหารงานท้องถิ่นรุ่นที่๑๘๖	๓	กรุงเทพมหานคร	ผู้ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่นประจำตำแหน่ง ที่ผ่านการฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๗. ค.ก.ส.ด. ที่ศูนย์ฯ ๐๙๗๘๐๑๗๘๐	๘๘๐
ผู้นำทีมสมรรถนะสูง (The Executives High Performance) หรือ EHP		Fax ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๑	หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง และ อบรมวิธีการท้องถิ่นระดับกลาง/สูง ที่ผ่านการฝึกอบรม	๑. ไปรษณีย์ไทยชั้นผู้บังคับบัญชา ๒. สำนักงานบัญชี หลักสูตรนักบริหารงาน ท้องถิ่นระดับสูง/อ่านวิทยาทรัพย์ในระดับสูง	๘๘๐
จำนวน ๓๐ คน/รุ่น (๒ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๔๕๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร ศึกษาท่องเที่ยวส่วนตัว หรือสัมมนาอบรมได้ที่ โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ คณะกรรมการจัดการแม่ข่ายทั้งหมด			หลักสูตรอ่านวิทยาทรัพย์ในระดับสูง และ สามารถตรวจสอบรายละเอียด www.lpd.go.th		๘๘๐

- กิจกรรมการจัดฝึกอบรมฯ แหล่งเรียนรู้ภายในกรุงเทพมหานคร บางหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
- ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง www.lpd.go.th ทั้งวัน หรือ ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๑ (อีกไม่นาน)
- ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จนกว่าจะได้รับแจ้งผลการท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือจากกรมการบูรณะ ประมาณ ๓๐ วัน
- สำเนาหนังสือ ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้นำส่งใบสมัคร โดยกรอกข้อมูลส่วนตัว และแนบจดหมายความประสงค์ได้ที่ โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๑ (จะพิจารณาเพื่อเปิดการฝึกอบรมฯ ต่อไป)

แผนโดยรวมการฝึกอบรมบุคลากรของศูนย์ห้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเพณีอ่านวยการห้องถิน

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
อ่านวยการห้องถินระดับปั้นปูง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น (๖ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๑๐๕,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๕	๓๐ พ.ค. - ๕ ก.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดูแลเด็ก สำนักงานสุขาภิบาลท้องถิ่น จำนวนการท่องถินระดับปั้นปูง ทุกตำแหน่ง ผละ อำนวยการห้องถินระดับกลาง ที่มีคุณสมบัติ ในการดำรงตำแหน่งอำนวยการห้องถินระดับกลาง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ หรือสมัครยอมรับได้ที่ www.lpdi.go.th	สถานีน้ำทิพย์ จ.ปทุมธานี	น.ส.ญัติดา ทิศาฤทธิ์ ๐๙๑๖๗๔๐๑๖๖ **เอกสารประจำการพัฒนาบุคลากรห้องถิน ๑.ใบสมัครพร้อมลายเซ็นผู้บังคับบัญชา ๒.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งระดับ ๑ (กลาง) นำส่งที่ Line : ๐๙๐๖๗๘๐๑๘๖ ดำเนินการสอนอาหาร จะไม่พึ่งจารนให้เข้าร่วมอบรม
(โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ ศูนย์นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)					
อ่านวยการห้องถินระดับกลาง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น (๖ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๗๕,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๕ ๖ ๗ ๑๐ ๑๑	๑๕ พ.ย. - ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๔ ๑๖ ม.ค. - ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๔ ๒๔ ก.พ. - ๔ มี.ย. ๒๕๖๔ ๑๓ มี.ย. - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดูแลเด็ก สำนักงานสุขาภิบาลท้องถิ่น จำนวนการท่องถินระดับกลาง ทุกตำแหน่ง ผละ อำนวยการห้องถินระดับกลาง ที่มีคุณสมบัติ ในการดำรงตำแหน่งอำนวยการห้องถินระดับกลาง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ หรือสมัครยอมรับได้ที่ www.lpdi.go.th	สถานีน้ำทิพย์ จ.ปทุมธานี	น.ส.ญัติดา ทิศาฤทธิ์ ๐๙๑๖๗๔๐๑๖๖ นายนพชัยรินทร์ ตันเทียง ๐๙๑๖๗๔๐๑๖๗ **เอกสารประจำการพัฒนาบุคลากรห้องถิน ๑.ใบสมัครพร้อมลายเซ็นผู้บังคับบัญชา ๒.สำเนาหมายเหตุนักศึกษาดำรงตำแหน่ง เริ่มจากหน้าที่สำคัญสุดลงระดับ ๑ "ปัจจุบันเป็นบุคคล ๓.สำเนาใบประกาศนียบัตร การอบรม หลักสูตรนักบริหารงาน....ตามสายงาน นำส่งที่ Line : ๐๙๐๖๗๘๐๑๗๗ ดำเนินการสอนอาหาร จะไม่พึ่งจารนให้เข้าร่วมอบรม

แผนโครงการฝึกอบรมครุภารกิจของศักดิ์สิทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ประเมินวิทยากรห้องถัง

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นักบริหารงานช่าง (อาชญากรรมล้วนระดับต้น)	๗๔ ๗๐	๑๗ มี.ค. - ๕ เม.ย. ๒๕๖๔ ๑๖ พ.ค. - ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดูแลรักษาแม่น้ำ นักบริหารงานช่าง (อาชญากรรมล้วนระดับต้น) และ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถัง ฯ.ศ.ครองหลวง ๔ ถ.พหลโยธิน ๐๔๐๖๗๔๐๐๗๐	น.ส.สุนนา หวานตระ ๐๘๕๐๖๗๔๐๐๗๐ นายสุรัสวดี ชัยน์ตี ๐๘๕๐๖๗๔๐๐๗๐
จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร			สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ หรือสมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th		
นักบริหารงานทวไป (อาชญากรรมล้วนระดับต้น)	๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑	๔ - ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๔ ๓๐ ม.ค. - ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๔ ๑๖ เม.ย. - ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔ ๑๖ พ.ค. - ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๔ ๑๖ มิ.ย. - ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๔ ๑๗ ก.ค. - ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๔ ๑๗ ส.ค. - ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๔ ๑๗ ก.ย. - ๔ ต.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดูแลรักษาแม่น้ำ นักบริหารงานทวไป (อาชญากรรมล้วนระดับต้น) และ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถัง ฯ.ศ.ครองหลวง ๔ ถ.พหลโยธิน ๐๔๐๖๗๔๐๐๗๐	นายร่วมนัย สาดพัก ๐๘๕๐๖๗๔๐๐๗๐ นายอภิสิริ ไสยพร ๐๘๕๐๖๗๔๐๐๗๐
จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร			สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ หรือสมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th		
นักบริหารงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม (อาชญากรรมล้วนระดับต้น)	๗๐ ๗๑ ๗๒	๒๘ พ.ย. - ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๔ ๑๖ ก.พ. - ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๔ ๒ นี.ย. - ๒ ก.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดูแลรักษาแม่น้ำ นักบริหารงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม (อันภยภัยทางเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม ผู้นำภาครัฐและผู้ต้อง และ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถัง ฯ.ศ.ครองหลวง ๔ ถ.พหลโยธิน ๐๔๐๖๗๔๐๐๗๐	น.ส.สุนนา หวานตระ ๐๘๕๐๖๗๔๐๐๗๐ นายสุรัสวดี ชัยน์ตี ๐๘๕๐๖๗๔๐๐๗๐
จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร			สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ หรือสมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th		

แผนกวิเคราะห์ฝ่ายบัญชีการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประเมินอាណวยการท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานหลักสูตร
นักบริหารงานการคลัง (อ่านภาษาท้องถิ่นระดับตน) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๙๘	๗๑ ม.ค. - ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้担当ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง (อ่านภาษาท้องถิ่นระดับตน)	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน ศ.ศ.ก.ส.อ.ห.ล.ว.ส. ๔ ถ.พหลโยธิน ว.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดา ทิพนุกิ ๐๘๑๗๔๕๐๑๗๖๙ น.ย.รัชดา นีโอเพชรานัน ๐๘๑๗๔๕๐๑๗๖๙
นักบริหารงานสังกัดติดการสังคม (อ่านภาษาท้องถิ่นระดับตน) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๙๙	๑๘ เม.ย. - ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๕	ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง สามารถตรวจสอบบัญชีและประเมินได้ที่ www.lpdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน ศ.ศ.ก.ส.อ.ห.ล.ว.ส. ๔ ถ.พหลโยธิน ว.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ ทามนตรี ๐๘๑๗๔๕๐๑๗๖๙ นายสุรเชษฐ์ ชัยตี ๐๘๑๗๔๕๐๑๗๖๙
นักบริหารงานสังกัดติดการสังคม (อ่านภาษาท้องถิ่นระดับตน) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๐๐	๒๘ พ.ย. - ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้担当ตำแหน่ง นักบริหารงานสังคม (อ่านภาษาท้องถิ่นระดับตน)	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน ศ.ศ.ก.ส.อ.ห.ล.ว.ส. ๔ ถ.พหลโยธิน ว.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ ทามนตรี ๐๘๑๗๔๕๐๑๗๖๙ นายสุรเชษฐ์ ชัยตี ๐๘๑๗๔๕๐๑๗๖๙
นักบริหารงานการเกษตร (อ่านภาษาท้องถิ่นระดับตน) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๐๑	๑๘ พ.ค. - ๑๘ ม.ย. ๒๕๖๕	ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง สามารถตรวจสอบบัญชีและประเมินได้ที่ www.lpdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน ศ.ศ.ก.ส.อ.ห.ล.ว.ส. ๔ ถ.พหลโยธิน ว.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดา ทิพนุกิ ๐๘๑๗๔๕๐๑๗๖๙ น.ย.รัชดา นีโอเพชรานัน ๐๘๑๗๔๕๐๑๗๖๙
นักบริหารงานการเกษตร (อ่านภาษาท้องถิ่นระดับตน) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๐๒	๔ - ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๕	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้担当ตำแหน่ง นักบริหารงานการเกษตร (อ่านภาษาท้องถิ่นระดับตน)	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน ศ.ศ.ก.ส.อ.ห.ล.ว.ส. ๔ ถ.พหลโยธิน ว.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดา ทิพนุกิ ๐๘๑๗๔๕๐๑๗๖๙ น.ย.รัชดา นีโอเพชรานัน ๐๘๑๗๔๕๐๑๗๖๙

- กำหนดการจัดฝึกอบรมฯ และค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมฯ ทางหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
- ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง www.lpdi.go.th หรือ ส.ในบสมค.ร.ช.ร.บ.การฝึกอบรม ได้ที่ โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐ ๒๕๑๖๑๗๐๖๖ นั้น ยังไม่ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียน จนกว่าจะได้รับแบบฟอร์มสัจจะทางบุคคลสากลที่ห้องเรียน ซึ่งจะได้รับเมื่อสื่อสารกับผู้สอนเป็นปัจจุบัน ประมาณ ๓๐ วัน
- ดำเนินการอีก ๑ ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้นำส่งใบสมัคร โดยรอบเข้าสู่ผู้สอนผู้สอนได้ที่ โทรสาร ๐ ๒๕๑๖๑๗๐๖๖ (จะพิจารณาเพื่อจัดการฝึกอบรมฯ ต่อไป)

ประชุมวิชาการ

๔๘

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติเข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๙,๕๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๓๐	๓๑ ต.ค. - ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ตำรวจด้านหนังสือพิมพ์นิยมชนบทที่มีภารกิจงานบุคลากรท่องเที่ยว ๗๐ คน/รุ่น	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน ๗.๔.๑ ถนนหลัก ๙๙ หมู่ ๑ หมู่บ้านท่องเที่ยว จ.ปทุมธานี	น.ส.ปันดา ทิศนุชิ ๐๙ ๐๖๗๔ ๐๑๗๖ นายอภิสิริ ไสยพร ๐๙ ๐๖๗๔ ๐๑๗๖
(โครงการศูนย์ร่วมมือทางวิชาการ กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)	๓๑	๑๖ - ๒๐ มี.ย. ๒๕๖๔	๑๖ - ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๔	๑๖ - ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๔	๑๖ - ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๔
นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๙,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๓๒	๑๖ พ.ย. - ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๔	๑๖ พ.ย. - ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๔	อาคาร๑๐๐ ปี มหาดไทย	น.ส.เตena หวานรัต ๐๙๕-๐๖๗๔-๐๑๗๗
	๓๓	๑๗ - ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๕	๑๗ - ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๕	วิทยาลัยการปกครอง (คลอง ๖) ๐๙๙๖๔๔๔๔๔	นายสุรัสกี้ ปั้นตี ๐๙ ๐๖๗๔ ๐๑๗๖
	๓๔	๑๗ ก.พ. - ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๕	๑๗ ก.พ. - ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๕	๐๙๙๖๔๔๔๔๔	
	๓๕	๑๘ มี.ย. - ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๔	๑๘ มี.ย. - ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๔	๑๘ มี.ย. - ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๔	๑๘ มี.ย. - ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๔
	๓๖	๑๙ ก.ค. - ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๔	๑๙ ก.ค. - ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๔	๑๙ ก.ค. - ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๔	๑๙ ก.ค. - ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๔
นิติกร จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๙,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๔๐	๒๐ ต.ค. - ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๔	๒๐ ต.ค. - ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๔	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน ๗.๔.๑ ถนนหลัก ๙๙ หมู่ ๑ หมู่บ้านท่องเที่ยว จ.ปทุมธานี	น.ส.ปันดา ทิศนุชิ ๐๙ ๐๖๗๔ ๐๑๗๖ นายธีรบุตร เกื้อเพชรรงค์ ๐๙ ๐๖๗๔ ๐๑๗๖
	๔๑	๔ - ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๕	๔ - ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๕	๔ - ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๕	๔ - ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๕
	๔๒	๑๘ มี.ค. - ๔ เม.ย. ๒๕๖๔	๑๘ มี.ค. - ๔ เม.ย. ๒๕๖๔	๑๘ มี.ค. - ๔ เม.ย. ๒๕๖๔	๑๘ มี.ค. - ๔ เม.ย. ๒๕๖๔
	๔๓	๔ ก.ย. - ๑ ต.ค. ๒๕๖๔	๔ ก.ย. - ๑ ต.ค. ๒๕๖๔	๔ ก.ย. - ๑ ต.ค. ๒๕๖๔	๔ ก.ย. - ๑ ต.ค. ๒๕๖๔

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรของศูนย์บริการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเมินวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร ที่รือ	๑๓ ต.ค. - ๖ พ.ย. ๒๕๖๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร ค่าลงทะเบียน ๓๓,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ รวมค่าที่พักและอาหาร ที่รือ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศ.ค.ส่องหลวง ๔ ถ.พหลโยธิน ว.คลองหลวง จ.ปทุมธานี หรือ อาคาร๑๐๐ ปี มหาดไทย วิทยัลัยการปกครอง (คลอง๑) อ.รัษฎร์ จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาดพิท ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๗๗๘ นายอภิสิทธิ์ ส่ายพร ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๗๗๘
นักวิชาการศึกษา จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร ที่รือ	๑๓ ต.ค. - ๖ พ.ย. ๒๕๖๗	นักวิชาการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ รวมค่าที่พักและอาหาร ที่รือ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศ.ค.ส่องหลวง ๔ ถ.พหลโยธิน ว.คลองหลวง จ.ปทุมธานี หรือ อาคาร๑๐๐ ปี มหาดไทย วิทยัลัยการปกครอง (คลอง๑) อ.รัษฎร์ จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาดพิท ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๗๗๘ นายอภิสิทธิ์ ส่ายพร ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๗๗๘	
นักวิชาการศึกษา จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๓,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร ที่รือ	๑๓ ต.ค. - ๖ พ.ย. ๒๕๖๗	นักวิชาการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ รวมค่าที่พักและอาหาร ที่รือ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศ.ค.ส่องหลวง ๔ ถ.พหลโยธิน ว.คลองหลวง จ.ปทุมธานี หรือ อาคาร๑๐๐ ปี มหาดไทย วิทยัลัยการปกครอง (คลอง๑) อ.รัษฎร์ จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาดพิท ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๗๗๘ นายอภิสิทธิ์ ส่ายพร ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๗๗๘	
นักวิชาการศึกษา จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๓,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร ที่รือ	๑๓ ต.ค. - ๖ พ.ย. ๒๕๖๗	นักวิชาการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ รวมค่าที่พักและอาหาร ที่รือ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศ.ค.ส่องหลวง ๔ ถ.พหลโยธิน ว.คลองหลวง จ.ปทุมธานี หรือ อาคาร๑๐๐ ปี มหาดไทย วิทยัลัยการปกครอง (คลอง๑) อ.รัษฎร์ จ.ปทุมธานี	นายวินัย สาดพิท ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๗๗๘ นายอภิสิทธิ์ ส่ายพร ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๗๗๘	

แบบโครงการผังก่ออบรมบุคลากรของศูนย์การประชุมส่วนห้องถัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประมวลวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๙๙	๘ พ.ย. - ๔ ธ.ค. ๒๕๖๘	ข้าราชการ/พนักงานส่วนห้องถันผู้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถัน	นายวินัย สาดฟ้า ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๗๗๘
จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๙๙	๔ - ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๘	๑๙ ม.ค. - ๙ เม.ย. ๒๕๖๘	๗.๔.ศ.ดองหลวง ๔ พ.พหลโยธิน ว.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิริ ไวยพร ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๗๗๘
จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๙๙	๑๖ พ.ค. - ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘	๑๖ มิ.ย. - ๕ ก.ค. ๒๕๖๘	www.lpdi.go.th	
จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๙๙	๑๗ ส.ค. - ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๘	๑๗ ก.ย. - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๘	๗.๔.ศ.ดองหลวง ๔ พ.พหลโยธิน ว.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	
นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๙๙	๔ - ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๘	๑๔ ก.พ. - ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๘	๗.๔.ศ.ดองหลวง ๔ พ.พหลโยธิน ว.คลองหลวง ๔ พ.พหลโยธิน น้ำริรภารถ ๔ พ.พหลโยธิน	น.ส.ชนิดา ทิศนุกิ ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๗๗๘
นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๙๙	๑๐ พ.ค. - ๔ มิ.ย. ๒๕๖๘	๑๐ พ.ค. - ๔ มิ.ย. ๒๕๖๘	๗.๔.ศ.ดองหลวง ๔ พ.พหลโยธิน ว.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดา ทิศนุกิ ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๗๗๘
นักวิชาการครั้ง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๙๙	๑๗ พ.ค. - ๔ มิ.ย. ๒๕๖๘	๑๗ พ.ค. - ๔ มิ.ย. ๒๕๖๘	๗.๔.ศ.ดองหลวง ๔ พ.พหลโยธิน ว.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดา ทิศนุกิ ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๗๗๘
นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๙๙	๑๔ มี.ค. - ๙ เม.ย. ๒๕๖๘	๑๔ มี.ค. - ๙ เม.ย. ๒๕๖๘	๗.๔.ศ.ดองหลวง ๔ พ.พหลโยธิน ว.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดา ทิศนุกิ ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๗๗๘

แผนโดยรวมงบประมาณของศูนย์บริการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประمهภวิชาการ

ชื่อหนังสือ	รุ่น	กำหนดการจัดซื้อจ่าย	คุณสมบัติผู้ซื้อขายการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหนังสือ
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๓๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าพักรถและอาหาร	๑๐	๑๔ มี.ค. - ๙ เม.ย. ๒๕๖๘	ผู้ราชการ/หน่วยงานส่วนท้องถิ่นผู้ดูแลรักษาแหล่ง น้ำวิชากาจจุลทรรศน์เปรียญได้ปฏิบัติการ/ดำเนินภารกิจ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๗. คณิตอย่างคล่อง ๔ ภ. พหลโยธิน อ. คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดา ทิศนุติ ๐๙ ๐๖๗๔๕ ๐๑๗๖ นายปรีรดา แก้วเพชรรงค์ ๐๙ ๐๖๗๔๕ ๐๑๗๖
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าพักรถและอาหาร	๙	๓๐ พ.ค. - ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๘	ผู้ราชการ/หน่วยงานส่วนท้องถิ่นผู้ดูแลรักษาแหล่ง น้ำท้องถิ่นและบรรเทาสาธารณภัยบังคับใช้การดำเนินภาร กิจ ๗. คณิตอย่างคล่อง ๔ ภ. พหลโยธิน อ. คลองหลวง จ.ปทุมธานี	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๗. คณิตอย่างคล่อง ๔ ภ. พหลโยธิน อ. คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดา ทิศนุติ ๐๙ ๐๖๗๔๕ ๐๑๗๖ นายปรีรดา แก้วเพชรรงค์ ๐๙ ๐๖๗๔๕ ๐๑๗๖
นักวิชาการสร้างระบบทด จำนวน ๓๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าพักรถและอาหาร	๕	๒๕ ต.ค. - ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๘	ผู้ราชการ/หน่วยงานส่วนท้องถิ่นผู้ดูแลรักษาแหล่ง น้ำวิชากาจักรสร้างระบบทดสูงบังคับใช้การ/ดำเนินภาร กิจ ๔ - ๓๐ ก.พ. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๗. คณิตอย่างคล่อง ๔ ภ. พหลโยธิน อ. คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายวินัย สารพัก ๐๙ ๐๖๗๔๕ ๐๑๗๖
นักวิชาการสร้างระบบทด จำนวน ๓๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าพักรถและอาหาร ที่รีอ ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าพักรถและอาหาร	๖	๑๔ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘	ผู้ราชการ/หน่วยงานส่วนท้องถิ่นผู้ดูแลรักษาแหล่ง น้ำวิชากาจักรสร้างระบบทดสูงบังคับใช้การ/ดำเนินภาร กิจ ๔ - ๓๐ ก.พ. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๗. คณิตอย่างคล่อง ๔ ภ. พหลโยธิน อ. คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยทรง ๐๙ ๐๖๗๔๕ ๐๑๗๖
	๗	๑๕ ส.ค. - ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๘	ผู้ราชการ/หน่วยงานส่วนท้องถิ่นผู้ดูแลรักษาแหล่ง น้ำวิชากาจักรสร้างระบบทดสูงบังคับใช้การ/ดำเนินภาร กิจ ๔ - ๓๐ ก.พ. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๗. คณิตอย่างคล่อง ๔ ภ. พหลโยธิน อ. คลองหลวง จ.ปทุมธานี	อาจารย์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย วิทยาลัยการปกครอง (ศรีทอง ๑) อ.รังษบuri จ.ปทุมธานี

ประมวลวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานหลักสูตร
นักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าทักษะและอาหาร ที่รือ	๔ ๕	๗๑ ม.ค. - ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๘ ๕ - ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๘	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ตำรวจแพ่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.ครองหลวง ๙ ถ.พหลโยธิน ว.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดา ทิศนุกิต ๐๙ ๐๖๗๗๘ ๐๑๙ นายธีรเดช เกี้ยวเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙
ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าทักษะและอาหาร ที่รือ	๖	๒๗ มี.ย. - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อาคาร๑๐๐ ปี มหาชาดใหญ่ วิทยาลัยการปกครอง (คลอง ๑) อ.วัฒนา จ.ปทุมธานี	บริษัทฯ อาคาร๑๐๐ ปี มหาชาดใหญ่
นักวิชาการครุภารกิจ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าทักษะและอาหาร	๗	๒๗ มี.ย. - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๘	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ตำรวจแพ่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.ครองหลวง ๙ ถ.พหลโยธิน ว.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดา ทิศนุกิต ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙ นายพงษ์ชนรินทร์ ตันท์ทัย ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙
นักวิชาการตรวจสอบความต้อง รุ่น จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าทักษะและอาหาร	๘ ๙	๑๗ พ.ย. - ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๘	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ตำรวจแพ่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.ครองหลวง ๙ ถ.พหลโยธิน ว.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดา ทิศนุกิต ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙ นายธีรเดช เกี้ยวเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙
(ครุภารกิจความร่วมมือทางวิชาการ กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)					

แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประณามหวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นักประชุมอาสาสมัพนร. จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๖,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๓	๒๓ ก.พ. - ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง ^{นักประชุมอาสาสมัพนร./ปฏิบัติการ/ทำนุยการ} ^{วิทยาลัยการปกครอง (ครุฑะ)} อ.รัญชรี จ.บุรีรัมย์	อาคาร๑๐๐ ปี ๘๘๘๔ ๑๘๘๔ ๐๑๘๔	น.ส.เสนาะ หวานนนท์ ๐๘ ๐๖๘๔ ๐๑๘๔
นักจิตาระนักดนตรีไทยและน้ำชาติ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔๖,๐๐๐ บาท/คน (โครงการตามภาระผูกพันทางกฎหมาย) กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๓	๑๐ - ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง ^{นักจิตาระนักดนตรีไทยและน้ำชาติ} สถานที่จัดการอบรมและนั่งตระเบียบผู้ตัดสิน/ทำนุยการ อ.ศ.ครุษองหาด ๘ ต.พหลโยธิน ว.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	สถาบันพัฒนานักศึกษาการท้องถิ่น ศูนย์ครุษองหาด ๘๙ ๐๖๘๔ ๐๑๘๔	น.ส.ชนิดา ทศนุกิจ ๐๘ ๐๖๘๔ ๐๑๘๔
สถาปนิก จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๖,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๓	๒๕ ม.ค. - ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง ^{สถาปนิกปฏิบัติการ/ทำนุยการ} สถานที่จัดการอบรมและน้ำชาติ อ.ศ.ครุษองหาด ๘ ต.พหลโยธิน ว.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	สถาบันพัฒนานักศึกษาการท้องถิ่น ศูนย์ครุษองหาด ๘๙ ๐๖๘๔ ๐๑๘๔	น.ส.ชนิดา ทศนุกิจ ๐๘ ๐๖๘๔ ๐๑๘๔
วิศวกรโยธา จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๖,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๐	๑๗ ก.ค. - ๖ ส.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง ^{วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ทำนุยการ} สถานที่จัดการอบรมและน้ำชาติ อ.ศ.ครุษองหาด ๘ ต.พหลโยธิน ว.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	สถาบันพัฒนานักศึกษาการท้องถิ่น ศูนย์ครุษองหาด ๘๙ ๐๖๘๔ ๐๑๘๔	น.ส.ชนิดา ทศนุกิจ ๐๘ ๐๖๘๔ ๐๑๘๔

ประเมินโครงการ

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรของศูนย์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียนจะแบ่งจัดให้ทราบภายหลัง รวมทั้งที่พักและอาหาร	๒	๗ - ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗	ข้าราชการ/พนักงานส่วนพื้นที่สำราญด้านพัฒนาบุคคลการท่องเที่ยว นักสังคมสงเคราะห์ที่ปฏิบัติการ/ทำงานภายนอก ค่าลงทะเบียนจะแบ่งจัดให้ทราบภายหลัง	สถาบันพัฒนาบุคคลการท่องเที่ยว ๗. ศ.ค.ส.อ.ท.ส.ว. ๔ ถ.พหลโยธิน ว.ศ.ก.อ.ห.ล.ว. จ.ป.ท.ม.ร.น.	น.ส.เสนาะ หวานแทรี ๐๘ ๐๖๗๔ ๐๑๙๗ นายสุรเชษฐ์ ปันตี ๐๘ ๐๖๗๔ ๐๑๙๗
(โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)		www.lpdi.go.th			
นักพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔๐,๐๐๐ บาท/คน	๒	๑๗ พ.ค. - ๔ มิ.ย. ๒๕๖๗	ข้าราชการ/พนักงานส่วนพื้นที่สำราญด้านพัฒนาบุคคลการท่องเที่ยว นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ/ทำงานภายนอก ค่าลงทะเบียน ๔๐,๐๐๐ บาท/คน	สถาบันพัฒนาบุคคลการท่องเที่ยว ๗. ศ.ค.ส.อ.ท.ส.ว. ๔ ถ.พหลโยธิน ว.ศ.ก.อ.ห.ล.ว. จ.ป.ท.ม.ร.น.	น.ส.เสนาะ หวานแทรี ๐๘ ๐๖๗๔ ๐๑๙๗ นายสุรเชษฐ์ ปันตี ๐๘ ๐๖๗๔ ๐๑๙๗
(โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)					
นักสัมบทนาการ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔๐,๐๐๐ บาท/คน รวมทั้งที่พักและอาหาร	๓	๑๒ พ.ย. - ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๗	ข้าราชการ/พนักงานส่วนพื้นที่สำราญด้านพัฒนาบุคคลการท่องเที่ยว นักสัมบทนาการปฏิบัติการ/ทำงานภายนอก ค่าลงทะเบียน ๔๐,๐๐๐ บาท/คน	สถาบันพัฒนาบุคคลการท่องเที่ยว ๗. ศ.ค.ส.อ.ท.ส.ว. ๔ ถ.พหลโยธิน ว.ศ.ก.อ.ห.ล.ว. จ.ป.ท.ม.ร.น.	น.ส.เสนาะ หวานแทรี ๐๘ ๐๖๗๔ ๐๑๙๗ นายสุรเชษฐ์ ปันตี ๐๘ ๐๖๗๔ ๐๑๙๗
(โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)		www.lpdi.go.th			

ประมวลวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานหลักสูตร
นักวิชาการเขตดินสอ จำนวน ๓๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๐	สาม ม.ค. - ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๗	ข้าราชการ/พนักงานส่วนห้องรับผู้ตาระตำแหน่ง ^๑ นักวิชาการนักเขียนบัญชี/นักกฎหมาย	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถัง ๗.๔.ศ.ส.อ.ส.ห.ส.ว.๙ ๘.๓.พ.พ.ภ.ร.น. อ.ศ.ล.อ.ห.ล.ว. ๗.ป.บ.น.ร.น.	นายวินัย สารพัฒนา ๐๙๑๖๗๔๐๗๗๕ นายอธิษฐ์ ไสเพร ๐๙๑๖๔๐๗๗๕๐๗๗๕
วิศวกรไฟฟ้า จำนวน ๓๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียนจะจัดให้ทุรูปแบบหลัง รุ่น	๑	ก.ธันวาคม ๒๕๖๗	ข้าราชการ/พนักงานส่วนห้องรับผู้ตาระตำแหน่ง ^๑ วิศวกรไฟฟ้าบึงบีก้าร/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถัง ๗.๔.ศ.ล.อ.ห.ล.ว. ๗.ป.บ.น.ร.น. อ.ศ.ล.อ.ห.ล.ว. ๗.ป.บ.น.ร.น.	น.ส.ชนิดา ทิศนันติ ๐๙๕๐๖๗๔๐๗๗๕ นายสุรเชษฐ์ บั้นทึก ๐๙๕๐๖๗๔๐๗๗๕
นักจัดการงานเทศบาล จำนวน ๓๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๒	ก.ธันวาคม ๒๕๖๗	กรุณาแสดงความประสงค์ ^๒ ผ่านใบสมัครอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถัง ๗.๔.ศ.ล.อ.ห.ล.ว. ๘.๓.พ.พ.ภ.ร.น. อ.ศ.ล.อ.ห.ล.ว. ๗.ป.บ.น.ร.น.	น.ส.สุน各行 ทามนตรี ๐๙๕๐๖๗๔๐๗๗๕ นายสุรเชษฐ์ บั้นทึก ๐๙๕๐๖๗๔๐๗๗๕
พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๓๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน จะจัดให้ทราบภายหลัง			กรุณาแสดงความประสงค์ ^๒ ผ่านใบสมัครอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถัง ๗.๔.ศ.บ.ส.ว.ช.ช.ป.บ.น.ร.น. อ.ศ.ล.อ.ห.ล.ว. ๗.ป.บ.น.ร.น.	น.ส.ชนิดา ทิศนันติ ๐๙๕๐๖๗๔๐๗๗๕ นายพงษ์ไกร อาษา ๘.๓.พ.พ.ภ.ร.น. อ.ศ.ล.อ.ห.ล.ว. ๗.ป.บ.น.ร.น.

ประกาศวิชาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานหลักสูตร
นักจัดการงานช่าง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดจดจำเงินให้ทราบหากสนใจ	๑	กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม Fax ๐ ๙๕๑๖ ๒๑๐๖	ช่างรายการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้從事งานที่มีภาระหนัก นักจัดการงานเช่างปริบตัวร/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน ๗. ศ. ศรีทองหลาง ๔ ถ. พหลโยธิน ว. ๑๗๐๐๐ ห. บุญมีรานี	น.ส. ชนิดา ทิศนุสิต ๐๘๖๗๔๐๗๙๙๖
การพัฒนานักกฎหมายห้องร้าน จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๙๙	ช่วงที่ ๑ วันที่ ๒๐๕ ๗.ย. - ๑๐๖ ๗.ค. ๒๕๖๓ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๔ - ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๔	ช่างรายการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้從事งานที่มีภาระหนัก นิธิกรปริบตัวร/ชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน ๗. ศ. ศรีทองหลาง ๔ ถ. พหลโยธิน ว. ๑๗๐๐๐ ห. บุญมีรานี	นายวินัย สาดพัก ๐๘๖๗๔๐๖๗๙๕
	๑๙๙	ช่วงที่ ๓ วันที่ ๑๐๖ ๗.ค. - ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๓ ช่วงที่ ๔ วันที่ ๔ - ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๔	หลักสูตรของผู้從事งานที่มีภาระหนัก ให้ได้รับเงินพิเศษสำหรับรับตำแหน่งพนักงานที่มีภาระหนัก	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน ๗. ศ. ศรีทองหลาง ๔ ถ. พหลโยธิน ว. ๑๗๐๐๐ ห. บุญมีรานี	นายอรุณรัตน์ สุยพร ๐๘๖๗๔๐๖๗๙๕
	๑๙๙	ช่วงที่ ๑ วันที่ ๒๐๕ ๗.ย. - ๑๐๖ ๗.ค. ๒๕๖๓ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๔	ช่วงที่ ๑ วันที่ ๒๐๕ ๗.ย. - ๑๐๖ ๗.ค. ๒๕๖๓ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๔	ช่วงที่ ๑ วันที่ ๒๐๕ ๗.ย. - ๑๐๖ ๗.ค. ๒๕๖๓ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๔	ช่วงที่ ๑ วันที่ ๒๐๕ ๗.ย. - ๑๐๖ ๗.ค. ๒๕๖๓ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๔
	๑๙๙	ช่วงที่ ๓ วันที่ ๑๐๖ ๗.ค. - ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๔	ช่วงที่ ๓ วันที่ ๑๐๖ ๗.ค. - ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๔	ช่วงที่ ๓ วันที่ ๑๐๖ ๗.ค. - ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๔	ช่วงที่ ๓ วันที่ ๑๐๖ ๗.ค. - ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๔
	๑๙๙	ช่วงที่ ๔ วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๔	ช่วงที่ ๔ วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๔	ช่วงที่ ๔ วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๔	ช่วงที่ ๔ วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๔

แผนกวิชาการฝึกอบรมบุคลากรของศูนย์การเรียนรู้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานที่ปรึกษาการ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔๙,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๔ ๗๖ ๗๗	ช่วงที่ ๑ วันที่ ๒๑ ก.พ. - ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๓ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๒๘ มี.ค. - ๙ เม.ย. ๒๕๖๓	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง ^๑ นิติกรชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ เป็นหลักสูตรของผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ^๒ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (พ.ต.ก.)	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๗. คติอ่องหลวง ๔. พหลโยธิน ว.คตอ.งหลวง ๑. ปทุมธานี	นายวิวัฒน์ ลดาดพิก ๐๙๕ ๐๖๗๘๐ ๐๑๗๙๕ นายอภิสิริ ไสยพร ๐๙๕ ๐๖๗๘๐ ๐๑๗๙๕

- กำหนดการจัดฝึกอบรมฯ และค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมฯ บางหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่เหมาะสมตามความต้องการของผู้อบรม ได้แก่ หน้าที่ประจำหลักสูตร
- ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม หรือ ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๑
๕๙๔๔๕๗๐๗๘๖๖๖๖ จนกว่าจะได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือออนไลน์เปิดโควร์รอม ประมาณ ๓๐ วัน
๓. ดำเนินการประเมินค่าลงทะเบียน จนกว่าจะได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือออนไลน์เปิดโควร์รอม ประมาณ ๓๐ วัน

ประท้วง

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติเข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
เจ้าหน้าที่งานธุรการ จำนวน ๓๐ คน/รุ่น	๑๗๖	๖ - ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๔	ผู้ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ/ภูมิพลด้าน/ชำนาญงาน	อาคาร๑๐๐ ปี มหาடาทัย	น.ส.สเนะ หามนต์ ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๑๘๗
คำสั่งทะเบียน ๑๔,๐๐๐ บาท/อาคาร๑๐๐ ปี มหาடาทัย รวมค่าที่พักและอาหาร ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/โรงแรมชั้นนำท้องถิ่น	๑๗๗	๗๑ ม.ค. - ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ/ภูมิพลด้าน/ชำนาญงาน	วิทยาลัยการปกครอง (ศศอง ๖)	นายสุรัสเก๊ ปั้นที่ ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๑๘๗
รวมค่าที่พักและอาหาร รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๗๘	๒๑ ม.ค. - ๔ เม.ย. ๒๕๖๔	๖ - ๒๕ มี.ย. ๒๕๖๔	อ.วันปุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.สเนะ หามนต์ ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๑๘๗
เจ้าหน้าที่งานจัดตั้งบริษัท จำนวน ๓๐ คน/รุ่น	๑๗๙	๑๗ ก.ย. - ๑ ต.ค. ๒๕๖๔	๑๒ ก.ย. - ๑ ต.ค. ๒๕๖๔	www.lpdigo.th	น.ส.สเนะ หามนต์ ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๑๘๗
คำสั่งทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/โรงแรมชั้นนำท้องถิ่น รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๘๐	๑๒ พ.ย. - ๔ ธ.ค. ๒๕๖๔	๕๗ ๑๒ พ.ย. - ๔ ธ.ค. ๒๕๖๔	โรงเรียนชั้นราชการส่วนท้องถิ่น อ.วันปุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.สเนะ หามนต์ ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๑๘๗
เจ้าหน้าที่งานจัดตั้งบริษัท จำนวน ๓๐ คน/รุ่น	๑๘๑	๒๕ ม.ค. - ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๔	๖ - ๒๕ ม.ค. - ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๔	เจ้าหน้าที่งานจัดตั้งบริษัท/ผู้ดำเนินงาน ๑๒ พ.ย. - ๔ ธ.ค. ๒๕๖๔	น.ส.สเนะ หามนต์ ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๑๘๗
คำสั่งทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๘๒	๑๒ พ.ย. - ๔ ธ.ค. ๒๕๖๔	๑๒ พ.ย. - ๔ ธ.ค. ๒๕๖๔	โรงเรียนชั้นราชการส่วนท้องถิ่น อ.วันปุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.สเนะ หามนต์ ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๑๘๗
เจ้าหน้าที่งานจัดตั้งบริษัท จำนวน ๓๐ คน/รุ่น	๑๘๓	๑๖ ม.ค. - ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๔	๑๖ ม.ค. - ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๔	www.lpdigo.th	น.ส.สเนะ หามนต์ ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๑๘๗
คำสั่งทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/อาคาร๑๐๐ ปี มหาடาทัย รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๘๔	๔ - ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๔	๔ - ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๔	อาคาร๑๐๐ ปี มหาடาทัย	น.ส.ชัชฎา ทิศนุกติ ๐๙๕-๐๖๗๔-๐๑๘๗
เจ้าหน้าที่งานจัดตั้งและบัญชี จำนวน ๓๐ คน/รุ่น	๑๘๕	๑๙ เม.ย. - ๗ พ.ค. ๒๕๖๔	๑๙ เม.ย. - ๗ พ.ค. ๒๕๖๔	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีบัญชี/บัญชี/เจ้าหน้าที่งาน ๑๙ เม.ย. - ๗ พ.ค. ๒๕๖๔	นายพงษ์นรินทร์ ตันเที่ยง ๐๙๕-๐๖๗๔-๐๑๘๗
คำสั่งทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/อาคาร๑๐๐ ปี มหาടาทัย รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๘๖	๑๙ เม.ย. - ๓๐ ก.พ. ๒๕๖๔	๑๙ เม.ย. - ๓๐ ก.พ. ๒๕๖๔	อ.วันปุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.สเนะ หามนต์ ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๑๘๗
คำสั่งทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/โรงแรมชั้นนำท้องถิ่น รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๘๗			โรงเรียนชั้นราชการส่วนท้องถิ่น อ.วันปุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.สเนะ หามนต์ ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๑๘๗

แผนโน้ตโครงการฝึกอบรมบุคลากรของศักดิ์สิทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเด็นทั่วไป

ประเด็นทั่วไป					
ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติเข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานหลักสูตร
เจ้าหน้าที่งานพัสดุ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๔,๐๐๐ บาท/อาคาร๑๐๐ ปี มหาดไทย รวมค่าที่พักและอาหาร ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/ลงทะเบียนเข้าร่วมการส่วนห้องเรียน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๖๓	๒๖ ต.ค. - ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑ ๑๕ ก.พ. - ๕ มี.ค. ๒๕๖๒ ๑ - ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๒	ผู้ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ทรงค่าครอง高 เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน/สำนักงาน รวมค่าที่พักและอาหาร ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/อาคาร๑๐๐ ปี มหาดไทย รวมค่าที่พักและอาหาร ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/ลงทะเบียนเข้าร่วมการส่วนห้องเรียน รวมค่าที่พักและอาหาร	อาคาร๑๐๐ ปี มหาดไทย วิทยัลัยการปกครอง (ครุศาสตร์ ๖) อ.วังบูรี จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนันดา ทิพนุกิล ๐๘ ๐๖๗๔ ๐๑๙๖ นายพงษ์มนรินทร์ ตันพีpong ๐๘ ๐๖๗๔ ๐๑๙๖
เจ้าหน้าที่งานเบ็ดเตล็ด จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๔,๐๐๐ บาท/อาคาร๑๐๐ ปี มหาดไทย รวมค่าที่พักและอาหาร ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/ลงทะเบียนเข้าร่วมการส่วนห้องเรียน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๖๔	๒๖ ต.ค. - ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑ ๑๕ ก.พ. - ๕ มี.ค. ๒๕๖๒ ๑ - ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๒	ผู้ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ทรงค่าครอง高 เจ้าหน้าที่งานเบ็ดเตล็ดปฏิบัติงาน/สำนักงาน รวมค่าที่พักและอาหาร ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/ลงทะเบียนเข้าร่วมการส่วนห้องเรียน รวมค่าที่พักและอาหาร	โรงเรียนน้ำร้าวพัฒนาส่วนห้องเรียน อ.วังบูรี จ.ปทุมธานี	ที่รือ
เจ้าหน้าที่งานเบ็ดเตล็ด จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๔,๐๐๐ บาท/อาคาร๑๐๐ ปี มหาดไทย รวมค่าที่พักและอาหาร ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/ลงทะเบียนเข้าร่วมการส่วนห้องเรียน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๖๕	๒๖ ต.ค. - ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑ ๑๕ ก.พ. - ๕ มี.ค. ๒๕๖๒ ๑ - ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๒	ผู้ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ทรงค่าครอง高 เจ้าหน้าที่งานเบ็ดเตล็ดปฏิบัติงาน/สำนักงาน รวมค่าที่พักและอาหาร ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/ลงทะเบียนเข้าร่วมการส่วนห้องเรียน รวมค่าที่พักและอาหาร	อาคาร๑๐๐ ปี มหาดไทย วิทยัลัยการปกครอง (ครุศาสตร์ ๖) อ.วังบูรี จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนา หมายນทรี ๐๘ ๐๖๗๔ ๐๑๙๖ นายสุรเวศ บุญตี ๐๘ ๐๖๗๔ ๐๑๙๖
เจ้าหน้าที่งานเบ็ดเตล็ด จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๔,๐๐๐ บาท/อาคาร๑๐๐ ปี มหาดไทย รวมค่าที่พักและอาหาร ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/ลงทะเบียนเข้าร่วมการส่วนห้องเรียน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๖๖	๒๖ ต.ค. - ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑ ๑๕ ก.พ. - ๕ มี.ค. ๒๕๖๒ ๑ - ๒๐ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒	ผู้ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ทรงค่าครอง高 เจ้าหน้าที่งานเบ็ดเตล็ดปฏิบัติงาน/สำนักงาน รวมค่าที่พักและอาหาร ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/ลงทะเบียนเข้าร่วมการส่วนห้องเรียน รวมค่าที่พักและอาหาร	อาคาร๑๐๐ ปี มหาดไทย วิทยัลัยการปกครอง (ครุศาสตร์ ๖) อ.วังบูรี จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนา หมายนทรี ๐๘ ๐๖๗๔ ๐๑๙๖ นายสุรเวศ บุญตี ๐๘ ๐๖๗๔ ๐๑๙๖
เจ้าหน้าที่งานการค้า จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๔,๐๐๐ บาท/อาคาร๑๐๐ ปี มหาดไทย รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๖๗	๑๐ - ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๒	ผู้ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ทรงค่าครอง高 เจ้าหน้าที่งานการค้าปฏิบัติงาน/สำนักงาน รวมค่าที่พักและอาหาร	โรงเรียนน้ำร้าวพัฒนาส่วนห้องเรียน อ.วังบูรี จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนันดา ทิพนุกิล ๐๘ ๐๖๗๔ ๐๑๙๖ นายพงษ์มนรินทร์ ตันพีpong ๐๘ ๐๖๗๔ ๐๑๙๖

ประمهทที่ว่า

ชื่อห้องศูนย์	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๙ - ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีภาระงานด้านหนังสือเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงานชำนาญงาน	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.วันบุรี จ.ปทุมธานี	นส.เสนาะ หวานตระ ๐๘๑๗๔๐๑๖๑๑ นายธรรษฐ์ บุญตี ๐๘๑๖๗๐๑๖๐	
นายช่างโยธา จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๑ - ๑๒ ส.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีภาระงานด้านหนังสือเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น นายช่างโยธาปฏิบัติงานชำนาญงาน	อ.วันบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดา ทิศาบุตร ๐๘๑๗๔๐๑๖๑๖ นายพงษ์นันรินทร์ ธรรมรงค์ ๐๘๑๗๔๐๑๖๑๗	
เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๓ - ๑๔ ร.ค. ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีภาระงานด้านหนังสือเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น นายช่างโยธาปฏิบัติงานชำนาญงาน	อ.คาดร่อง ๐๘๑๗๔๐๐๐ ปี มหาดไทย	น.ส.ชนิดา ทิศาบุตร ๐๘๑๗๔๐๑๖๑๖ นายพงษ์นันรินทร์ ธรรมรงค์ ๐๘๑๗๔๐๑๖๑๖	
เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๕ - ๑๖ น.ย. ๒๕๖๔	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชนที่มีภาระงานด้านหนังสือเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น นายช่างโยธาปฏิบัติงานชำนาญงาน	อ.วันบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดา ทิศาบุตร ๐๘๑๗๔๐๑๖๑๖ นายพงษ์นันรินทร์ ธรรมรงค์ ๐๘๑๗๔๐๑๖๑๗	

แผนโครงการเสี่ยงภัยอุบัติเหตุภาระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเพณีไป

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
เจ้าหน้าที่งานสารสนเทศสุข จำనวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๑๔,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๙๙ ๙๘ ๑๐	๑๕ พ.ค. - ๔ มิ.ย. ๒๕๖๕ ๑๖ พ.ค. - ๔ มิ.ย. ๒๕๖๕ ๑ - ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๕	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดูแลงานพัฒนาฯ เจ้าหน้าที่งานสารสนเทศปฏิบัติงาน/ช่างงานภายใน วิทยาลัยการประกอบ (ครุศาสตร์)	วิภาวดีรังสิต ๑๐๐ ปี มาตรไทย นายพงษ์รินทร์ พันธ์ยิ่ง ๐๘๖๗๘๘๐๗๗๗ อ.รัฐบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.นันดา ทิศนุกิจ ๐๘๖๗๘๘๐๗๗๗ นายพงษ์รินทร์ พันธ์ยิ่ง ๐๘๖๗๘๘๐๗๗๗
เจ้าหน้าที่ประชุมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๑๔,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๑	๑๖ - ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๕	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดูแลงานพัฒนาฯ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน/ช่างงานภายใน	โรงเรียนช่างราชาภิการส่วนห้องเรียน อ.รัฐบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.เสนาะ พานนท์ ๐๘๖๗๘๘๐๗๗๗ นายสรวงสาคร ที่น้ำดี ๐๘๖๗๘๘๐๗๗๗
เจ้าหน้าที่งานประชุมฯรุ่นที่ ๑ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๑๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๒	๖ - ๑๖ มี.ย. ๒๕๖๕	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดูแลงานพัฒนาฯ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัล	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน ศูนย์อบรมศรีวิชัย ๐๘๖๗๘๘๐๗๗๐	น.ส.เสนาะ พานนท์ ๐๘๖๗๘๘๐๗๗๗ นายสรวงสาคร ที่น้ำดี ๐๘๖๗๘๘๐๗๗๗
เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๑๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๓	๖ - ๑๖ มี.ย. ๒๕๖๕	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดูแลงานพัฒนาฯ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัล	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน ศูนย์อบรมศรีวิชัย ๐๘๖๗๘๘๐๗๗๐	น.ส.เสนาะ พานนท์ ๐๘๖๗๘๘๐๗๗๗ นายสรวงสาคร ที่น้ำดี ๐๘๖๗๘๘๐๗๗๗
เจ้าหน้าที่งานทะเบียน จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๑๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๔	๒๕ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๕	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดูแลงานพัฒนาฯ เจ้าหน้าที่งานทะเบียนปฏิบัติงาน/ช่างงานภายใน	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน ศูนย์อบรมศรีวิชัย ๐๘๖๗๘๘๐๗๗๐	น.ส.ชนิดา ทิศนุกิจ ๐๘๖๗๘๘๐๗๗๗ นายพงษ์รินทร์ พันธ์ยิ่ง ๐๘๖๗๘๘๐๗๗๗

ประกายทั่วไป

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดตั้งก่ออบรม	คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นายช่างเครื่องกล จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง	๒	กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม Fax ๐ ๙๕๑๖ ๒๑๐๖	ช่างรากฟาร์ม/พนักงานส่วนห้องรับผู้ดารงค์แผน นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ข้ามภูภูมิ www.lpdi.go.th	โรงเรียนชั้นราษฎร์ส่วนห้องเรียน อ.วันบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดา ทิศนุกิ ๐๘ ๑๖๗๔ ๐๑๗๖ นายพงษ์มนรินทร์ ตันเที่ยง ๐๘ ๑๖๗๔ ๐๑๗๖
นายช่างสำราญ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง	๓	กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม Fax ๐ ๙๕๑๖ ๒๑๐๖	ช่างรากฟาร์ม/พนักงานส่วนห้องรับผู้ดารงค์แผน นายช่างสำราญจะปฏิบัติงาน/ข้ามภูภูมิ www.lpdi.go.th	โรงเรียนชั้นราษฎร์ส่วนห้องเรียน อ.วันบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดา ทิศนุกิ ๐๘ ๑๖๗๔ ๐๑๗๖ นายพงษ์มนรินทร์ ตันเที่ยง ๐๘ ๑๖๗๔ ๐๑๗๖
นายช่างเชียงแบบ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง	๓	กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม Fax ๐ ๙๕๑๖ ๒๑๐๖	ช่างรากฟาร์ม/พนักงานส่วนห้องรับผู้ดารงค์แผน นายช่างเชียงแบบปฏิบัติงาน/ข้ามภูภูมิ www.lpdi.go.th	โรงเรียนชั้นราษฎร์ส่วนห้องเรียน อ.วันบุรี จ.ปทุมธานี	น.ส.ชนิดา ทิศนุกิ ๐๘ ๑๖๗๔ ๐๑๗๖ นายพงษ์มนรินทร์ ตันเที่ยง ๐๘ ๑๖๗๔ ๐๑๗๖
เจ้าพนักงานประจำ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง		กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม Fax ๐ ๙๕๑๖ ๒๑๐๖	ช่างรากฟาร์ม/พนักงานบริษัทงาน/ข้ามภูภูมิ เจ้าพนักงานประจำปฏิบัติงาน/ข้ามภูภูมิ	สถานบันทัณฑ์บุคลากรท่องเที่ยว ศูนย์อบรมครุอุหาน ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	น.ส.สกนธ หวานทรี ๐๘ ๑๖๗๔ ๐๑๗๖ นายสุรเชษา ชัชติ ๐๘ ๑๖๗๔ ๐๑๗๖

ประบททั่วไป

ชื่อหลักทรัพย์	รุ่น	กำหนดการจัดผู้รับการอุดหนุน	คุณสมบัติผู้รับการอุดหนุน	สถานที่จัดด้อม	เจ้าหน้าที่ประจำหลักทรัพย์
เจ้าพนักงานเทศกิจ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดผู้รับการ จะเดินทางมาภายใน	กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครด้อม	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีภาระด้านหนังสือพันธุ์ตามที่ปฏิบัติงาน/สำนักงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับอนุมัติ Fax ๐ ๙๕๑๖ ๒๑๐๖	สถานบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมศักยภาพองค์หนึ่ง ๔๘.๔๕๐๗๗๖๙ ๔๘.๔๕๐๗๖๙ อ.ศรีทองหลาง จ.ปทุมธานี	บ.ส.สานะ ห้องน้ำรี ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๑๗๑ นายสุรัสกุล ชั้นนี ๐๙๕ ๐๖๗๔ ๐๑๗๑	

- กำหนดการจัดผู้รับการอุดหนุน แหล่งทุนใช้ในการจัดตั้งห้องพัก บางหลักทรัพย์ อาจมีการเบี้ยยังชีพของบุคคลที่เข้ามาอยู่อาศัยเพิ่มเติม ได้เช่นกัน หากที่ปรับระดับภาษีสูตร
- ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง www.ipdi.go.th หรือ สัมมารถเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ โทรศัพท์ (อัตโนมัติ) ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖ ผู้ที่ยังไม่มีต้องการเข้ารับเงินค่าลงทะเบียน จะนำว่าจุลศึกษาที่จัดขึ้นไปที่บ้านพักผ่อน ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรท้องถิ่น สามารถเข้าร่วมศึกษาการสอนที่บ้านพักผ่อนเป็นปกติ ประมาณ ๓๐ วัน
- กำหนดหนึ่งปี ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้นำส่งใบสมัคร โดยรอบๆ ๗๐๐๖ (จะพิจารณาเพื่อได้รับการอนุมัติ ต่อไป)

ประมวลอื่น ๆ

ชื่อหลักสูตร	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	ศูนย์อบรมศูนย์รับคดีการอบรม	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประเมินหลักสูตร
การปฏิบัติตามคำแนะนำในการพิจารณาวินัยและลงมติในข้อออกคดีปกครองอย่างท้องถิ่น	๖ ๗	๑๓ พ.ย. - ๔ ธ.ค. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๑๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	ผู้ทรงค่าหัว ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง www.lpdi.go.th	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมศูนย์ฯ ๗๔ ถนนหาดหลวง อ. หาดใหญ่	นายวินัย สาดพัก ๐๘๗๔๕ ๐๑๗๙๙ นายอภิสิทธิ์ ไสยพร ๐๘๗๔๕ ๐๑๗๙๙

- กำหนดการจัดฝึกอบรมฯ และค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมฯ บางแห่งลักษณะทางราชการที่กำหนดไว้ หันนี้ สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ได้ที่เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
- ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง www.lpdi.go.th หรือ ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐ ๒๔๑๖ ๒๒๐๖ ห้อง ๔๕๔๒ ชั้น ๔ สำนักงานบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือตอบรับจากศูนย์ฯ ภายใน ๓๐ วัน
- ดำเนินการอื่น ๆ ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้ประสิ่งเบ็ดเตล็ด โดยการขออนุมัติ โทรสาร ๐ ๒๔๑๖ ๒๒๐๖ (ฉบับการณาพห่อเป็นลายเซ็นต์)

การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (หน้าสมัครอบรม LPDI)

ผู้อบรมสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ด้วยตัวเอง โดยมีวิธีการดังนี้

ให้ผู้อบรมเข้าสู่หน้าสมัครอบรมของเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (www.lpdi.go.th) โดยเข้าผ่านเมนู ผู้อบรม เมื่อเข้าสู่หน้าสมัครอบรมแล้วให้ลังเกตทางด้านบนขวามือจะมีเมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



ให้ผู้อบรมคลิกที่เมนู “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” โดยหน้าจะแสดงหน้าต่างเพื่อเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูล ให้ผู้อบรมพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ลงในช่องที่กำหนดและคลิกที่เมนูตรวจสอบข้อมูล



หลังจากเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ผู้อบรมทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวให้เป็นปัจจุบัน และครบถ้วนแล้ว ก็พิมพ์ทึกๆ จึงเป็นการเสร็จสิ้น

กรณีบันทึกข้อมูลไม่ได้

The screenshot shows the same modal window as before, but now with validation errors. The fields are: ชื่อพื้นที่: 'บ้านเรือน' (dropdown), อำเภอ: 'สามโคก' (dropdown), ประวัติ: 'บุพ��', อาชญากรรม: 'เมืองกาญจนบุรี' (dropdown), สถานะ: 'ไม่ทราบ' (dropdown), ตำแหน่ง: 'ผู้อำนวยการกองช่าง' (dropdown), สถานที่ทำงาน: 'สำนักงานเทศบาลเมืองกาญจนบุรี' (dropdown), ผู้ติดต่อ: 'นายกฤษณะ ใจดี' (dropdown), วันที่ได้รับเลือกตั้ง: 'วันที่' (dropdown), หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้งาน: '012-345-678' (text input), หมายเหตุ: 'Please enter a valid number.' (error message), หมายเลขโทรศัพท์: '012-345-678' (text input), หมายเหตุ: 'Please enter a valid number.' (error message).

- ให้ผู้อบรมตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง หากพบช่องใดเป็นสีแดง ให้ผู้อบรมเติมข้อมูลส่วนนั้นให้สมบูรณ์ และกดบันทึกใหม่
- หากเป็นในส่วนของช่องเลขหมายเป็นสีแดง ให้ผู้อบรมกรอกเลขหมายเบอร์โทรศัพท์ของท่านโดยให้มีเพียงแต่ หมายเหตุเท่านั้นไม่มีอักษรใดข้างและกดบันทึกใหม่อีกครั้ง

ภาครผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด งานบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง โทร.๐-๔๕๓๑-๘๐๐๑

ที่ นบ ๗๗๗๐๑/๑๐๙๔

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๒๖๙ ที่กำหนดไว้ว่า “ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้
อย่างมีประสิทธิภาพ ใน การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการ
พัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อ.บ.ต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการ
พัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลนั้น

ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่พัฒนาผู้อ้อยด้วยบังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดี
คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนา
ผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนา ๕ ด้านได้แก่

๑. ด้านความรู้ที่นำไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป
เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของนโยบายต่างๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ความรู้ความสามารถในการ
ปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านซ่อมฯ
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น
ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับ
บุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เช่น มุขยยั่งยืนการทำงาน การสื่อสารและสื่อ
ความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการ
การปฏิบัติงาน เช่นจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและ
การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องจึงได้
จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เป็น
เครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี
คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ในการปฏิบัติงานราชการและบริการ
ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลปากช่องเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สำนักปลัด งานบริหารงานบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

นัน ก. พ.

(นางสาวมนภัทร ลำพูน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

สุจิตา

(นางสาวฐานิดา นาควิเศษ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

-เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

นน. พ.

(นางพิศมัย ไกรดงพลอย)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ปากช่อง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

ก. พ.

(นายอธิกัทร ภวัตเหมสกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

นายเสกสรรค์ ทองสวัสดิวงศ์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ที่ ๗๙๑/๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องจึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายเสกสันต์ ทองสวัสดิวงศ์ | ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอธิภาร ภวัตเหมสกุล | ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง | กรรมการ |
| ๓. นายอธิภาร ภวัตเหมสกุล | ตำแหน่งปลัด อปต.ปากช่อง รก.ผอ.กองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๔. นายปริชา ศักดิพันธ์ | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นายอธิภาร ภวัตเหมสกุล | ตำแหน่งปลัด อปต.ปากช่อง รก.ผอ.กองคลัง | กรรมการ |
| ๖. นางพิมัย ไกรดงพลอย | ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๗. นางพิมัย ไกรดงพลอย | ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวฐานิดา นาควิเศษ | ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวมนภัทร ลำพูน | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดให้มีการฝึกอบรมแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง รวมถึงวิทยาการใหม่ๆ เทคนิคใหม่ในการปฏิบัติงานและบุคลากรควรได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี
๒. การให้สนับสนุนการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเปิดโอกาสให้เข้ารับการศึกษาต่อจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ในสาขาที่ตรงตามสายงาน เพื่อจะได้นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
๓. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอ
๔. ใช้ระบบ Teamwork สร้างทีมงานในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน
๕. จัดให้มีการประชุมประจำฯ หารือระหว่างหัวหน้างานกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาเรื่องที่เป็นประโยชน์ แลกเปลี่ยนข่าวสารวิทยาการใหม่ ๆ ที่นำร่องแก่ผู้ปฏิบัติงาน
๖. ให้การสนับสนุนแก่บุคลากรในการฝึกฝนตนเอง (Self Development) ได้แก่การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ให้โอกาสการพัฒนาตนเอง เพื่อที่จะได้พัฒนาการทำงานต่อไป

ทั้งนี้ ดังต่อไปนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเสกสันต์ ทองสวัสดิวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อําเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รัฐดุประสงค์ แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี
 ๔๑ - ๕๐ ปี มากกว่า ๕๐ ปี
๓. วุฒิการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี
 ปริญญาโท สูงกว่าปริญญาโท อื่น ๆ
๔. ตำแหน่ง..... นักพัฒนาฯ หอดู..... สังกัด..... อบต.ป่าไก่
๕. อายุงาน..... ๓ ปี

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดความต้องการฝึกอบรม

๑. ท่านมีความต้องการฝึกอบรมในด้านใดบ้าง (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

หัวข้อ	ความต้องการอบรม
๑. ด้านความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	✓
๒. ด้านการบริหาร/ความเป็นผู้นำ	
๓. การสื่อสาร/ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๔. การทำงานร่วมกับผู้อื่น/การทำงานเป็นทีม/มุ่งยั่งยืนในการทำงาน	
๕. การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	
๖. การให้บริการ	
๗. ภาษาอังกฤษ	
๘. อื่น ๆ (ระบุหัวข้อ)	

๒. ช่วงเวลาที่สะดวกเข้ารับการฝึกอบรม..... อันเช่นกัน - ๗.๐๐
๓. สิ่งที่ท่านคาดหวังจากการฝึกอบรม..... ที่นี่ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่ทำ ฝึกพัฒนาตัวเอง (ภาษาอังกฤษ)

๔. ท่านเคยฝึกอบรมในเรื่องใดบ้าง (ภายใน ๓ ปี)

๑. การบันทึกปัจจุบันของกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
๒. โครงการอนามัยเชิงปรับเปลี่ยน กิจกรรมร่วมชาวบ้านชุมชนท้องถิ่น/ระดับชุมชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
๓. โครงการสังคมฯ ร่วมปัจจุบันฯ ๗๐ หมู่บ้านแห่งทดลอง วิสาหกิจชุมชน พัฒนาพื้นที่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.
๙.
๑๐.

๕. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ที่บุคลากรทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก.....

๖. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสำรวจมา ณ โอกาสนี้



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วัตถุประสงค์ แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี
 ๔๑ - ๕๐ ปี มากกว่า ๕๐ ปี
๓. วุฒิการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี
 ปริญญาโท สูงกว่าปริญญาโท อื่น ๆ
๔. ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยครุภัณฑ์สุขาภิบาลปฐมภูมิการ สังกัด โรงพยาบาลสัตว์ ประจำปีงบประมาณ
๕. อายุงาน ๙ เดือน ปี

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดความต้องการฝึกอบรม

๑. ท่านมีความต้องการฝึกอบรมในด้านใดบ้าง (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

หัวข้อ	ความต้องการอบรม
๑. ด้านความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	/
๒. ด้านการบริหาร/ความเป็นผู้นำ	
๓. การสื่อสาร/ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	/
๔. การทำงานร่วมกับผู้อื่น/การทำงานเป็นทีม/มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	
๕. การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	/
๖. การให้บริการ	
๗. ภาษาอังกฤษ	
๘. อื่น ๆ (ระบุหัวข้อ)	

๙. ช่วงเวลาที่适合เข้ารับการฝึกอบรม ช่วงเวลาที่适合
๑๐. สิ่งที่ท่านคาดหวังจากการฝึกอบรม สามารถเข้าร่วมเรียนในคราวนี้ได้ดังนี้
- ประจำปีงบประมาณ

๔. ท่านเคยฝึกอบรมในเรื่องใดบ้าง (ภายใน ๓ ปี)

๑. หลักสูตร ปฐมนิเทศฯ ภารกิจฯ ช่วงหนึ่งก่อตั้งเป็นครั้งที่ ๗๖
๒. หลักสูตร พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่งานตามพระราชนิรันดร์ ๒๕๙๕
๓. โครงการ พัฒนาสักยภาพบุคลากร อย่างต่อเนื่องของสถาบันฯ ในการขับเคลื่อนความคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ความดุ月末
พิษสุนัข ภายใต้ความร่วมมือ ปลดอาชญากรรมคดีร้าย ภาคใต้และภาคใต้แม่น้ำฯ

- ๔.
- ๕.
- ๖.
- ๗.
- ๘.
- ๙.
- ๑๐.

๕. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ที่บุคลากรทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก.....

๖. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

บุคลากร ต้องไว้วางแผนการฝึกอบรม ให้ดี ตามที่ต้องการ แต่ต้องมีการประเมินผล ทุกๆ ๑ ปี ให้ดี ให้เข้าใจกัน ก่อนดำเนินการ

ทุกๆ ๑ ปี ให้ดี ให้เข้าใจกัน ก่อนดำเนินการ

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสำรวจมา ณ โอกาสนี้