

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพนั้น จำต้องมีแผนการทำงานอย่างเป็นขั้นตอนเป็นระบบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ดังนั้น งานจัดเก็บรายได้ จึงจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของทางราชการ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ

จัดทำโดย

งานจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจในการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเองประกอบด้วยภาษีที่ดินปลงสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพนั้นจะต้องมีแผนการทำงานอย่างเป็นขั้นตอนเป็นระบบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อประชาชน และผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ให้มีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อให้สามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีนโยบายการเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรม ทันตามกำหนดระยะเวลาและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยคำนึงถึงสภาวะด้านสังคม เศรษฐกิจ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงได้จัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งประกอบไปด้วย แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อแสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน
- ๒.๓ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษีโดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๒.๔ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี
- ๒.๕ เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๓. วิธีกรดำเนินงาน

๓.๑ ขั้นเตรียมการ

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา

๓.๒ ขั้นดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการ
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาการชำระภาษี
- ออกพื้นที่สำรวจภาษี
- ออกให้บริการรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ นอกสถานที่

๓.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และมีจำนวนลูกหนี้ภาษีลดลง

๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๙.๓ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

จำเอกหญิง.....ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(น้ำผึ้ง คณาภพนา)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

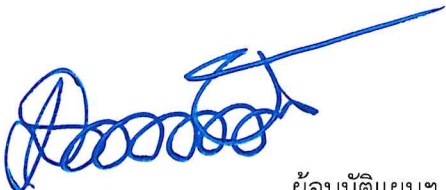
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ/เสนอแผน
(นางมณฑนา ภัทรวรรณ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ


(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ
(นางสาวศิริเพ็ญ ชื้อสัตย์)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี


(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ
(นางสุภาวดี หลาบอินทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผนฯ
(นายอิทธิพร ภูวัตเหมสกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง


(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผนฯ
(นายเสกสรรค์ ทองสวัสดิ์วงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากรและตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาการดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดเก็บรายได้ ส่วนกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ที่ นม ๗๑๗๐๒ / ๑๑๒๓

วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ และแผนงานการจัดเก็บรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

เรื่องเดิม

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๒๓.๔/๒๔๒๘๑ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เรื่องโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity @Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ทำบันทึกตกลงร่วมมือกับกระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมาเข้าร่วมดำเนินการตามโครงการ นั้น

ข้อเท็จจริง

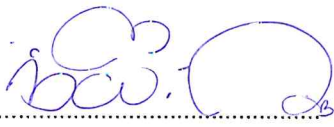
ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ และเริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะนำมาจัดเก็บแทนภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ โดยใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และแผนงานปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนงาน และได้ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พุทธศักราช ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๓๔
๓. ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การกำหนดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และสิ่งเปรอะเปื้อน พ.ศ.๒๕๔๐
๔. ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๔๓
๕. ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๘

/ข้อเสนอ.....

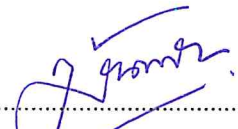
ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามโครงการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น งานจัดเก็บรายได้ จึงขออนุมัติ
ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ และแผนงานการจัดเก็บรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จำเอกหญิง.....

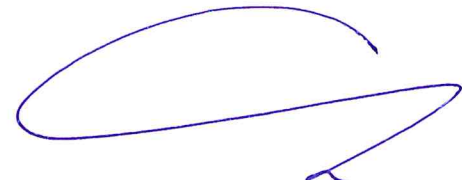
(นางฟิ่ง คงนาคพะเนา)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นางมณฑนา ภัทรวรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ


(ลงชื่อ).....

(นางสุภาวดี ทลาบอินทร์)

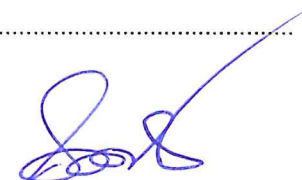
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริเพ็ญ ชีอัสตย์)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

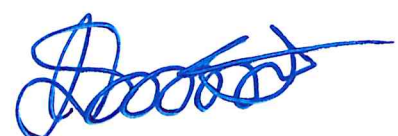
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

.....
(ลงชื่อ).....

(นายอิทธิพร ภูวัตเหมสกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

- ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

เป้าหมายของการจัดเก็บภาษีตามแบบปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ประเภท	จำนวนเงินที่จัดเก็บได้จริง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เป้าหมายที่คาดว่าจะจัดเก็บได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ร้อยละ ๓ %	จำนวนเงินที่คาดว่าจะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะเพิ่มขึ้น	หมายเหตุ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๑,๘๕๔,๑๙๑.๗๕	๓๕๕,๖๒๕.๗๕	๑๒,๒๐๙,๘๑๗.๕๐	
ภาษีป้าย	๑,๗๘๗,๙๘๙.๖๐	๕๓,๖๓๙.๖๙	๑,๘๔๑,๖๒๙.๒๙	
ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	๑,๔๑๑,๗๗๐.-	๔๒,๓๕๓.๑๐	๑,๔๕๔,๑๒๓.๑๐	
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองฯ	๒๓,๔๐๐.-	๗๐๒.-	๒๔,๑๐๒.-	
จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มอาหาร				
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารซึ่ง มีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม.	๑๐,๒๐๐.-	๓๐๖.-	๑๐,๕๐๖.-	
ค่าใบอนุญาตที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๑๐,๘๕๐.-	๖,๓๒๕.๕๐	๒๑๗,๑๗๕.๕๐	
รวม	๑๕,๒๙๘,๔๐๑.๓๕	๔๕๘,๙๕๒.๐๔	๑๕,๗๕๗,๓๕๓.๓๙	

จ่าเอกหญิง.....
 (นางผิง คณนาคพะนา)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....
 (นางมณฑนา ภีพรวรรม)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวศิริเพ็ญ ช่อสีตย์)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....
 (นางสุภาวดี ทลาบอินทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การเตรียมการ</u>	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปัจุบันประมาณ(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม ๒๕๖๖
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่น แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)และควรรอก หนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	มกราคม ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือ แจ้งผลประเมิน (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
	๒.๓ การรับชำระภาษี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	<u>กรณีปกติ</u>	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระ ภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗
	<u>กรณีพิเศษ</u>	
	๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน๑๕ วัน) นับ แต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๗
	- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๗
	- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคมการยื่นแบบประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๗		
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๗
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๗
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๗
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๗
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๗
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๗

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๗
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การเตรียมการ</u>	
	๑.๑ สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๖
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดินอปท.ประเมินราคาอัตรากาซีที่จัดเก็บ	ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมธนารักษ์เริ่มใช้งานวันที่ ๑ ม.ค.๒๕๖๖
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๗
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษี(ภ.ด.ส.๓)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	๒.๑ รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗
	๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับและเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	<u>กรณีปกติ</u>	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	กรณีพิเศษ	
	(๑) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	(๒) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	(๓) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u>	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	(๔) <u>ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</u>	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๗
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจ สถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๗
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๑. <u>ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</u> - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระ ภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่มาชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๗
	- สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	พฤษภาคม ๒๕๖๗
	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๗
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๗
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๘

กำหนดการปฏิบัติงานที่สำคัญของการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

กิจกรรม	กำหนดการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
ก. ขั้นเตรียมการ													
- มีการสำรวจความต้องการใช้ถังขยะมูลฝอยจากการยื่นคำร้องขอถังขยะ													
- จัดซื้อถังขยะ													
ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย													
<u>กรณีปกติ</u>													
- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย													
<u>กรณีพิเศษ</u>													
- ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยเกินเวลาที่กำหนด													

หมายเหตุ มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยเป็นประจำทุกเดือน

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- 1 ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่ต้องเสียค่าใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจากรายชื่อผู้ที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามแต่ละประเภทที่อยู่ในข่ายการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- 2 ประเมินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

- 1 ต่อใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องต่อใบอนุญาตทุกปี

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

1 ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่ต้องเสียค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารจากรายชื่อผู้ที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามแต่ละประเภทที่อยู่ในข่ายการควบคุมจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

2 ประเมินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

1 ต่อใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องต่อใบอนุญาตทุกปี

